

國立臺灣戲曲學院第 66 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、開會時間：中華民國 112 年 3 月 8 日（星期三）上午 9 時 30 分

貳、開會地點：內湖校區音樂樓 5 樓大會議室

參、主 席：劉校長晉立

記 錄：葉姿伶

肆、出（列）席人員：詳如簽到表

伍、主席致詞：（略）

陸、前次會議紀錄確認：（略）

柒、報告事項：（略）

捌、討論事項：

提案一：本校 113 年度收支餘絀及資本門概算編列情形，提請審議。

（提案單位：主計室）

決 議：照案通過。

提案二：111 年度建教合作計畫及推廣教育計畫結餘款分配，提請審

議。（提案單位：主計室）

決 議：照案通過。

提案三：111 年度產學合作績優獎勵金分配，提請審議。（提案單位：

研發處）

說 明：

決 議：照案通過。

提案四：本校「111 年校務基金績效報告書」，提請審議。（提案單位：

研發處）

決 議：照案通過。

提案五：本校 112 學年度單獨招生考試經費預算 66 萬 9,739 元，提

請審議。（提案單位：教務處）

決 議：照案通過。

提案六：本校 111 學年度學院部導師費 47 萬元，提請審議。(提案單位：學務處)

決 議：修正後通過。

提案七：本校各類案件經費追認案共 2 件，所需經費計 32 萬 4,145 元，提請追認。(提案單位：學務處、青年實習劇團)

決 議：同意追認。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：上午 9 時 55 分

## 國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第67次會議提案單

編號	一	提案性質	經費審議	提案單位	主計室
案由	有關本校113年度預算分配案，提請審議。				
業提相關會議通過	(例如：第 XX 次行政會議、XXX 學年度第 X 學期法規研修暨審議小組會議…，附件並請提供該會議紀錄)				
說明	<p>一、依據本校校務基金管理委員會設置要點第3點辦理。</p> <p>二、本校113年度經、資門預算共分配8億3,603萬9千元說明如下：</p> <p>(一) 資本門113年度編列預算2億8,648萬4,000元，依各單位所提需求，扣除112年度提前支用3萬元後，全數分配，計分配2億8,645萬4,000元。</p> <p>(二) 經常門</p> <p>1、統籌經費分配5億1,423萬4,000元。</p> <p>2、各單位基本維持費分配407萬7,000元。</p> <p>3、行政單位業務需求經費分配3,027萬4,000元。</p> <p>4、表演單位展演製作經費分配100萬元。</p> <p>5、以上經常門合計分配5億4,958萬5,000元。</p>				
附件	附件1-附件9				

承辦人：

專員潘蓓貞

單位主管：

主計室楊馥菁

## 國立臺灣戲曲學院

### 113 年度預算分配原則及分配額度說明

#### 一、113 年度預算分配原則如下：

- (一) 依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 23 條規定，學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則。
- (二) 預算經費分為「經常門」及「資本門」二類。經常門主要用於當年度教學、研究及演出之經常性支出，資本門主要用於更新、改善及充實教學、研究與演出所需之各項軟、硬體設備。
- (三) 預算執行單位依性質分為：
  1. 教學單位：各學系及通識教育中心。
  2. 表演單位：本校附設京劇團、綜藝團及青年實習劇團。
  3. 行政單位：凡辦理教務、學務、總務、．．．等行政事務之單位。
- (四) 為使本校資源有效運用且不發生實質短絀，113 年度預算分配原則為：
  1. 資本門：考量資本門經費執行率，資本門經費於 113 年度預算數額度內，依各單位所提需求扣除 112 年度提前支用項目後，全數分配。
  2. 經常門：
    - (1) 依業務執行性質，將經常門經費分為校統籌經費及各單位營運所需經費。
    - (2) 校統籌經費：凡屬全校性之人事費、水電瓦斯費、學生公費及獎勵金等費用屬之，由統籌辦理之專責單位執行，不分配至各單位。
    - (3) 各單位營運所需經費分為基本維持經費、業務需求經費及展演製作經費。
      - A. 基本維持經費：各預算執行單位基本運作所需之經常支出屬之，包含基本分配數、教職員工事務費及學生材料費，依「國立臺灣戲曲學院基本維持費分配原則」進行分配。



- B. 業務需求經費：行政單位營運管理所需之經常支出屬之，行政單位依營運所需提出需求後，參酌以前年度預算執行情形及學校財務狀況，覈實分配。
- C. 展演製作經費：表演單位展演、製作所需經費屬之，衡酌學校財務狀況分配予各表演單位。

## 二、 113 年度預算分配額度說明：

### （一）資本門部分：

113 年度編列資本門預算 2 億 8,648 萬 4,000 元，依各單位所提需求，扣除 112 年度提前支用 3 萬元後，全數分配，分配情形如下：(附件 2)

1. 京劇學系、歌仔戲學系、客家戲學系、民俗技藝學系及戲曲音樂學系各 50 萬元、劇場藝術學系 71 萬 4,000 元。
2. 教務處 50 萬元。
3. 學務處 51 萬 5,000 元。
4. 總務處 332 萬 4,000 元(主要係內湖校區增置廁所緊急求救系統 145 萬元)。
5. 秘書室 80 萬元。
6. 人事室 2 萬 5,000 元。
7. 研發處 2 萬 5,000 元。
8. 圖資中心-圖書館 198 萬 5,000 元(主要係圖書安全系統更新 40 萬元、年度館藏資料購置 69 萬元等，已扣除 112 年度提前支用 3 萬元)。
9. 圖資中心-資訊 390 萬 6,000 元(主要係資安掃描追蹤管理平台 203 萬 8,000 元等)。
10. 藝文中心 500 萬元(主要係木柵校區演藝中心正門改建工程)。
11. 京劇團、綜藝團各 60 萬元、及青年實習劇團 90 萬 5,000 元。
12. 全校共同性項目 2 億 6,505 萬 5,000 元，其中包含內湖校區劇藝教學大樓新建工程 2 億 2,500 萬元、木柵

校區新劇場校園改善計畫工程 3,115 萬 5,000 元、圍牆改善工程 790 萬元、及機車停車區整修 100 萬元等。

13. 綜上，113 年度資本門合計分配 2 億 8,645 萬 4,000 元。

(二) 經常門部分：

1. 可分配額度：

113 年度預算總收入 6 億 339 萬 6,000 元，扣除建教合作收入等已指定用途之收入 9,658 萬 6,000 元，可供分配總額 5 億 681 萬元。(附件 3)

2. 統籌經費合計分配 5 億 1,423 萬 4,000 元，由學校統籌控管不分配至各單位，說明如下：

(1) 編制內教職員工及京劇團、綜藝團兩團團員之員額由人事室控管，年度所需人事費共計 3 億 2,673 萬 2,000 元，含 113 年度優化生師比計畫擬增聘 2 位專任教師薪資。

(2) 各教學單位之鐘點費依「國立臺灣戲曲學院鐘點費分配原則」計算(附件 4)，113 年度分配 4,328 萬 8,000 元(附件 5)。

(3) 編制外人員，包含校務基金進用臨時人員 38 人、專任心理師 2 人、專任特教輔導人員 1 人及專任身心障礙學生職涯輔導人員 1 人，加計 113 年度總務處預計增聘職護 1 人，共 43 人，合計分配 2,291 萬 4,000 元(附件 6)。臨時人員人數由人事室控管。

(4) 管制性項目，如體育活動費、公共關係費、國外旅費及大陸地區旅費等業務費，共計 272 萬 5,000 元(附件 3)。

(5) 學生公費及獎勵金 3,100 萬元(附件 3)，其中工讀金 60 萬元、獎助學金 218 萬元、服裝費 120 萬元、書籍費 200 萬元及伙食費 2,502 萬元(含雇用 8 名廚工及 1 名營養師，由總務處統籌控管人數不得超用)。

(6) 全校電費、水費、瓦斯費及電話費 1,200 萬元、

全校校舍整修修繕 600 萬元、折舊及攤銷 6,662 萬 5,000 元。(附件 3)

- (7) 其他統籌項目分配，校慶經費 200 萬元、專任教師學術研究獎勵金 15 萬元、招生獎勵金 10 萬元、志工服務費 38 萬元及各學系畢業公演 32 萬元。  
(附件 3)

3. 人事費等統籌經費分配後已收支短絀 742 萬 4,000 元(附件 3)，考量各單位營運需求，將以本校以前年度結餘在不發生實質短絀額度內分配各單位營運所需費用。
4. 各單位所需營運經費合計分配 3,535 萬 1,000 元，說明如下：

- (1) 各單位基本維持費：依「國立臺灣戲曲學院基本維持費分配原則」計算(附件 7)，基本分配數分配 195 萬 9,000 元、教職員工事務費 104 萬 4,000 元及學生材料費 107 萬 4,000 元，合計分配 407 萬 7,000 元(附件 8)。
- (2) 行政單位業務需求經費：113 年度行政單位所提業務經費需求數為 3,151 萬 9,535 元，考量各單位以前年度實際執行情形及學校整體財務狀況後分配 3,027 萬 4,000 元(附件 9)。
- (3) 表演單位展演製作經費：京劇團、綜藝團各分配 40 萬元，實習劇團分配 20 萬元，合計分配 100 萬元(附件 3)。

5. 綜上，113 年度經常門經費共分配 5 億 4,958 萬 5,000 元，於不發生實質短絀額度內超額分配 4,277 萬 5,000 元。

### 三、京劇團及綜藝團部分：

- (一) 為應人事費預算之統籌管理及運用，自 111 年度起兩團人員之薪資等用人費用不再單獨分配。
- (二) 京劇團、綜藝團之營運仍應以收支平衡為原則，演藝收入目標由校務基金管理委員會決議之，若未達演藝收入責任目標，宜縮減人事等相關成本，及列入年度團員評鑑績效，若已達收入目標亦應列入年度團員評鑑績效，俾賞罰

分明。

- (三) 演藝收入 2,300 萬元，建議循往例依團員目標員額比例(總目標員額 106 人，京劇團 64 人約佔 60%，綜藝團 42 人約佔 40%)分配，故 113 年度兩團演藝收入之責任目標分別為京劇團 1,380 萬元、綜藝團 920 萬元。

四、 使用原則：

- (一) 各單位主管應時常上網查詢該單位經常門、資本門分配額度執行情形。
- (二) 個人電腦、筆記型電腦、印表機及伺服器資訊設備，請圖資中心於統一調查各單位需求(預算由各單位資本門額度支應，本室將流用至圖資中心辦理請購)，簽會總務處依政府採購法相關規定辦理採購。
- (三) 個人電腦自取得日起(以財產標籤日期為準)滿 5 年且已不堪使用，方可汰換，且僅汰換主機，螢幕留用，倘有例外情形需專案敘明原因並於奉核後方能提出請購。電腦螢幕如已達不堪使用狀態，由各單位依需求以部門經費自行汰換。
- (四) 各單位應妥適規劃年度辦理事項，並於年度預算分配額度內執行，**非緊急且迫切需要的項目，請於以後年度循預算程序辦理**。倘為執行緊急而迫切需要之業務，又無法於分配額度內調整支應者，50 萬元以下，得簽請校長同意先行支用，並提校務基金管理委員會會議追認；超過 50 萬元，則應提會審議後支用。
- (五) 資本門預算應於 9 月底前完成請購作業並於請購系統匡列額度，未於 9 月底完成請購者將全數收回，由學校統籌規畫使用，各單位請依原編預算項目確實執行。**年度進行中，若需變更原編購置項目，請在原項目額度內專簽辦理。**
- (六) **如有提前動支下年度經費者，動支部分將於下年度預算分配時扣除。**
- (七) 113 年度預算尚未完成立法審議程序，如有刪減，將依刪減情形調整預算及分配數，請總務處於招標文件中敘明。

113年度資本門預算分配彙總表

單位：千元

單位	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸設備	什項設備	無形資產	遞延項目	合計
秘書室	-	-	300	500	-	-	-	800
教務處	-	-	290	-	16	194	-	500
學務處	-	-	200	-	315	-	-	515
總務處	-	-	100	-	3,224	-	-	3,324
全校共同性項目 (總務處)	7,900	225,000	-	-	-	-	32,155	265,055
研發處	-	-	25	-	-	-	-	25
藝文中心	-	5,000	-	-	-	-	-	5,000
圖資中心-圖書館	-	-	120	80	885	900	-	1,985
圖資中心-系統組	-	-	990	-	158	2,758	-	3,906
人事室	-	-	25	-	-	-	-	25
京劇學系	-	-	120	40	340	-	-	500
歌仔戲學系	-	-	-	110	390	-	-	500
客家戲學系	-	-	80	80	340	-	-	500
民俗技藝學系	-	-	-	-	500	-	-	500
戲曲音樂學系	-	-	160	-	340	-	-	500
劇場藝術學系	-	-	-	714	-	-	-	714
京劇團	-	-	30	-	440	130	-	600
綜藝團	-	-	120	-	480	-	-	600
青年實習劇團	-	-	25	-	630	-	250	905
合計	7,900	230,000	2,585	1,524	8,058	3,982	32,405	286,454

113年度資本門預算分配表-校務基金

單位：千元

項次	單位	名稱	數量	單價	金額	新增/汰換	汰換項目的財產編號	汰換項目取得日期	說明
範例	範例	內湖校區水溝整修工程	1	100	100				內湖校區水溝整修，預計暑假施工，9月份一次性驗收付款。
土地及土地改良物	全校共同性項目	木柵校區圍牆改善工程第1期	1	7,900	7,900	汰換			木柵校區圍牆整修工程第1期
小計					7,900				
房屋建築及設備	全校共同性項目	內湖校區劇藝教學大樓新建工程	1	56,339	56,339	新增			內湖校區劇藝教學大樓新建工程工程款-教育部補助款(A版)
房屋建築及設備	全校共同性項目	內湖校區劇藝教學大樓新建工程	1	118,661	118,661	新增			內湖校區劇藝教學大樓新建工程工程款-自籌經費(A版)
房屋建築及設備	全校共同性項目	內湖校區劇藝教學大樓新建工程	1	50,000	50,000	新增			內湖校區劇藝教學大樓新建工程工程款-自籌經費(B版)
房屋建築及設備	藝文中心	木柵校區演藝中心正門改建工程	1	5,000	5,000	新增			演藝中心正門(面對草皮)係老式建築設計，現有臺階、造型及進出動線皆無法滿足劇場演出之需求，亦缺乏殘障坡道設計，又為配合「木柵校區新劇場校園改善計畫」，擬進行修建塑造整體校園景觀。
小計					230,000				
機械及設備	秘書室	個人桌上型電腦(不含螢幕)	8	25	200	汰換	3140101-03-3131 3140101-03-3191 3140101-03-3224 3140101-03-3192 3140101-03-3194 3140101-03-3195 3140101-03-3186 3140101-03-3133	107.5.24 108.3.29 108.3.30 108.3.30 108.3.30 108.3.30 108.3.30 107.5.24	電腦已達耐用年限，不堪使用。
機械及設備	秘書室	高階筆記型電腦	1	100	100	汰換	3140101-03-3158	107.5.25	已達年限，不堪使用 因需閱讀大量影音圖檔，擬購買功能性較佳之筆電
機械及設備	教務處	個人桌上型電腦(不含螢幕)	6	25	150	汰換	3140101-03-2982 3140101-03-2984 3140101-03-3080 3140101-03-3176 3140101-03-3175 3140101-03-3005	105.4.25 105.6.7 106.11.1 108.3.29 108.3.29 105.11.28	已過使用年限，效能低落。(木柵校區)
機械及設備	教務處	筆記型電腦	4	35	140	汰換	3140101-03-3089 3140101-03-3087 3140101-03-3002 3140101-03-3088	106.12.07 106.12.27 105.11.28 106.12.07	國小部教室無資訊講桌，上課均須使用筆記型電腦，目前使用之筆記型電腦以過使用年限，效能低落，需更換新型筆電提升教學效能。
機械及設備	學務處	筆記型電腦	1	30	30	汰換	3140101-03-1248 (游瑋鈴組長)	100.10.26	課外活動組： 木柵校區學務處筆記型電腦1台，已逾使用年限不堪使用。

113年度資本門預算分配表-校務基金

單位：千元

項次	單位	名稱	數量	單價	金額	新增/汰換	汰換項目的財產編號	汰換項目取得日期	說明
機械及設備	學務處	個人桌上型電腦(含螢幕)	3	30	90	汰換	3140101-03-1275 (楊繼富宿舍管理員) 3140101-03-3227 (邱淑貞宿舍管理員) 3140101-03-1228 (卓皖君宿舍管理員)	100.12.30 108.12.05 99.12.23	生活輔導組：已逾耐用年限，不堪使用。
機械及設備	學務處	個人桌上型電腦(不含螢幕)	2	25	50	汰換	3140101-03-3171 (莊惠雯護理師) 3140101-03-3170 (蔣靜瑤護理師)	107.12.12 107.12.12	衛保組：已逾耐用年限，不堪使用。
機械及設備	學務處	個人桌上型電腦(含螢幕)	1	30	30	汰換	3140101-03-2566 60114-18-8 (廖宏域組長)	101.12.12 101.11.14	體育組：已逾耐用年限，不堪使用。
機械及設備	總務處	個人桌上型電腦(不含螢幕)	4	25	100	汰換	3140101-03-3016 3140101-03-3158 報廢電腦續用 報廢電腦續用	106.4.26 107.7.31	已過年限，速率慢。
機械及設備	研發處	個人桌上型電腦(不含螢幕)	1	25	25	汰換	3140101-03-3081	106.11.3	已過耐用年限，不堪使用。
機械及設備	圖資中心-圖書館	直立式數位看板	2	60	120	新增			木柵校區、內湖校區各1台，放映活動海報。
機械及設備	圖資中心-系統組	個人桌上型電腦(含螢幕)	33	30	990	汰換*32 新增*1	3140101-03-3094 ~ 3140101-03-3125	106.12.29	內湖校區電腦教室電腦需汰換(含螢幕)32台，並新增教師教學用電腦1台。
機械及設備	人事室	個人桌上型電腦(不含螢幕)	1	25	25	汰換	3140101-03-1371	101.4.11	已逾使用年限，效率不佳。
機械及設備	京劇學系	筆記型電腦	1	30	30	汰換			木柵校區筆電損壞，需汰換。
機械及設備	京劇學系	個人桌上型電腦(含螢幕)	3	30	90	汰換*1 新增*2			
機械及設備	客家戲學系	個人桌上型電腦(不含螢幕)	2	25	50	汰換	3140101-03-3009 3140101-03-3145	106.1.31 107.4.10	已逾使用年限，不堪使用。
機械及設備	客家戲學系	筆記型電腦	1	30	30	汰換	3140101-03-2928	104.1.21	已逾使用年限，不堪使用。
機械及設備	戲曲音樂學系	個人桌上型電腦(不含螢幕)	4	25	100	汰換*3 新增*1	3140101-03-3169 3140101-03-2917 3140101-03-1305	107.12.12 107.12.12 101.4.2	1、電腦損壞需汰換。 2、吳岳庭老師研究室使用(木柵)。
機械及設備	戲曲音樂學系	筆記型電腦	2	30	60	新增			外出演出時使用(木柵、內湖校區各1)。
機械及設備	戲曲音樂學系	數位攝影機	1	25	25				內湖校區演出使用。
機械及設備	京劇團	筆記型電腦	1	30	30	新增			

113年度資本門預算分配表-校務基金

單位：千元

項次	單位	名稱	數量	單價	金額	新增/汰換	汰換項目的財產編號	汰換項目取得日期	說明
機械及設備	綜藝團	個人桌上型電腦(含螢幕)	2	30	60	汰換*1 新增*1	3140101-03-2977	105.6.22	已逾使用年限，不堪使用，需汰換電腦1台，另服裝組原有筆記型電腦轉其他組使用，故需新增桌上型電腦1台。
機械及設備	綜藝團	筆記型電腦	2	30	60	汰換	3140101-03 3049 3140101-03 1274	106.04.26 100,12.30	已逾使用年限, 不堪使用。
機械及設備	青年團	個人桌上型電腦(不含螢幕)	1	25	25	汰換	3140101-03-2980	105.5.31	已逾使用年限，不堪使用。
小計					2,610				
交通及運輸設備	秘書室	無線麥克風環繞擴音設備	1	500	500	汰換			戲曲樓9樓國際會議廳麥克風擴音設備，逾耐用年限，汰換故障設備。(該設備總金額超過百萬，爰112年編列50萬，113年續編50萬)
交通及運輸設備	圖資中心-圖書館	音響設備	1	80	80	汰換	4050303-32	102.12.31	內湖校區電腦教室音響設備，已逾耐用年限，需汰換。
交通及運輸設備	京劇學系	MA-709手提無線擴音機(木柵)	1	40	40	汰換	4050303-10126		擴音機損壞需汰換。
交通及運輸設備	歌仔戲學系	移動式擴音機	1	80	80	汰換	4050303-10-135	100.9.2	教學演出所需(M104教室)。
交通及運輸設備	歌仔戲學系	音響效果機	1	30	30	新增			教學演出所需。
交通及運輸設備	客家戲學系	手提式無限擴音機	1	80	80	新增			內湖校區高職部以下學生排練演出使用。
交通及運輸設備	劇場藝術學系	專業級數位混音機	1	552	552	新增			木柵校區教學演出使用： 原系上數位混音機為37迴路，如遇中型演出已不敷使用，故須新增64迴路設備。
交通及運輸設備	劇場藝術學系	專業級舞台街口箱	1	162	162	新增			木柵校區教學演出使用： 原系上數位混音機為37迴路，如遇中型演出已不敷使用，故須新增64迴路設備。
小計					1,524				
什項設備	教務處	多功能除濕機	1	16	16	新增			辦公室因潮濕導致壁癌嚴重，業經壁癌處理無效，粉屑不斷剝落，一方面易引起呼吸道過敏，另一方面環境維護不易。
什項設備	學務處	電子防潮箱	2	15	30	汰換*1 新增*1	65010303-01B-250 (張玉芬組員)	90.4.23	課外活動組： 內湖校區電子防潮箱，已逾使用年限，不堪使用，需汰換。 木柵校區數位照相機及攝影機等電子器材，因氣候潮濕易影響其使用效能，故擬新購電子防潮箱，已利存放各式電子器材。
什項設備	學務處	消費性電子產品置物櫃	2	16	32	新增			為降低宿舍偷竊事件發生，減少竊盜犯罪之誘因，提請申購。
什項設備	學務處	橢圓機	1	97	97	新增			木柵校區體適能中心，新增健身器材。



113年度資本門預算分配表-校務基金

單位：千元

項次	單位	名稱	數量	單價	金額	新增/汰換	汰換項目的財產編號	汰換項目取得日期	說明
什項設備	學務處	分離式冷氣	2	52	104	汰換	5010106-0-1341 5010106-0-1342 (楊繼富宿舍管理員)	103.9.30 103.9.30	內湖校區學生宿舍：已逾使用年限，不堪使用。
什項設備	學務處	分離式冷氣	1	52	52	汰換	5010106-03-1367 (熊秋芳教師)	104.8.31	諮商輔導組：木柵校區辦公室冷氣已逾使用年限，不堪使用。
什項設備	總務處	萬能蒸烤箱	1	788	788	汰換	5010110-06-5	103.12.31	此係大型蒸烤箱，每次可蒸烤800人份食材，現有機器過於老舊，不堪使用，需汰換。
什項設備	總務處	二主鼓風爐	1	200	200	汰換	5010110-49-15	88.6.4	已過耐用年限，不堪使用。
什項設備	總務處	戶外緊急求救立柱(含主機及系統)	3	250	750	新增			教育部性評委員來校訪視時建議本校裝設。
什項設備	總務處	點鈔機	2	18	36	汰換	60112884 601149683	104.5.29 105.10.26	全功能頂級商務型防偽點鈔機2台：點鈔機已逾耐用年限且今年偽鈔更加盛行，為能順利辨認，擬更新出納組點鈔機。
什項設備	總務處	廁所緊急求救系統	1	1,450	1,450	新增			內湖校區廁所緊急求救連線裝置，教育部性評委員來校訪視時建議本校裝設。
什項設備	圖資中心-圖書館	分離式冷氣	1	45	45	汰換	5010106-03-1221	101.10.24	已逾耐用年限，不堪使用。
什項設備	圖資中心-圖書館	圖書及視聽資料	1	690	690	新增			年度館藏購置
什項設備	圖資中心-圖書館	書架	1	150	150	新增			木柵校區購置書架，含書架之封板、號碼牌等。
什項設備	圖資中心-系統組	分離式冷氣	2	79	158	汰換	5010106-93-1229 5010106-93-1230	102.3.29	內湖校區機房冷氣壓縮機異常，需汰換(1對1，14KW)
什項設備	京劇學系	學生練功靠	6	20	120	新增			學生練功所需練功靠。
什項設備	京劇學系	戲服	1	180	180	新增			學生演出使用。
什項設備	京劇學系	頭面	1	40	40	新增			學生演出使用。
什項設備	歌仔戲學系	佈景	1	330	330	新增			教學演出所需佈景。
什項設備	歌仔戲學系	除濕機	1	20	20	新增			木柵辦公室使用。
什項設備	歌仔戲學系	分離式冷氣	1	40	40	汰換	5010106-03-1095	97.12.4	木柵服裝間使用。
什項設備	客家戲學系	戲服道具	1	340	340	新增			兩校區學生排練演出使用。
什項設備	民俗技藝學系	高空設備-衍架工程	1	500	500	新增			內湖校區嘯雲樓5樓新增衍架工程高空設備。
什項設備	戲曲音樂學系	大阮	3	52	156	新增			合奏需要
什項設備	戲曲音樂學系	次中音加鍵嗩吶	1	159	159	新增			合奏需要

113年度資本門預算分配表-校務基金

單位：千元

項次	單位	名稱	數量	單價	金額	新增/汰換	汰換項目的財產編號	汰換項目取得日期	說明
什項設備	京劇團	布景、服裝、道具	1	440	440	新增			新編戲所需之服裝
什項設備	綜藝團	燈光設備	1	480	480	新增			演出所需燈光設備。
什項設備	青年團	服裝	1	400	400	新增			新編戲所需之服裝
什項設備	青年團	道具	1	230	230	新增			新編戲所需之道具
小計					8,033				
遞延項目	全校共同性項目	木柵校區新劇場校園改善計畫-自籌款	1	5,000	5,000	汰換			
遞延項目	全校共同性項目	木柵校區新劇場校園改善計畫-教育部補助	1	26,155	26,155	汰換			
遞延項目	全校共同性項目	木柵校區機車停車區整修	1	1,000	1,000	汰換			
小計					32,155				
無形資產	教務處	教學務系統新增(擴充)功能	1	194	194	新增			教學、註冊組配合系統業務需求預估新增功能，預計視113年需求確認項目再行提出估價單。
無形資產	圖資中心-圖書館	圖書安全系統	1	400	400	汰換	5020201-04-9 5020201-041-12	89.12.11 98.1.15	木柵、內湖兩校區圖書安全系統更新。
無形資產	圖資中心-圖書館	資料庫-CJFD	1	180	180	新增			年度館藏購置。校內不少師長推薦購置，112年價格15萬餘元，加計漲幅，預估113年需18萬元。
無形資產	圖資中心-圖書館	資料庫-Hami書城電子書/雜誌	1	100	100	新增			年度館藏購置。
無形資產	圖資中心-圖書館	資料庫-Hyread電子書	1	220	220	新增			年度館藏購置。
無形資產	圖資中心-系統組	資安掃描追蹤管理平台(含弱點、滲透、資訊系統單一簽入…等等)	1	2,038	2,038	新增			購置資安追蹤管理平台(含弱點、滲透、資訊系統單一簽入等等)以提升資訊安全。
無形資產	圖資中心-系統組	網路管理流量分析軟體	1	720	720	新增			網路流量數據分析所需。
無形資產	京劇團	新編戲之劇本、音樂設計、服裝設計	1	130	130	新增			新編戲之劇本、音樂設計、服裝設計
無形資產	青年團	新編戲之劇本、音樂設計、服裝設計	1	250	250	新增			新編戲之劇本、音樂設計、服裝設計
小計					4,232				
總計					286,454				

國立臺灣戲曲學院  
經常門預算分配總表

單位：元

項次	項目	112年度分配數	113年度分配數	備註
A	<b>總收入</b>	<b>585,449,000</b>	<b>603,396,000</b>	
B	<b>已指定用途收入</b>	<b>84,900,000</b>	<b>96,586,000</b>	
	演藝收入	23,000,000	23,000,000	
	建教合作收入	18,000,000	20,000,000	
	推廣教育收入	1,200,000	1,200,000	
	其他補助收入	39,312,000	48,237,000	教育部及其他機關專案補助計畫
	受贈收入	3,388,000	4,149,000	
C=A-B	<b>總可供分配數</b>	<b>500,549,000</b>	<b>506,810,000</b>	
D	<b>統籌經費</b>	<b>511,112,000</b>	<b>514,234,000</b>	
	學生公費及獎勵金	31,000,000	31,000,000	113年度分配3,100萬元，其中工讀金60萬元、獎助學金218萬元、服裝120萬元、書籍200萬元、伙食-廚工600萬元、伙食-材料1,800萬元、伙食-其他102萬元。
	編制內教職員工人事費 (薪資、勞健保等)	323,577,000	326,732,000	含113年度優化生師比計畫擬增聘2位專任教師薪資。
	編制外人員人事費 (薪資、勞健保等)	23,892,000	22,914,000	1、校務基金進用人員、專任心理師、專任特教輔導人員及專任身心障礙學生職涯輔導人員薪資。 2、113年預計增聘職護1名。
	專、兼任教師鐘點費	43,669,000	43,288,000	詳附表
	其他管制性項目業務費	2,463,000	2,725,000	體育活動費、國外旅費、大陸地區旅費等。
	電費、水費、瓦斯費、電話費	13,000,000	12,000,000	111年決算數941萬5千元，113年度分配1,200萬元。
	總務處全校校舍整修、修繕	5,000,000	6,000,000	配合113年度基本工資調整及物價變動，113年度核列600萬元。
	折舊及攤銷	65,691,000	66,625,000	113年度預算數
	秘書室-校慶經費	2,000,000	2,000,000	每年預估200萬元
	研發處-專任教師學術研究獎勵金	100,000	150,000	每年預估15萬元
	教務處-招生獎勵金	100,000	100,000	每年預估10萬元
	圖資中心(圖書)-志工服務	300,000	380,000	113年申請志工服務單位增加，113年度核列38萬元。
	各學系-畢業公演	320,000	320,000	高職每班2萬元、學院部每班3萬元。
E=C-D	<b>可供分配營運經費</b>	<b>(10,563,000)</b>	<b>(7,424,000)</b>	
F	<b>營運經費</b>	<b>31,558,000</b>	<b>35,351,000</b>	
	各單位-基本維持費	4,115,000	4,077,000	詳附表
	行政單位-業務需求經費	26,443,000	30,274,000	詳附表
	表演單位-展演製作經費	1,000,000	1,000,000	京劇團、綜藝團各40萬元，青年團20萬元。
G=E-F	<b>收支賸餘(短絀)</b>	<b>(42,121,000)</b>	<b>(42,775,000)</b>	

註：總收入包含學雜費收入、教學研究補助收入、演藝收入、建教合作收入、推廣教育收入、其他補助收入、雜項業務收入、利息收入、資產使用及權利金收入、違規罰款收入、受贈收入、賠(補)償收入及雜項收入等。

## 國立臺灣戲曲學院鐘點費分配原則

112.11.21

項目	教務處	通識中心	各學系
固定分配數	固定分配數50萬元。		高職以下固定分配30萬元，另加計每班3萬元及每生2千元。
專任教師超鐘點費	1、高職以下專任教師人數*超鐘點每週3小時*40週*420元。 2、加計二代健保補充保費。	1、學院部專任教師人數(7人)*超鐘點每週2小時*36週*副教授職級鐘點費標準(855元)。 2、加計二代健保補充保費。	1、學院部專任教師人數(7人)*超鐘點每週2小時*36週*副教授職級鐘點費標準(855元)。 2、高職以下專任教師人數(每班1人)*超鐘點每週3小時*40週*420元。 3、加計二代健保補充保費。
兼任教師鐘點費	1、以112年兼任教師人數*每週4小時*40週*420元。 2、加計勞、健保及勞退、二代健保補充保費。	1、專任教師差額補助：(應有專任教師人數7人-現有專任教師人數)*4(1專任教師補4兼任教師)*超鐘點每週2小時*36週*副教授職級鐘點費標準(855元) 2、加計勞、健保及勞退、二代健保補充保費。	1、學院部：專任教師差額補助 (應有專任教師人數7人-現有專任教師人數)*4(1專任教師補4兼任教師)*超鐘點每週2小時*36週*副教授職級鐘點費標準(855元) 2、高職以下： (1)高職以下每班教師1人*授課鐘點每週16小時*40週*420元。 (2)鐘點費差額回補：(113年度預計分配4,150萬元-前揭各項已分配數)*112年度鐘點費分配比例。 (3)加計勞、健保及勞退、二代健保補充保費。

註：行政院預計113/8/1調增學院部教師鐘點費標準4%，預計增加51萬7,207元，主計室將預控此額度，俟標準通過後再分配給各系。

113年度各學系教師鐘點費預算分配

學系	學院部			高職以下			合計	預計分配	112/11/21分配會議決議		確定分配數	112年分配	113年較112年增(減)數
	專任	兼任	小計	專任	兼任	小計			京、歌、客各調整2萬元給音樂系	額外加給音樂系100萬元、民藝系110萬元(其中由劇場系提供31萬2千元)			
京劇學系	440,012	1,263,591	1,703,603	1,253,708	4,149,054	5,402,762	7,106,365	7,106,000	(20,000)		7,086,000	7,024,000	62,000
民俗技藝學系	440,012	509,284	949,296	1,249,708	4,329,259	5,578,967	6,528,263	6,528,000		1,100,000	7,628,000	7,901,000	(273,000)
戲曲音樂學系	440,012	1,012,156	1,452,168	1,006,781	3,892,507	4,899,288	6,351,456	6,351,000	60,000	1,000,000	7,411,000	8,447,000	(1,036,000)
歌仔戲學系	440,012	660,720	1,100,732	896,781	3,201,688	4,098,469	5,199,201	5,199,000	(20,000)		5,179,000	5,085,000	94,000
劇場藝術學系	440,012	459,284	899,296	1,002,781	2,934,224	3,937,004	4,836,300	4,836,000		(312,000)	4,524,000	4,124,000	400,000
客家戲學系	440,012	912,156	1,352,168	842,781	3,127,168	3,969,948	5,322,116	5,322,000	(20,000)		5,302,000	5,209,000	93,000
教務處(學科)	-	-	-	1,940,976	2,652,627	4,593,604	4,593,604	4,594,000			4,594,000	4,315,000	279,000
通識中心(學科)	440,012	1,123,591	1,563,603	-	-	-	1,563,603	1,564,000			1,564,000	1,564,000	0
合計	3,080,084	5,940,782	9,020,866	8,193,514	24,286,527	32,480,041	41,500,907	41,500,000	0	1,788,000	43,288,000	43,669,000	(381,000)

## 校務基金進用臨時人員

日期：112年11月15日

單位	經費類別	進用人數	113年度薪資	備註
副校長室	臨時人員	1	714,000	
秘書室	臨時人員	1	555,000	
秘書室	身心障礙人員	1	452,000	
學務處	臨時人員	8	4,555,000	
學務處	身心障礙人員	1	463,000	
總務處	身心障礙人員	5	2,152,000	
總務處	臨時人員	2	1,178,000	依據職業安全衛生法，本校需增聘職護1名，預計113年1月起聘，年薪約64萬元。
研發處	臨時人員	1	555,000	
圖資中心-圖書	臨時人員	3	1,701,000	
圖資中心-資訊	臨時人員	1	555,000	
通識中心	身心障礙人員	1	538,000	
通識中心	契僱人員	1	530,000	
人事室	臨時人員	2	1,245,000	
主計室	臨時人員	2	1,076,000	
京劇系	臨時人員	1	576,000	
歌仔系	臨時人員	1	555,000	
民藝系	臨時人員	1	617,000	
劇場系	臨時人員	2	1,155,000	
青年團	臨時人員	4	2,507,000	
學務處	專任心理師	2	837,000	2位專任心理師，預估年薪合計1,636,934元，教育部補助80萬元，學校自籌836,934元，113年分配83萬7千元。
學務處	專任特教輔導人員	1	232,000	專任特教輔導人員，預估年薪771,460元，教育部補助54萬元，學校自籌231,460元，113年度分配23萬2千元。
學務處	專任身心障礙學生職涯輔導人員	1	166,000	專任身心障礙學生職涯輔導人員，預估年薪705,218元，教育部補助54萬元，學校自籌165,218元，113年度分配16萬6千元。
合計		43	22,914,000	

## 國立臺灣戲曲學院基本維持費分配原則

112.11.10

項 目	教 學 單 位	演 出 單 位	行 政 單 位
	各學系+通識中心	京劇團、綜藝團、青年實習劇團	校長室、秘書室(含副校長室)、教務處、學務處、總務處、研發處、人事室、主計室、藝文中心、圖資中心-圖書、圖資中心-資訊
1.基本分配數	1.基本分配數：固定分配數150,000元，加計全系學生200元/人 2.教職員工事務費：專任教職員工3,000元/人	1.基本分配數：50,000元 2.教職員工事務費：專任團員2,000元/人	1.基本分配數：50,000元 2.教職員工事務費： (1)專任教職員工3,000元/人 (2)單位設有2組(含)以上，每增加1組，增加分配10,000元
2.學生材料費	各學系：學院部學生700元/人、高職以下學生500元/人 通識中心：學院部學生300元/人		教務處：高職以下學生500元/人

註：

- 1.專任教職員工含專任教師、客座教師、代理教師、專任團員及校務基金進用臨時人員。
- 2.各單位專任職員工不含計畫聘任之專案教師、專任助理。
- 3.學生人數不含延畢生。

基本維持分配計算表

112.11.15

單位：元

單位	基本分配數	教職員工事務費	學生材料費	113年合計分配
校長室	50,000	6,000	-	56,000
秘書室	50,000	37,000	-	87,000
教務處	50,000	147,000	299,000	496,000
學務處	50,000	152,000	-	202,000
總務處	50,000	103,000	-	153,000
研發處	50,000	38,000	-	88,000
人事室	50,000	18,000	-	68,000
主計室	50,000	21,000	-	71,000
藝文中心	50,000	25,000	-	75,000
圖資中心-圖書	29,000	33,000	-	62,000
圖資中心-資訊	21,000	24,000	-	45,000
京劇系	195,000	54,000	127,000	376,000
民藝系	200,000	45,000	146,000	391,000
音樂系	186,000	36,000	106,000	328,000
歌仔系	172,000	39,000	66,000	277,000
劇場系	194,000	33,000	132,000	359,000
客家系	167,000	33,000	55,000	255,000
通識中心	245,000	18,000	143,000	406,000
京劇團	50,000	108,000	-	158,000
綜藝團	50,000	70,000	-	120,000
青年團	50,000	10,000	-	60,000
合計	1,959,000	1,044,000	1,074,000	4,077,000

註：教職員工、團員人數以112年11月薪資清冊核算、學生人數以教務處提供112年11月7日人數核算。



## 113年度各單位基本業務需求分配額度

單位：元

單位	111年度 實支數	112年度 核列數	112.11.15 實支數	113年度 各單位需求數	113年度 核列數	備註
校長室	-	-	-	150,000	150,000	
校長統籌經費	-	-	-	-	1,000,000	經、資門互用。
秘書室(含副校長室)	938,991	1,230,000	535,701	1,480,000	1,400,000	
教務處	1,080,917	1,694,000	664,703	1,818,000	1,768,000	
學務處	4,241,950	3,115,000	2,169,581	5,408,005	4,011,000	
總務處	10,992,831	11,650,000	8,970,710	12,639,000	12,304,000	
研發處	70,690	600,000	104,991	650,000	630,000	
人事室	286,725	452,000	309,876	500,000	478,000	
主計室	471,580	550,000	354,290	700,000	700,000	
藝文中心	1,014,928	1,000,000	753,933	1,120,030	1,030,000	
圖資中心-圖書館	1,729,601	1,773,000	1,005,260	2,579,500	2,338,000	
圖資中心-資訊	4,074,147	4,379,000	3,233,550	4,475,000	4,465,000	
<b>合計</b>	<b>24,902,360</b>	<b>26,443,000</b>	<b>18,102,595</b>	<b>31,369,535</b>	<b>30,274,000</b>	

各單位113年度經常門—業務需求表—校長室

單位：元

壹、一般性業務					
項目名稱		113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	差旅費、會議誤餐及印刷	30,000	30,000	校長出差開會之差旅費、相關會議之誤餐及印刷費。	建議照列。
2	交流活動費	20,000	20,000	辦理與產、官、學、研等各界交流活動所需經費。	建議照列。
3	宣導品	100,000	100,000	辦理校務所需之業務宣導用品。	建議照列。
	小 計	150,000	150,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)					
1					
	小 計	-	-		
合計		150,000	150,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—秘書室(含副校長室)

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	差旅費、會議誤餐及印刷	95,806	10,237	30,000	26,541	30,000	30,000	相關會議之誤餐及印刷費、副校長及秘書室人員出差開會之差旅費。	建議照列。
2	稿費	0	0	20,000	0	20,000	20,000	稿費。	建議照列。
3	校務發展、諮詢委員會-業務費	20,000	0	100,000	0	100,000	100,000	校務發展諮詢業務費。	建議照列。
4	交流活動費	91,409	0	50,000	0	150,000	150,000	辦理與產、官、學、研及媒體等各界交流活動所需經費。	參酌以前年度執行情形，建議核列10萬元。
5	稽核業務推動	15,923	15,012	30,000	11,233	30,000	30,000	安排相關內部控制講座及相關業務費。	建議照列。
6	宣導品	96,000	99,750	150,000	72,000	250,000	200,000	本校辦理招生、交流、下鄉等業務宣導用品。	參酌以前年度執行情形，建議核列20萬元。
7	中長程計畫相關費用	63,371	48,030	100,000	48,030	150,000	120,000	辦理本校中長程計畫及永續發展相關業務。	參酌以前年度執行情形，建議核列12萬元。
8	評鑑費用	559,134	340,919	200,000	0	200,000	200,000	校務評鑑及系所評鑑(教學品保)相關費用。	建議照列。
9	賀年卡及筆記本	0	0	80,000	0	80,000	80,000	賀年卡及筆記本編印及大宗郵資。	建議照列。
10	校簡介更新	42,000	5,075	50,000	0	50,000	50,000	全校(含各學系)簡介更新。	建議照列。
11	文書組業務	222,041	419,968	420,000	377,897	420,000	420,000	文書組: 1、公文系統維護 2、信封及公務表單印製 3、行政會議誤餐費及印刷費 4、關防機維護費 5、全校郵資	建議照列。
	小計	1,205,684	938,991	1,230,000	535,701	1,480,000	1,400,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1									
	小計	0	0	0	0	0	0		
合計		1,205,684	938,991	1,230,000	535,701	1,480,000	1,400,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—教務處

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	112年 需求數	112年 核定數	說明	核列建議說明
1	教務夜間工讀費	18,378	0	0	0	0	0	教務夜間工讀費。	納入教學組各項工讀
2	教學組各項工讀	0	22,142	30,000	29,093	50,000	50,000	教務處整理書籍、教室打掃整理，或辦理各項活動及其他相關工讀費。	配合113年基本工資調漲，建議照列。
3	英文才藝競賽	59,277	0	0	0	0	0	英文才藝競賽。	111年起取消辦理
4	各項學藝競賽	0	0	50,000	30,848	50,000	50,000	各項學藝競賽。	建議照列。
5	出版業務相關費用	370,008	0	0	0	0	0	戲曲學報風華大戲臺、教材等出版費。	110.8業務調整至圖資中心-圖書館
6	推廣組	54,277	33,224	80,000	41,689	80,000	80,000	辦理推廣教育所需費用。	建議照列。
7	招生宣傳	580,504	488,080	900,000	141,625	900,000	900,000	招生宣傳。	建議照列。
8	註冊組	191,674	101,538	160,000	155,599	160,000	160,000	註冊組相關費用及雜支(學籍掃描建檔、出席費、誤餐費、印刷及審查費、郵資、差旅費等)16萬元。	建議照列。
9	學業成績前三名及進步獎獎勵金	0	47,100	50,000	46,900	50,000	50,000	學業成績前三名及進步獎獎勵金5萬元。	建議照列。
10	教學組	193,567	108,319	180,000	106,629	180,000	180,000	教學組其他雜支(出席費、審查費、會議餐點、便當、差旅費等)。	建議照列。
11	委請律師處理公費賠償之費用及相關規費、存證信函、郵資等事務費	22,686	22,320	40,000	2,400	40,000	40,000	委請律師訴訟及法律程序相關費用。	建議照列。
12	國際學生證製發	88,986	88,168	100,000	88,421	100,000	100,000	國際學生證製發。	建議照列。
13	教學資源中心業務費	47,810	170,026	70,000	21,499	70,000	70,000	教資中心業務費。	建議照列。
14	自動繳費機維護費	0	0	34,000	0	38,000	38,000	註冊組自動繳費機維護合約。	建議照列。
	小 計	1,627,167	1,080,917	1,694,000	664,703	1,718,000	1,718,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1	教師精進教學社群費					100,000	50,000	協助高職部以下教師專業成長，鼓勵教師採自發、協同、精進、創新及有效之理念，組成精進教學社群，提供教師後盾支援；教師得透過社群創發激盪，運用多元教學方式，提升學生學習動機及學習成效。	1、學院部教師教學成長社群相關經費由高教深耕計畫支應。 2、本項目係新增高職以下教師社群，建議暫核列5萬元。
	小 計	0	0	0	0	100,000	50,000		
合計		1,627,167	1,080,917	1,694,000	664,703	1,818,000	1,768,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—學務處

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	衛保組	298,654	498,788	280,000	144,947	280,000	280,000	衛保組辦理清潔用品、藥品、團體保險補助、護士公費補助、防疫消毒用品等費用。	建議照列。
2	生輔組	242,077	320,033	270,000	200,078	270,000	270,000	1、生輔組辦理春暉、校園安全、友善校園、兵役宣導、隔宿露營、宿舍管理等費用。 2、軍訓教官值班費2萬4,000元。 3、辦理防災演練、防治霸凌全民國防，及相關會議或調查會議校外委員出席費。 4、木柵校區門禁租賃14萬4,000元。	建議照列。
3	諮輔組	339,632	372,906	430,000	260,870	430,000	430,000	1、諮商輔導組辦理生涯發展教育、生命教育、家庭教育、性別平等教育宣導、校園心理健康促進及各項會議等費用40萬4,000元。 2、團體督導鐘點費2萬元。 3、性平事件輔導鐘點費4萬8,000元。 4、專任心理師公會年費8,000元(每人4,000元)。	建議照列。
4	高職部以下社團活動費	671,359	671,359	720,000	511,102	850,000	720,000	課外活動組 一、社團老師費用903,105元，說明如下： (一)鐘點費：24位老師×40次上課×每次800元=768,000元 (二)補充保費：768,000元×2.11%(費率)=16,205元 (三)勞保勞退：10位校外老師×勞保勞退一個月1189元×10個月(扣除寒暑假7~8月)=118,900元 二、社團設備材料費：老師費用若有剩餘則汰舊換新社團設備材料。	參酌以前年度執行情形，建議核列72萬元。
5	學院部社團活動費	147,426	76,596	150,000	62,749	150,000	150,000	課外活動組 一、社團老師費用176,583元，說明如下： (一)鐘點費(學院部)：5位老師×10次上課×每次1,500元=75,000元 (二)補充保費(學院部)：75,000元×2.11%(費率)=1,583元。 二、學生會幹部訓練活動8萬元。 三、學生會、祖師堂年度活動行政業務費2萬元。	建議照列。
6	課外活動組	514,144	699,836	520,000	358,659	520,000	520,000	課外活動組 1、業務費3萬元(印製班週會紀錄本、購置文具、耗材等) 2、社團活動費14萬元(包含學院社團活動補助、社團成果發表會等，並將「耶誕晚會」結合社團成果展) 3、學院部學生自治組織及社團幹部訓練、學院部各社團會議誤餐費、各部級講座費等，合計1萬8,000元 4、校外教學(畢業班)12萬2,000元、(非畢業班)3萬元 5、學院部及高職部新生訓練、學院部新生訓練服務學生訓練課程、高職部講座費，合計8萬1,000元 6、成年禮、敬師活動、校慶、畢業典禮等，合計16萬9,000元	建議照列。
7	體育組	353,079	251,092	350,000	294,404	360,000	350,000	體育組： 1、辦公事務費 2、兩校區體育教學器材採購 3、教學器材及體適能中心器材維護 4、運動團隊對外比賽 5、大專運動會 6、校內體育競賽 7、外聘武術教練鐘點費(1.9萬*12月+1.8萬*2次)	建議核列35萬元。
8	專任心理師鐘點費	714,226	714,226	0	0	836,934	0	諮商輔導組 經費用於教育部補助大專校院聘用2位專任專業輔導人力計畫配合款-專任心理師薪資、年終獎金、勞保、健保、勞退等人事費	由學校統籌支應。
9	兼任心理師鐘點費	34,270	110,403	110,000	31,803	119,020	120,000	教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫配合款-兼任心理師鐘點費、勞保、補充保費、勞退等業務費	預算以千元列計，建議核列12萬元。
10	專任心理師差旅費、公會年費	3,127	956	0	0	16,000	0	教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫配合款-專任心理師差旅費8,000元、公會年費8,000元(4,000元/人)。	1、差旅費由基本維持費支應，不予核列。 2、專任心理師公費年費已列入諮輔組經費，不予核列。

各單位113年度經常門—業務需求表—學務處

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
11	特教輔導人員鐘點費	173,636	173,636	0	0	231,460	0	諮商輔導組 1.教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫配合款-輔導人員薪資、年終獎金、勞保、健保、勞退等人事費。 2.教育部補助總額：540,000元 學校自籌：231,460元 計算公式： 特教輔導人員月薪48,672元、每月健保費2,464元、每月勞保費3,904元、每月勞退基金3,036元、年終獎金補充保費1,540元。 一年總金額： 1.48,672×13.5=657,072元 (12個月+1.5個月年終獎金) 2.(2,464+3,904+3,036)×12=112,848元 3.1,540元 合計：657,072+112,848+1,540=771,460元 學校自籌：771,460-540,000 =231,460元	學校統籌支應。
12	辦理特殊教育活動經費	0	0	20,000	14,870	18,762	18,000	1.助理人員服務費4,000元 2.教材及耗材費1,200元 3.課業輔導鐘點費8,700元 4.學生輔導活動費800元 5.會報經費3,000元 6.雜支1,062元 合計18,762元	建議核列1萬8千元。
13	辦理性平業務及相關宣導業務	160,945	337,367	250,000	286,225	250,000	250,000	性別平等教育委員會 1、外聘調查委員出席費 2、訪談會議逐字聽打依字數核支 3、撰寫調查報告稿費 4、辦理性平會相關會議便餐、茶點費 5、參加公務訓練或會議國內旅費	建議照列。
14	原資中心	0	14,752	15,000	3,874	15,000	15,000	1、業務費1萬5,000元(宣傳用品、購置文具、耗材等) 2、原資活動費1萬5,000元(包含學院及高中以下辦理原民文化相關之費用)	建議照列。
	小 計	3,652,575	4,241,950	3,115,000	2,169,581	4,347,176	3,123,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1	校園霸凌業務					250,000	250,000	校園霸凌業務 1、外聘調查委員出席費 2、訪談會議逐字聽打依字數核支 3、撰寫調查報告稿費 4、辦理相關會議便餐、茶點費 5、參加公務訓練或會議國內旅費	建議照列。
2	木柵校區委外保全輪值業務					622,080	623,000	113年起編列固定預算委外實施。 保全輪值每月工作時數為288小時，每小時216元，每月需支應費用計6萬2,208元，113年1月至12月所需約62萬2,080元	預算以千元列計，建議核列62萬3千元。
3	辦理教育部校園心理健康促進計畫					19,821	15,000	教育部校園心理健康促進計畫配合款，辦理自殺防治守門人培訓等經費。	建議核列1萬5千元。
4	特教職涯輔導人員鐘點費					165,218	0	諮商輔導組 1、教育部補助大專校院推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫配合款-職涯輔導人員薪資、年終獎金、勞保、健保、勞退等人事費。 2、教育部補助總額：540,000元 學校自籌：165,218元 計算公式： 特教職涯輔導人員月薪44,244元、每月健保費2,231元、每月勞保費3,898元、每月勞退基金2,748元、年終獎金補充保費1,400元。 一年總金額： (1)44,244×13.5=597,294元 (12個月+1.5個月年終獎金) (2)(2,231+3,898+2,748)×12=106,524元 (3)1,400元 (4)合計：597,294+106,524+1,400=705,218	學校統籌支應。
5	辦理特殊教育職涯輔導活動經費					3,710	0	1、業務費35,000*10%=3,500元 2、雜支2,100*10%=210元 合計3,710元	建議由基本維持費或諮輔組經費支助，本項不予核列。
	小 計	0	0	0	0	1,060,829	888,000		
合計		3,652,575	4,241,950	3,115,000	2,169,581	5,408,005	4,011,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—總務處

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	合約	7,377,657	9,622,982	9,500,000	7,540,340	10,165,000	10,000,000	全校性合約(參考112年配合113年基本工資調漲，各項合約預計增加調漲5%) 1、垃圾清運(529,200) 2、清潔外包(2,866,500) 3、電梯保養(1,014,700) 4、飲水機水質檢測保養劑更換濾心(79,400) 5、保全系統租賃及監視系統保養(189,200) 6、兩校區緊急求救立柱租賃(240,000) 7、兩校區保全人員(3,804,000) 8、消防設備維護檢修申報(110,000) 9、鍋爐保養(55,200) 10、水塔清洗(55,200) 11、公共意外責任險、火險、竊盜險(156,600) 12、醫療廢棄物清運(31,500) 13、水肥清運(33,000) 14、有線電視費(22,100) 15、電力設備維護(99,300) 16、木柵校區事務工友人力外包(453,600) 17、兩校區車輛管制系統租賃(150,000) 18、兩校區大型廢棄物清運(96,000) 19、兩校區綠化及椰子樹定期維護(180,000)	配合113年基本工資調漲，建議核列1,000萬元。
2	保管組	14,453	80,000	90,000	52,580	100,000	90,000	保管組:(參考112年配合113年物價調漲) 1、財產管理系統維護7萬元 2、標籤機維護2萬元 3、條碼標籤紙1萬元	建議核列9萬元。
3	出納組	39,642	313,007	500,000	900	494,000	494,000	出納組「112、113年度出納帳務系統、零用金管理系統及薪資管理系統」，第三期及第四期分期付款經費共需494,000元。	建議照列。
4	文書組	267,320	0	0	0	0	0	110年8月文書組調整至秘書室。	
5	必要支出	217,048	270,224	300,000	233,671	300,000	300,000	1、公務車油料、稅金、保險及規費等。 2、校長宿舍管理費6,000/月	建議照列。
6	設備維修-兩校區	723,535	706,618	640,000	637,880	730,000	650,000	消防設備缺失改善、電氣設備修繕維護	參酌以前年度支用情形，建議核列65萬元。
7	環安組	0	0	620,000	505,339	700,000	620,000	1、兩校區綠化校區及179空地 2、兩校區職醫 3、室內空氣品質檢測	參酌以前年度支用情形，建議核列62萬元。
小計		8,639,655	10,992,831	11,650,000	8,970,710	12,489,000	12,154,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1	環安組-勞工健檢					150,000	150,000	配合職安法規須辦理勞工健檢，113年預計15萬元。	建議照列。
	小計	0	0	0	0	150,000	150,000		
合計		8,639,655	10,992,831	11,650,000	8,970,710	12,639,000	12,304,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—研發處

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	戲曲國際學術研討會	71,928	0	500,000	0	500,000	500,000	2024戲曲國際研討會將持續辦理，優先以高教深耕補助款核付，剩餘以研發處業務費支出。	建議照列。
2	研發業務費	66,754	0	0	0	20,000	0	由基本維持費支應。	由基本維持費支應，不予核列。
3	推動全時實習業務費	37,433	43,159	35,000	28,602	35,000	35,000	全時實習校外委員出席費、學生保險費及實習手冊等費用。	建議照列。
4	軟體維護費	25,000	25,000	25,000	0	25,000	25,000	捐款系統維護費2萬5千元	建議照列。
5	補助優秀學生出國研修或赴國外專業實習	0	0	0	69,748	30,000	30,000	辦理教育部學海計畫所需配合款	建議照列。
6	學生證照獎勵金	0	0	20,000	4,000	20,000	20,000	鼓勵學生取得各類乙級以上證照之獎勵金	建議照列。
7	國際交流活動	0	2,531	20,000	2,641	20,000	20,000	辦理國際交流活動如姊妹校參訪、簽約等所需經費	建議照列。
	小 計	201,115	70,690	600,000	104,991	650,000	630,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1									
	小 計	0	0	0	0	0	0		
合計		201,115	70,690	600,000	104,991	650,000	630,000		



各單位113年度經常門—業務需求表—圖資中心(圖書館)

單位：元

壹、一般性業務

項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.10.31 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	期刊報紙	206,781	416,349	300,000	254,514	320,000	320,000	1.112年度中外文紙本期刊及報紙續訂(預估265,000元)。 2.CJFD期刊全文資料庫連線維護費(預估35,000元)。 3.華藝資料庫點數購買(預估20,000元)。	建議照列。
2	軟體維護費	170,960	170,960	233,000	115,480	219,320	220,000	1.圖書館自動化系統(91,800元)。 2.圖書館入口網(62,000元)。 3.雲端借書站(38,000元)。 4.互動式廣播教學軟體(11,520元)。 5.門禁系統維護案(16,000元)(原維護合約涵蓋兩校區，因113年內湖校區購置新系統，故113年維護合約僅木柵校區)。	預算以千元列計，建議核列22萬元。
3	圖書館業務費	837,498	528,033	300,000	142,035	350,680	300,000	1.113年line訊息費用(16,632元) 2.其餘圖書館參與學會及聯盟費、運費、館舍設備之零星修繕維護費及閱覽服務(服務讀者使用)之耗材等。	建議依112年核定數核列30萬元。
4	工讀費(採編組)	112,462	62,403	120,000	113,982	190,000	150,000	因應113年度基本工時薪資調漲為183元酌增。	配合113年基本工資調漲，建議核列15萬元。
5	圖書館閱讀推廣費用	111,206	60,799	110,000	85,690	120,000	110,000	圖書館辦理讀書會、閱讀課程、書展等各項推廣活動暨課程之講師鐘點費、文宣設計印刷費、場地佈置費、推廣活動用品暨獎勵品等。	建議依112年核定數核列11萬元。
6	出版組	491,057	491,057	600,000	282,149	1,200,000	900,000	戲曲學報審查及出版費(每期預估20萬、一年兩期共計40萬)。大戲台(每年四期，預估4萬)及學校教材出版品出版費、拍攝及影音製作費(每項出版品預估25萬，一年上限為3件，共計75萬)、出版品販賣郵寄費(單筆販售1000元以上者由學校負擔)。	本項目113年預計申請高教深耕經費補助，建議核列90萬元。
7	贈書處理費用	0	0	30,000	0	0	0	曾永義師贈送510箱贈書原編委外及加工費用共計約5萬筆，每年處理約1,000筆。	
8	圖書館閱讀推動教師鐘點費	0	0	80,000	11,410	100,000	80,000	因應閱讀推動教師計畫課程增加之教師鐘點費用。高中以下學校(含國中小)扣除寒暑假，上學期約21週，下學期約20週，合計估41週。	建議依112年核定數核列8萬元。
	小計	1,929,964	1,729,601	1,773,000	1,005,260	2,500,000	2,080,000		

貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)

1	返校日開館					79,500	80,000	內湖校區返校日開館之費用。 純人事費用：183元*7時*42週(不含寒暑假)=53,802 勞保、勞退、補充保費：1,545元/月 依本校高職部行事曆1月3週、2-7月20週、8-12月19週 人事及勞保、勞退、補充保費： (6,405+1,545)*10個月=79,500	預算以千元列計，建議核列8萬元。
2	空氣品質檢測設備(租賃)					108,360	109,000	配合環安組要求租賃空氣品質監測設備，內湖及木柵校區各1套(檢附估價單)	預算以千元列計，建議核列10萬9千元。
3	座位管理系統維護費					69,400	69,000	因座管系統已逾1年保固期限，故自113年度起，年支付維護費69,400元(分2期付款)	預算以千元列計，建議核列6萬9千元。
	小計	0	0	0	0	79,500	258,000		
合計		1,929,964	1,729,601	1,773,000	1,005,260	2,579,500	2,338,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—圖資中心(資訊)

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.10.31 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	電腦軟體租賃費	1,643,760	1,669,000	1,750,000	1,773,501	1,800,000	1,800,000	電腦軟體租用費-Adobe 系列、微軟辦公軟體授權等，因匯率變動，113年度費用調漲。	建議照列。
2	工讀費(資管組)	88,770	87,296	80,000	72,896	100,000	90,000	配合基本工資調漲，預計工讀費調漲。	參酌以前年度支用情形，建議核列9萬元。
3	軟體維護費	915,000	840,000	850,000	706,300	850,000	850,000	全校教務學務資訊系統維護、電子信箱維護、無障礙官方網頁平台維護、備援系統維護、校園防毒軟體、微軟辦公軟體授權、虛擬主機維護等費用。	建議照列。
4	硬體維護費	1,345,479	1,135,824	1,350,000	485,740	1,350,000	1,350,000	有線網路維護、電腦教室維護、入侵偵測系統、資訊設備維護、學院部宿舍網路維護等費用	建議照列。
5	網路通訊費	231,696	231,696	235,000	134,533	261,000	261,000	網路通訊維護費，簽3年約(112/10-115/9)每年260,856元。(已汰標)	建議照列。
6	硬體租賃費用	83,160	83,160	84,000	41,580	84,000	84,000	電腦機房消防安全設備租用等費用	建議照列。
7	其他維護費	29,223	27,171	30,000	19,000	30,000	30,000	其他維護費	建議照列。
	小 計	4,337,088	4,074,147	4,379,000	3,233,550	4,475,000	4,465,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1									
	小 計	0	0	0	0	0	0		
合計		4,337,088	4,074,147	4,379,000	3,233,550	4,475,000	4,465,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—藝文中心

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	文宣品印製	115,569	28,692	50,000	45,183	50,000	50,000	演出海報、邀請函、設計費或其他	建議照列。
2	郵寄費	15,644	15,456	20,000	0	20,000	20,000	海報、文宣等郵寄費	建議照列。
3	場館器材設備維護費	1,170,441	960,780	920,000	698,720	1,040,000	950,000	各表演場館舞台、燈光、音響、懸吊系統、調燈梯及冷氣系統等設備維修保養。 ※冷氣系統保養支出： 中興堂空調保養5萬8,000、演藝中心空調保養9萬7,000、中正堂空調5萬元，合計20萬5,000元 ※懸吊系統保養費用支出：預估費用20萬元 ※調燈梯保養費：3萬元 ※舞台、燈光保養：預計48萬5,000元 ※中正堂、演藝中心二場館之座椅、地板清潔保養12萬元。	參酌以前年度執行情形，建議核列95萬元。
4	大學院校藝文中心協會會費	0	10,000	10,000	10,030	10,030	10,000	大學院校藝文中心協會會費1萬元/年	30元匯款手續費由基本維持費支應，本項建議核列1萬元。
	小 計	1,301,654	1,014,928	1,000,000	753,933	1,120,030	1,030,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1									
	小 計	0	0	0	0	0	0		
合計		1,301,654	1,014,928	1,000,000	753,933	1,120,030	1,030,000		

## 各單位113年度經常門—業務需求表—人事室

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	差勤系統維護	28,434	34,126	74,000	68,250	74,000	74,000	差勤系統維護費。	建議照列。
2	通訊錄	11,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	通訊錄	建議照列。
3	會議誤餐	16,984	0	0	0	0		會議誤餐-由基本維持費支應	
4	退休人員紀念匾額	25,000	35,000	50,000	43,117	50,000	50,000	113年預計10人退休，每人5000元。	建議照列。
5	終身學習講師、參訪交通費	0	11,754	15,000	15,000	30,000	30,000	113年預計舉辦10場教育訓練。	建議照列。
6	人事法規書籍	5,111	5,111	0	0	0	0	人事法規書籍-由基本維持費支應	
7	職名章	6,400	6,130	7,000	6,210	8,000	8,000	112年核定數截至112.10.13已用罄，至112.12.30前預估仍將有人員異動，故調增113年需求數。	建議照列。
8	教師甄選、教師升等及校長遴選費用	89,661	129,504	220,000	157,977	220,000	220,000	教師甄選及教師升等預計220,000元。	建議照列。
9	員工協助	17,822	41,600	30,000	0	50,000	50,000	包含法律訴訟費用，故調增113年需求數。	建議照列。
10	員工專用哺(集)乳室	0	7,500	15,000	3,322	37,000	15,000	兩校區哺(集)乳室維護、木柵校區哺集乳室冷氣汰換	冷氣汰換應編列資本門，本項建議核列1萬5千元。
11	差勤刷卡機維護	0	0	25,000	0	15,000	15,000	保固期至111年1月，過保固期採故障報修。	建議照列。
	小 計	200,412	286,725	452,000	309,876	500,000	478,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1									
	小 計	0	0	0	0	0	0		
合計		200,412	286,725	452,000	309,876	500,000	478,000		

各單位113年度經常門—業務需求表—主計室

單位：元

壹、一般性業務									
項目名稱		110年 實支數	111年 實支數	112年 核定數	112.11.15 實支數	113年 需求數	113年 核定數	說明	核列建議說明
1	會計管理請購系統維護	424,000	426,940	500,000	315,000	630,000	630,000	會計管理請購系統維護費，因近年資安標準與基本工資不斷提高，廠商為其成本考量決定自112年度起提高維護費，113年度維護費為63萬元(已決標)。	建議照列。
2	印刷費-印製預決算書、收據、會計報表、傳票、帳簿等	45,039	44,640	50,000	39,290	50,000	50,000	印刷費-印製預決算書、收據、會計報表、傳票、帳簿等	建議照列。
3	主計法規等書籍	3,757	0	0	0	0	0	購置主計月刊、主計法規彙編等書籍，自111年起由本室基本維持費支應，故不再編列。	
4	憑證紙箱訂製	7,580	0	0	0	20,000	20,000	經盤點會計憑證專用紙箱僅餘10個，為會計憑證裝箱歸檔，113年度擬訂購200個，每個100元，預計2萬元。	建議照列。
5	主計室業務費	14,000	0	0	0	0	0	主計室各項設備維護費及辦公事務用品汰換等所需經費，自111年起由本室基本維持費支應，故不再編列。	
小 計		494,376	471,580	550,000	354,290	700,000	700,000		
貳、新增業務(請排列優先順序並檢附相關資料)									
1									
	小 計	0	0	0	0	0	0		
合計		494,376	471,580	550,000	354,290	700,000	700,000		

## 國立臺灣戲曲學校務基金管理委員會第67次會議提案單

編 號	二	提案性質	法規修訂	提案單位	主計室
案 由	修訂國立臺灣戲曲學院113年度執行各項支出應行注意事項，提請審議。				
業提相關會議通過	(例如:第 XX 次行政會議、XXX 學年度第 X 學期法規研修暨審議小組會議…，附件並請提供該會議紀錄)				
說 明	為利各單位報支經費時有所依循，本室彙整常用報支項目及相關法規、解釋函令等，並參酌其他大學經費報支相關規範，修訂「國立臺灣戲曲學院113年度執行各項支出應行注意事項」				
附 件	國立臺灣戲曲學院113年度執行各項支出應行注意事項(草案)				

承辦人：

專員潘蓓貞

單位主管：

主計室 楊馥菁

## 國立臺灣戲曲學院 113 年度執行各項支出應行注意事項(草案)

97 年 12 月 24 日經校務基金管理委員會會議通過  
 98 年 4 月 8 日經校務基金管理委員會會議通過  
 99 年 3 月 3 日經校務基金管理委員會會議通過  
 99 年 3 月 31 日經校務基金管理委員會會議通過  
 100 年 9 月 8 日經校務基金管理委員會會議通過  
 103 年 12 月 17 日經校務基金管理委員會會議通過  
 104 年 12 月 9 日經校務基金管理委員會會議通過  
 105 年 12 月 28 日經校務基金管理委員會會議通過  
 106 年 12 月 13 日經校務基金管理委員會會議通過  
 108 年 3 月 27 日經校務基金管理委員會會議通過  
 108 年 11 月 20 日經校務基金管理委員會會議通過  
 109 年 11 月 25 日經校務基金管理委員會會議通過  
 110 年 11 月 24 日經校務基金管理委員會會議通過  
 111 年 11 月 23 日經校務基金管理委員會會議通過  
 112 年 11 月 22 日經校務基金管理委員會會議通過

一、為使本校各單位執行支出事項，動支程序、執行標準及用途科目之劃分更為明確，特訂定本應行注意事項。

二、依據「國立大學校院校務基金設置條例」第 3 條規定，校務基金依收入來源不同，區分為以下兩類：

政府補助收入（預算內、A 版）：凡以學校教學研究補助收入及其他補助收入為經費來源者屬之。

自籌收入（預算外、B 版）：凡以演藝收入、學雜費收入、權利金收入、賠償收入、違約罰款收入、其他業務收入、雜項收入、捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入等為經費來源者屬之。

三、經費動支應依下列方式辦理：

（一）申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

（二）各單位辦理活動，應於活動開始前循校內程序簽准後再執行。

（三）各項經費支出，應於分配預算或計畫經費範圍內列支，且科目用途須相符。申請動支經費應查明有無預算，若該預算用途用罄，亦應優先由各該單位分配預算範圍內或該計畫經費內調整支應（惟仍應符合經費流用規定，且管制性項目及各單位所提新增需求項目須專款專用，不得流用至其他用途）。

（四）各單位應妥適規劃年度辦理事項，並於預算分配額度內執行，非緊急、突發且迫切需要項目，請於以後年度循預算程序辦理。倘為執行緊急而迫切需要之業務，又無法於分配額度內調整支應者，50 萬元以下，得簽請校長同意先行支用，並提校務基金管理委員會會議追認；超過 50 萬元，則應提該會審議後支用。~~除性質涉及全校性支出項目外，將同額扣減以後年度單位分配預算額度，每年扣減數以至多不超過當年度分配數之二分之一為原則。~~

- (五) 未達 1 萬元之經費動支，須填支出憑證粘存單辦理結報，惟附表所列應簽案辦理者，從其規定辦理。
- (六) 1 萬元以上經費動支，應先行辦理請購作業（簽案辦理請購或填列申購（修）單），請購作業完成後方得辦理採購及付款，且該款項以逕付廠商為原則，如有特殊情況可辦理預借；倘須先行墊付者，應事先簽准後，方可墊付。
- (七) 7 萬 5 千元以上案件，請依本校辦理採購授權表規定，原則由總務處統一辦理採購。
- (八) 共同供應契約採購，請依本校辦理採購授權表規定，由總務處辦理。
- (九) 1 萬元以上之支出，以逕付廠商為原則，如有特殊情形可於付款預定日或活動辦理日前 15 日辦理借支，並於活動結束後一個月內取得廠商發票或收據後辦理轉正。
- (十) 辦理計畫、研討等活動，案件複雜者（支出項目超過 1 項以上），雖支出項目符合附表所列標準，仍應簽案辦理。

四、現行各機關採購單位辦理之採購，或非專任採購業務人員而經常辦理採購事項者，應由機關直接支付予廠商，或以政府採購卡支付，不得以個人信用卡支付。惟員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動、特別費、進修訓練補助費、報名費等，得放寬以個人信用卡支付後再予歸墊。如仍有因公務需要之其他情形，需使用員工個人信用卡支付時，請事前簽准後方得辦理。

五、採購案件如以外國貨幣付款，經費結報時以銀行換匯水單上之匯率結轉成新台幣為原則；若無銀行換匯水單，則以收據日之臺灣銀行即期賣出匯率結轉。

六、公關慰勞費、推展費、大陸地區旅費、國外旅費等管制性項目之執行，以不超過年度預算編列數為原則。

~~七、資本門預算應於 9 月底前完成請購作業並於請購系統匡列額度，未於 9 月底完成請購者將全數收回，由學校統籌規畫使用，各單位請依原編預算項目確實執行。年度進行中，若需變更原編購置項目，原預算收回校方統籌運用，變更項目另循校內程序提出申請，並就金額超出原編預算部分，扣減當年度或以後年度單位分配之經常門預算額度。請在原項目額度內專簽辦理。~~

八、如有提前動支下年度經費者，動支部分將於下年度預算分配時扣除。

九、如有附表未列之支出事項或標準之特殊情形者，應專案簽奉校長核可後辦理。



附表：國立臺灣戲曲學院執行各項支出用途科目及執行標準表

項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
1	凡正式教、職員薪金屬之	1103 職員薪金	依「全國軍公教員工待遇支給要點」規定辦理。
2	凡正式技工、工友工資屬之	1104 工員工資	同前。
3	凡正式警衛薪餉屬之	1105 警餉	同前。
4	凡預算員額內奉准聘用人員之薪金	1201 聘用人員薪金	1. 簽案辦理。 2. 依「聘用人員聘用條例」辦理。 3. 若屬職務代理人，應依「公務人員留職停薪辦法」及「各機關職務代理應行注意事項」規定辦理。
5	凡預算員額內之約僱職員薪資屬之	1202 約僱職員薪金	1. 簽案辦理。 2. 依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」辦理。
6	凡預算員額內之約僱工員薪資屬之	1203 約僱工員薪資	1. 簽案辦理。 2. 依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」辦理。
7	凡兼任教師鐘點費屬之	1204 兼職人員酬金	1. 學院部兼任教師，依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」規定，每小時支給基準如下： (1) 教授： <u>995</u> 元（日間） (2) 副教授： <u>855</u> 元（日間） (3) 助理教授： <u>795</u> 元（日間） (4) 講師： <u>725</u> 元（日間） 2. 高職以下兼任教師依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」辦理。
8	代課鐘點費	1204 兼職人員酬金	同前。
9	在職專班鐘點費	1204 兼職人員酬金	依「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」規定，每小時支給基準如下： 1. 教授： <u>995</u> 元（日間）、 <u>1,035</u> 元（夜間） 2. 副教授： <u>855</u> 元（日間）、 <u>885</u> 元（夜間） 3. 助理教授： <u>795</u> 元（日間）、 <u>835</u> 元（夜間） 4. 講師： <u>725</u> 元（日間）、 <u>770</u> 元（夜間） 夜間係指下午6點以後。
10	推廣教育班鐘點費	1204 兼職人員酬金 2805	1. 學分班依據「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」規定之夜間授課標準支給。 2. 非學分推廣班依據「國立臺灣戲曲學院非學分推廣班教師鐘點給付標準」支給。

項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
		講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	3. 其餘研習班以每小時 1,000 元為支給基準。
11	教師兼任研究計畫或其他工作之費用	1204 兼職人員酬金	1. 依據各委辦補助計畫之標準支給或依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」支領本薪（年功薪）與加給以外之給與。 2. 支領本薪（年功薪）與加給以外之給與，合計總數仍應受自籌收入之 50%比率上限之限制，且每月工作酬勞，以不超過其學術加給之 60%比率為限。
12	行政人員兼任計畫或其他工作之費用	1204 兼職人員酬金	1. 依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」辦理。 2. 行政人員在不造成學校虧損及國庫負擔之前提下，得支領工作酬勞，惟合計總數仍應受自籌收入之 50%比率上限之限制，且每月工作酬勞，以不超過其專業加給之 60%比率為限。
13	凡員工在規定上班時間或正常工作時間以外，經指派延長工作及因業務需要不能依規定休假支領之加班費及不休假加班費等費用屬之。	1301 加班費	1. 依據 <u>113</u> 年度「中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範」辦理。 2. 依行政院所訂「各機關加班費支給要點」辦理。 3. 本校行政人員加班以補休為原則。 4. 因辦理自籌收入相關業務產生之延長工作加班費，應依各自籌收入管理規定辦理，並嚴格控管於計畫經費內覈實報支。
14	技工、工友支援工作申報加班費	1301 加班費	依據「勞動基準法」規定辦理。
15	凡按考績法規核定核發之獎金屬之	1502 考績獎金	依據「公務人員考績法」及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」辦理。
16	凡依規定於年節加發之工作獎金屬之	1503 年終獎金	1. 簽案辦理。 2. 依據「軍公教人員年終工作獎金(慰問金)發給注意事項」及「退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法」辦理。
17	凡依規定提撥或支給之工員退休及離職金屬之	1602 工員退休及離職金	1. 簽案辦理。 2. 依據「工友管理要點」、「工友退職補償金發給辦法」及「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」等規定辦理。

項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
18	凡教職員工在職病故、意外死亡或職業災害傷亡之撫恤金、喪葬費、救濟費及補償費屬之	1603 卹償金	1. 簽案辦理。 2. 依據「公務人員退休資遣撫卹法」、「公立學校教職員退休資遣撫卹條例」及「工友管理要點」等規定辦理。
19	凡教職員工參加公保、勞保、軍保及健保補助費屬之	1801 分擔員工保險費	依規定並按實際需要覈實辦理。
20	凡退休人員及其配偶暨教職員工眷屬之保險補助費屬之	1802 分擔退休人員及其配偶暨員工眷屬保險費	依規定並按實際需要覈實辦理。
21	凡教職員工體檢、傷病醫藥、安全衛生等補助費	1803 傷病醫藥費	1. 依行政院「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」辦理。 2. 編制內 40 歲以上之公務人員，以 2 年檢查 1 次為限，每次補助以 4,500 元為上限。 3. 其他按實際需要簽案辦理。
22	退休教職員暨在職亡故教職遺族之三節慰問金	1898 其他福利費	1. 簽案辦理。 2. 依據行政院「退休人員照護事項」及「公務人員遺族照護辦法」辦理。
23	婚喪生育子女教育補助費	1898 其他福利費	依據「全國軍公教員工待遇支給要點」辦理。
24	進修及學分補助費	1898 其他福利費	1. 簽案辦理。 2. 依「行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法」辦理。 3. 公餘進修，每學期最高補助 <u>2</u> 萬元。
25	強制休假補助費	1898 其他福利費	1. 依據「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」辦理。 2. 支給標準： 公務人員及工友應休畢日數達 10 日者，最高補助 16,000 元，未達 10 日者按日補助 1,600 元，另應休畢日數以外(超過 10 日)部分每日補助 600 元。 教師兼任行政主管職務滿 1 學年，核給 7 日休

項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
			假。其當學年度具有超過 10 日之休假資格者，休假補助費為 16,000 元；當學年未具 10 日休假資格者，按期所具体假日數每日補助 1600 元。
26	服務獎章獎勵	1898 其他福利費	1. 依據「 <u>獎章條例</u> 」辦理。 2. 支給標準： (1) 10 年： <u>5,000 元</u> (2) 20 年： <u>10,000 元</u> (3) 30 年： <u>15,000 元</u> (4) 40 年： <u>20,000 元</u>
27	凡教職員工國內出差、調遣等交通費、住宿費及雜費屬之	2301 國內旅費	1. 依「國內出差旅費報支要點」規定覈實列支。約聘(僱)人員，依其原定職等按「國內出差旅費報支要點」附表一分等數額報支 2. 住宿費上限(檢據覈實報支)： (1) 特任：2,400 元 (2) 簡任以下(包括雇員、技工、駕駛及工友)：2,000 元 3. 雜費：每日 400 元
28	凡教職員工參加國內訓練或講習，及以公假登記參加之研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等交通費、住宿費	2301 國內旅費	依據「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」辦理

項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
29	凡教師、職員、團員、技工工友、臨時人員、學生參與展演活動支給費屬之	2301 國內旅費	依「國內出差旅費報支要點」及「國立臺灣戲曲學院國內出差暨差旅費報支及補充規定」辦理。 參與演出國內出差旅費報支數額支給標準 1. 交通費：在國內出差旅費報支要點範圍內，依簽案核實支付。 2. 住宿費(每日) (1) 特任：2,400 元。 (2) 簡任以下(包括雇員、技工、駕駛及工友)：2,000 元。 (3) 參與演出學生：簽案覈實支付。 3. 雜費(每日)： (1) 每人每日 400 元。 (2) 如奉派半日之公差，其雜費應按每日規定數額二分之一報支。
30	凡派員出國考察、開會、洽公、進修、研究、實習等交通費、生活費及公費屬之	2302 國外旅費	1. 簽案辦理。 2. 依據「教育部及所屬機關(構)學校因公派員出國案件處理要點」、「國立臺灣戲曲學院校務基金自籌經費支應因公派員出國案件處理原則」及「國立臺灣戲曲學院補助兩岸及國際交流活動作業要點」等規定辦理。 3. 依據「國外出差旅費報支要點」及中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表報支。
31	凡派員赴大陸地區考察、開會、洽公等交通費、生活費及公費屬之。	2303 大陸地區旅費	1. 按實際需要依規定簽案辦理。 2. 依據「教育部及所屬機關(構)學校因公派員赴大陸地區案件處理要點」、「國立臺灣戲曲學院校務基金自籌經費支應因公派員出國案件處理原則」及「國立臺灣戲曲學院補助兩岸及國際交流活動作業要點」等規定辦理。 3. 依據「國外出差旅費報支要點」及中央政府各機關派赴大陸地區出差人員生活費日支數額表報支。

項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
32	凡為推展業務需要製作之宣導品、廣告等屬之（非政策宣導）	2B01 推展費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽案辦理。</li> <li>2. 依據教育部 95 年 8 月 11 日台會（四）字第 0950116279 號函規定辦理。</li> <li>3. 宣導品應考量預算編列情形、敘明業務實際需要，衡酌業務推展內容、性質、實施方式等要件，覈實辦理，並依「物品管理手冊」規定妥為管理。</li> <li>4. 印製日（週、月、年）曆、記事本、賀年卡等，應避免浮濫，並明確規範分送對象、妥為估算數量且力求撙節。</li> </ol>
33	凡活動所需之平安保險費屬之	2698 其他保險費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據行政院 106 年 5 月 26 日院授人給字第 1060047454 號函，各機關學校辦理非屬文康活動性質之各項活動（如觀摩、研習及標竿學習等），如考量有實際需要，得在不重複保險及給與之原則下，為經核予公假參加人員投保平安保險（除執行職務或學校指派任務人員外）。</li> <li>2. 如欲依上開規定投保平安保險，請先加會人事室。</li> </ol>
34	凡教職員工體育、文康活動或組隊參加各種競賽之訓練指導費、獎品、服裝、用品等各項費用屬之	2714 體育活動費	依據 <u>113</u> 年度「中央政府總預算附屬單位預算共同項目編列作業規範」規定，每人每年不得高於 <u>3,000</u> 元。
35	聘用非編制內之臨時人員薪資	2713 計時與計件人員酬金	依據「國立臺灣戲曲學院校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項」辦理。
36	其他補助收入之專案計畫專、兼任助理薪資	2713 計時與計件人員酬金	依各補助計畫之相關規定辦理。
37	建教合作收入之專案計畫專、兼任助理薪資	2713 計時與計件人員酬金	依各委辦、補助計畫之相關規定辦理。
38	非預算員額之其他外聘酬金	2713 計時與計件人員酬金	外聘人員應事前敘明其學、經歷、報酬金額及依據，經簽准後辦理。



項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
39	計時與計件人員相關之獎金、勞健保費、離職儲蓄金、勞退金、加班費等一切酬勞屬之	2713 計時與計件人員酬金	依「國立臺灣戲曲學校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項」、「勞動基準法」及其他相關規定辦理。
40	凡辦理研討、講習、訓練聘請講師之講座鐘點費或專題演講費用屬之	2805 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「講座鐘點費支給規定」辦理。</li> <li>2. 授課鐘點費： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 國外聘請：得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。</li> <li>(2) 國內聘請專家學者： <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 國內專家學者：2,000 元</li> <li>b. 與主辦或訓練機關有隸屬關係者：1,500 元</li> <li>c. 內聘授課鐘點：1,000 元</li> <li>d. 講授助理：按同一課程講座鐘點費 1/2 支給。</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. 外聘人員應事前敘明其學、經歷、報酬金額及依據，經簽准後辦理。</li> <li>4. 辦理專題演講應事前簽准。專題演講人員各場次報酬標準，得衡酌講座國際(內)聲譽、學術地位、演講內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定並簽奉核可後支給。</li> <li>5. 金額達 <u>7 萬 5 千元</u> 以上勞務採購應依本校「採購授權表」規定，加會總務處辦理採購，專簽奉核後據以辦理。</li> </ol>
41	凡委託撰稿、審稿、翻譯費用屬之	2805 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</li> <li>2. 稿費支給基準數額表如附表。</li> <li>3. 外聘人員應事前敘明其學、經歷、報酬金額及依據，經簽准後辦理。</li> <li>4. 金額達 <u>7 萬 5 千元</u> 以上勞務採購應依本校「採購授權表」規定，加會總務處辦理採購，專簽奉核後據以辦理。</li> </ol>
42	凡聘請專家出席會議、出席審查案件或查詢等酬勞費用屬之	2805 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。</li> <li>2. 以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性專案性之重大諮詢事項會議為限。</li> <li>3. 補助或委辦計畫之補助或委辦機關學校人員，出席該受補助或委辦計畫之相關會議，均不得支領出席費。</li> <li>4. 出席費之支給，以每次會議 2,500 元為上限。</li> <li>5. 審查費之支給應檢附審查人員提供之書面審查意見。</li> </ol>

項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
			<p>6. 外聘人員應事前敘明其學、經歷、報酬金額及依據，經簽准後辦理。</p> <p>7. 金額達 <u>7萬5千元</u> 以上勞務採購應依本校「採購授權表」規定，加會總務處辦理採購，專簽奉核後據以辦理。</p>
43	教師升等及新聘教師審查費	2805 講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	<p>1. 依據本校 105 年 10 月 19 日 105 年度學院部第一次教師評審委員會會議決議及本校 105 年 12 月 2 日戲曲人字第 1055003290 號函，審查費每位委員 3,000 元。</p> <p>2. 外聘人員應事前敘明其學、經歷、報酬金額及依據，經簽准後辦理。</p>
44	凡辦理考試或甄選工作所支付一切費用均屬之	2809 試務甄選費	<p>1. 依校務基金審議通過之「國立臺灣戲曲學院辦理招生試務工作酬勞支給基準」及「公立大專校院辦理各項試務工作酬勞支給要點」辦理。</p> <p>2. 每次招生考試收入之運用，應以收支平衡為原則，並依下列規定辦理：</p> <p>(1) 用於支給試務人員工作酬勞之總額，不得超過其收入總額之百分之五十。但命題、閱卷、審查、面試、入闈及監考酬勞之支給，不在此限。</p> <p>(2) 撥繳校務基金之結餘比率，不得低於其收入總額之百分之五。但因招生人數不足，致招生收入不敷支出者，不在此限。</p> <p>(3) 試務人員招生考試工作酬勞之支給，每月支給總額不得超過其月支薪給總額之百分之二十。但命題、閱卷酬勞之支給，不在此限。</p> <p>(4) 前項月支薪給總額，指本薪(年功薪)及專業加給(學術研究費)二項合計數，主管人員另加計主管職務加給一項。</p>
45	凡宴客招待、婚喪賀儀、饋贈等費用屬之	2901 公共關係費	依規定並按實際需要核實檢據報支。



項次	支出事項	科目名稱	執行標準及相關規定
46	辦理學術研討會所需之餐費(含茶點)。	3206 食品	1. 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」辦理。 2. 結報時應於黏貼憑證用紙之用途說明欄註明開會日期、時間、會議名稱及與會人數，至於開會通知、記錄、簽到表等書類，則留存各單位備查。
47	校內會議及演出活動等，以 <u>不</u> <u>供餐及茶點</u> ，但若因會議時間較長以致延誤用餐時間者，則可供餐。	3206 食品	1. 餐費：依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」第六點，午、晚餐單價於100元範圍內供應，惟請各單位儘量控制開會時間，力求節約。 2. 結報時應於黏貼憑證用紙之用途說明欄註明開會日期、起訖時間、會議名稱及與會人數，至於開會通知、記錄、簽到表等書類，則留存各單位備查。
48	凡國外團體赴國內交流觀摩或訪問等活動之費用屬之	7502 交流活動費	1. 簽案辦理。 2. 依據「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定辦理。

附表—中央政府各機關學校稿費支給基準數額表

項目			基準	說明
撰 稿	一般稿件：中文		1,100元至1,600元/每千字	一般稿件或特別稿件由各機關學校本於權責自行認定。
	特別稿件	中文	1,600元至3,000元/每千字 或2,000元至6,400元/每件	
		外文	2,000元至3,750元/每千字 或3,000元至8,000元/每件	
校 對			撰稿費之5%至10%	
審 查	中文		300元至380元/每千字 或1,220元至1,830元/每件	
	外文		380元/每千字或1,830元/每件	

附則：

- 1、譯稿、潤稿、整冊書籍濃縮、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿，以及審查-圖片、海報、宣傳摺頁等：由各機關學校依政府採購法相關規定，或本於權責自訂基準辦理。
- 2、潤稿之支給，僅限於極為專業之譯稿，至其是否屬極為專業之譯稿，由各機關學校本於權責自行衡酌辦理。
- 3、國家語言除中文以外其他語種之撰稿及審查基準，各機關得衡酌語種項目之特殊性，依政府採購法相關規定，或本於權責自訂基準辦理。

## 國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	三	提案性質	經費審議	提案單位	教學資源中心
案由	有關112年高等教育深耕計畫自籌款，所需經費80萬元				
業提相關會議通過					
說明	<p>1、依教育部112年5月17日臺教技(三)字第1122312632J 號函，說明二之(三)：為提升學生學習動機與成效，請貴校將主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及專章）50%以上之比率投注於落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，<u>其中挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及專章）10%以上。</u></p> <p>2、查上述說明為必要條件，因此整體經費討論之後，獎助學金部分應為286萬2,000元，內容如下：</p> <p>(一)有關產學鏈結部分，補助學生出國部分，應得歸為獎助學金範疇，本校補助學生出國部分為83萬元。</p> <p>(二)獎助學金補助暫列121萬9,600元。</p> <p>(三)另學校自籌80萬元。</p> <p>(四)剩餘1萬2400元，則由各單位剩餘款流用。</p> <p>3、有關學校自籌部分80萬元，擬提校務基金管理委員會審議。</p>				
附件					

承辦人：

專案經理黃昭莉

單位主管：

教務長蘇秀婷

簽

民國112年11月1日

於教務處教學資源中心

主旨：有關112年高教深耕經費自籌款80萬一案，簽請核示。

說明：

一、依教育部112年5月17日臺教技(三)字第1122312632J號函，說明二之(三)：為提升學生學習動機與成效，請貴校將主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及專章）50%以上之比率投注於落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，其中挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及專章）10%以上。

二、查上述說明為必要條件，因此整體經費討論之後，獎助學金部分應為286萬2,000元，本校訂定「國立臺灣戲曲學院築夢深耕獎助計畫」，開始執行各項目。

(一)有關產學鏈結部分，補助學生出國部分，應得歸為獎助學金範疇，本校補助學生出國部分為83萬元。

(二)獎助學金補助暫列121萬9,600元。

(三)需由學校自籌80萬元，將已執行高教經費轉至學校自籌，預定轉正項目(112-808H10)藝文中心-112年青苗聯演一舞台技術服務費88萬元[H200162(傳票號碼)-H112000335-1(購號)，轉正80萬元。

(四)剩餘1萬2400元，則由各單位剩餘款流用。

三、有關學校自籌部分80萬元，擬提校務基金管理委員會審議。

擬辦：本案奉核後提校務基金管理委員會審議，審議通過後則請主計室轉正，相關經費，以利發放學生獎勵金。當否？敬請核示

會辦單位：藝文中心、主計室  
第一層決行



主旨：有關112年高教深耕經費自籌款80萬一案，簽請核示

承辦單位

專案經理黃昭莉 1101  
1840

教學資源中心主任蔡晏榕 1101  
1919

教務長蘇秀婷 1102  
1421

加會藝文中心

專案經理黃昭莉 1102  
1551

內會/會辦單位

奉核後，請副知。

專案助理陳仟霖 1103  
1341

藝文中心中心主任張文美 1103  
1524

奉核後請將簽案影本與校  
務基金管理委員會議提案  
單送本室。

組員葉姿伶 1103  
1555

專員潘蓓貞 1103  
1620

主計室主任楊馥菁 1106  
0931

決行

專門委員楊晏甄 1106  
0941

專門委員楊晏甄 1106  
0941

校長李揚 1106  
1359

## 國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第\_\_67\_\_次會議提案單

編號	四	提案性質	經費審議	提案單位	學務處
案由	(若係經費案，請載明所需金額) 本校112學年度學院部導師費48萬元，提請審議。				
業提相關會議通過	(例如：第 XX 次行政會議、XXX 學年度第 X 學期法規研修暨審議小組會議…，附件並請提供該會議紀錄)				
說明	<p>一、依據「國立臺灣戲曲學院學院部教師擔任導師辦法」第十一條規定：「導師費不分級職，分上下學期兩次發給，經費來源由本校校務基金五項自籌收入節餘款支應，發給基準由校務基金管理委員會會議議決，班級活動費由學生事務處經常門經費統籌支用。」</p> <p>二、本學年度學院部計有24個班級，安排24位導師。上(111)學年度學院部導師費每位導師每學期核發新臺幣(下同)1萬元，合計發放47萬元。本學年度導師費核發基準如比照往例預估擬需48萬元。</p>				
附件	本處112年10月23日第1125003789號奉核簽呈。				

承辦人：組員游郁珊  
1023 1350

諮商輔導組組長劉詩敏  
1025 0836

單位主管：學生事務長吳健普  
1025 1010

112.10.25



檔 號： 112/030707/01

保存年限： 5年

簽

民國112年10月19日

於學生事務處諮商輔導組

主旨：有關本校112學年度學院部導師費發給基準案，簽請核示。

說明：

一、依據「國立臺灣戲曲學院學院部教師擔任導師辦法」第十一條規定：「導師費不分級職，分上下學期兩次發給，經費來源由本校校務基金五項自籌收入節餘款支應，發給基準由校務基金管理委員會會議議決，班級活動費由學生事務處經常門經費統籌支用。」（附件1）

二、本學年度學院部計有24個班級，安排24位導師（附件2）。上（111）學年度學院部導師費每位導師每學期核發新臺幣（下同）1萬元，合計發放47萬元（附件3）。本學年度導師費核發基準如比照往例預估擬需48萬元。

擬辦：奉核後，擬提校務基金管理委員會審議發給基準。

會辦單位：主計室

第一層決行

承辦單位

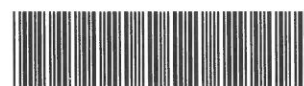
組 員 游郁珊 1019  
1507諮商輔導組 劉詩敏 1020  
組 長 1213學生事務處 吳健普 1020  
1421

內會/會辦單位

奉核後請副知，並請填具校務基金管理委員會會議提案單，送本室列入會議議程。

組 員 張玉珍 1020  
1528主計室 楊馥菁 1020  
主 任 1654

決行

專門委員 楊晏甄 1020  
1941主任秘書 陳金鳳 1023  
1128校 長 李 揚 1023  
1130學生事務處  
1125003789

檔 號：112/030707/01

保存年限：5年

簽

民國112年7月19日

於學生事務處諮商輔導組

主旨：檢陳本校112學年度學院部班級導師建議名單乙份(如附件)。

說明：

- 一、本校111學年度學院部計有24個班級，共計安排24位導師。
- 二、大二丙原導師王學彥老師因故暫停職務，經詢問戲曲音樂學系主任，暫由大一丙導師陳鄭港老師代理職務，待戲曲音樂系確認名單後請戲曲音樂系上簽更改。
- 三、有關導師建議名單係由各學系推薦，已請各學系主任先行審閱確認。

擬辦：

- 一、本案如奉核可，擬由學務處諮商輔導組提供導師名單與聘期時效（聘期自112年8月1日起至113年7月31日止）交由人事室，並請人事室協助製作導師聘書。
- 二、以上所擬，當否？敬請核示

會辦單位：教務處、人事室、戲曲音樂學系

第一層決行

承辦單位

諮商輔導組 林佳緯 0719  
組長 1532軍訓與生活輔導組 陳茗芳 0719  
組長 1549  
代

續辦

諮商輔導組 林佳緯 0801  
組長 1448學生事務處 吳健普 0801  
1512

內會/會辦單位

奉核後請副知

教學組 顏素娟 0720  
組長 1011教務長 林宜毓 0720  
1409

奉核後請副知

組員 張俊華 0724  
0756

本案經聯繫協商，確定大二丙班導師由通識中心王光中老師擔任。

戲曲音樂學系 游素凰 0724  
系主任 1046

決行

本案建請參酌人事室意見  
辦理

主任 陳金鳳 0724  
秘書 1355專門委員 楊晏甄 0801  
1633主任 陳金鳳 0801  
秘書 1714校長 李揚 0808  
1048

學生事務處

1125002597



主旨：檢陳本校112學年度學院部班級導師建議名單乙份(如

奉核後,請另行傳送導師名冊之word檔,俾利辦理製作聘書事宜。

專 員 趙英伶 0724  
1106

- 一、有關導師建議名單事涉新學年度單位主管權責，建議於112學年度一、二級主管人事發布後再行處理，較為妥適。
- 二、又類此單位重要決策事項，非必要情形，仍建請應由單位一級主管(學務長)核示後再陳核，程序較為審慎完備。

人事室 陳政宏 0724  
主 任 1110

奉核後請副知，並請提供導師名冊word檔。

專 員 趙英伶 0801  
1624

人事室 陳政宏 0801  
主 任 1625

國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	五	提案性質	經費新增	提案單位	總務處
案由	本處 112 年度全校性合約經費、校舍整修維護經費，共計約 1,000,000 元，提報校務基金辦理新增。				
業提相關會議通過	無				
說明	<p>一、依據本處 112 年 10 月 23 日 1125003849 號簽呈辦理。</p> <p>二、查本校 112 年度預算分配時，因部份合約尚未完成議約，故本處全校性合約經費暫以 111 年度核列數為基準調增 4%，惟基本工資及原物料成本提高甚鉅，且 112 年度臨時新增諸如因應衛生福利部空地稽查之廢棄物清運、樹木修剪，台北市市民熱線反映本校木柵校區樹木修剪、內湖校區大型廢棄物清運等，致原編列全校性合約總經費不足約 700,000 元。</p> <p>三、另本處為處理必要且緊急之校舍整修維護等案，原應由本處編列之維護費支應，惟經檢討本年 12 月份維護費額度恐用罄不足支應緊急修繕，故申請新增 300,000 元維護費實支實付，用畢繳回。</p> <p>四、以上二案經費共計約 1,000,000 元，經費缺額擬提報校務基金辦理新增。</p>				
附件	奉核簽文				

承辦人：103/11/30 總務處 許朝明

單位主管：總務處 張旭南  
112.10.31

簽  
民國112年10月23日  
於總務處事務組

主旨：為本處112年度全校性合約經費、校舍整修維護經費，共計約1,000,000元，提報校務基金辦理新增案，簽請核示。

說明：

- 一、查本校112年度預算分配時，因部份合約尚未完成議約，故本處全校性合約經費暫以111年度核列數為基準調增4%，惟基本工資及原物料成本提高甚鉅，且112年度臨時新增諸如因應衛生福利部空地稽查之廢棄物清運、樹木修剪，台北市市民熱線反映本校木柵校區樹木修剪、內湖校區大型廢棄物清運等，致原編列全校性合約總經費不足約700,000元。
- 二、另本處為處理必要且緊急之校舍整修維護等案，原應由本處編列之維護費支應，惟經檢討本年12月份維護費額度恐用罄不足支應緊急修繕，故申請新增300,000元維護費實支實付，用畢繳回。

擬辦：奉核後，以上二案經費共計約1,000,000元，經費缺額擬提報校務基金辦理新增。

會辦單位：主計室

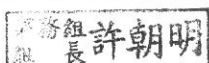
第一層決行		<input type="checkbox"/> 已簽奉一層核定
承辦單位	內會/會辦單位	批示
<p>1031/1031 總務處 許朝明 112.10.27</p> <p>總務長張旭南 112.10.27</p>	<p>奉核後請按簽章影印與校務基金管理委員會核閱 案單送本室。</p> <p>約僱人員劉芳榕 112.10.27/1606</p> <p>專員潘蓓貞 112.10.30</p> <p>主計室楊韻萍 112.10.30</p>	<p>閱稿/代判</p> <p>專門委員楊昱甄 1031/1031</p> <p>主任 秘書主任陳金鳳 秘書 副校長</p> <p>校長 校長李揚 1031/0828</p>



112年度全校性合約經費、校舍整修維護經費新增預算表

項次	名稱	金額	說明
1	全校性合約經費	700,000	空地稽查之廢棄物清運、樹木修剪，台北市 市民熱線反映本校木柵校區樹木修剪、內湖 校區大型廢棄物清運等
	小計	700,000	
2	緊急修繕維護費	300,000	校舍水電維修、公務車輛保養維修等
	小計	300,000	
	合計	1,000,000元	

製表:


 許朝明

## 國立臺灣戲曲學校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	六	提案性質	財務規劃	提案單位	研發處
案由	113財務規劃報告書				
業提相關會議通過	112年11月14日簽奉核准				
說明	<p>一、「依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第25條第2項規定辦理。</p> <p>二、旨揭報告書(如附件)以本校中長程發展計畫為基礎擬訂，內容涵蓋「前言、教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益及結論」。</p> <p>三、本案經112年11月14日簽奉核准，提報校務基金管理委員會，通過後，擬提報校務會議，並於12月31日前提報教育部備查。</p>				
附件	113年財務規劃報告書(草案)				

承辦人：

研究企劃組長 邱秋惠

單位主管：

研發長林顯源

簽

民國112年11月13日  
於研究發展處研究企劃組

主旨：檢陳本校「113年度財務規劃報告書（草案）1份」，彙整詳  
如附件，請核示。  
說明：依據「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」第25條第2  
項規定辦理。  
擬辦：奉核後，提報校務基金管理會及校務會議審議通過後，於12  
月31日前提報教育部備查。

會辦單位：主計室  
第一層決行  
承辦單位

研究企劃組 邱秋惠 1113 1636  
組 長

研發長林顯源 1113 1642

研究企劃組 邱秋惠 1114 0847  
組 長

研究企劃組 邱秋惠 1114 0929  
組 長

研究企劃組 邱秋惠 1114 1136  
組 長

內會/會辦單位

專 員潘蓓貞 1114 1337

主計室 楊馥菁 1114 1513  
主 任

決行

專門 楊晏甄 1114 1520  
委員

主任 陳金鳳 1114 1521  
秘書

副校長敖國珠 1114 1617

校 長李 揚 1114 1706





國立臺灣戲曲學院  
113 年度  
財務規劃報告書  
(草案)

中華民國 112 年 12 月





# 目錄

壹、前言 .....	1
貳、教育績效目標 .....	3
參、年度工作重點 .....	4
一、教務發展工作重點 .....	4
二、學生事務工作重點 .....	5
三、研究發展工作重點 .....	5
四、國際化工作重點 .....	7
五、圖書資訊服務工作重點 .....	8
六、行政支援工作重點 .....	10
七、管考機制工作重點 .....	12
八、藝文發展工作重點 .....	12
九、系科與團隊發展工作重點 .....	16
肆、財務預測 .....	29
一、近3年財務結構分析 .....	29
二、未來3年財務預測 .....	30

伍、 風險評估.....	34
陸、 預期效益.....	40
一、 教務發展預期效益.....	40
二、 學生事務預期效益.....	42
三、 研究發展預期效益.....	43
四、 國際化預期效益.....	44
五、 圖書資訊服務預期效益.....	45
六、 行政支援預期效益.....	46
七、 藝文發展預期效益.....	48
八、 投資規劃及效益.....	49
柒、 結論.....	51

## 壹、前言：

為傳承戲曲文化、培植傳統表演藝術演出、研究及創作人才，本校自民國 88 年由「國立復興劇藝實驗學校」與「國立國光藝術戲劇學校」合併，成立「國立臺灣戲曲專科學校」，為期提升資源使用效率，提高辦學績效，促進與社會良性互動關係，復於民國 95 年 8 月 1 日奉行政院核准，升格改制為「國立臺灣戲曲學院」。本校為全國唯一以培養傳統表演藝術人才為教育目標之學府，肩負著維繫傳統表演藝術教育重任，並堅持文化傳承之使命，在國家整體發展的未來場景中，協助建立兼具國際視野與在地關懷之文化主體，在全球化與經濟轉型的過程中，以傳統文化之在地性與經典價值，達到永續發展之目標，實現成為文化大國之國家願景。

依據本校組織規程，本校置校長 1 人，綜理校務；副校長 1 人，襄助校長處理校務，並設有教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、秘書室、人事室、主計室、藝文中心、圖書資訊中心；教學單位計京劇學系、民俗技藝學系、戲曲音樂學系、歌仔戲學系、劇場藝術學系、客家戲學系 6 系及通識教育中心，另附設京劇團、綜藝團及青年實習劇團。

本校作為全國第一所依據藝術教育法意旨，實施藝術教育從國小、國中、高職、到大學一貫制學制的學校，依據各學系之專業教育理念與舞臺實踐需求，分別規劃從 7 年到 12 年的不同學程，透過循序漸進的課程架構，擇優直升的機制，落實專業人才養成之教育目標。本校設有 6 個專業學系各依其專業特色分別規劃從國小（兩年）、國中、高職、到學院等 4 個部別的一貫制學制。112 學年度，全校從國小、國中、高職、到學院 4 個部別，總計 64 班，學生人數為 1,118 名，各部別之班級人數分別為：國小共 4 班 77 人，國中共 15 班 185 人，高職共 21 班 351 人，學院共 24 班 505 人。

本校分為內湖及木柵兩個校區，內湖校區基地面積為 28,135 平方公尺，由各學系高職部以下教學、展演，學生住宿生活，三團（京劇團、綜藝團、青年實習劇團）排演與展演；木柵校區基地面積為 20,641 平方公尺，由各學系學院部教學、展演；劇場藝術學系高職部教學暨各部級學生住宿生活等使用。

本校創校已逾六十年，擁有深厚的歷史傳統，在本地文化傳統的建構，及國家未來發展的擘畫藍圖中，具有不可取代的獨特性，更肩負無可推卸的使命。戲曲研究權威、中央研究院院士曾永義教授，更以本校為臺灣惟一傳承戲曲文化之重鎮，殷殷期許學校，未來永續發展，庶成具備國家文化建設之關鍵價值。知名文化學者林谷芳先生指出：「具備特質，文化才可以被辨認、被尊重，而戲曲正

是我們最具特質的傳統之一」；國際知名的雲門舞集藝術總監林懷民先生亦強調：「臺灣只有兩個傳統，一是京劇，一是歌仔戲，在臺灣文化中舉足輕重，臺灣不能沒有傳統的涵養，傳統劇場是一切藝術的根源，不能倒塌！」衡諸前述文化傳承之重要性，本校在時代與社會快速變遷的環境中，以明確之學校發展定位，在現有資源條件下，以穩健態勢奠立穩固基礎，邁步向前追求卓越，並配合整體校園空間的規劃開展，達成維護、發揚、創新傳統表演藝術的目標，逐步完成學校未來發展願景。

自復興劇校、國光藝校時期以來，自我定位即為「培育優質戲曲專業人才、維護發揚傳統表演藝術的專業學府」，並且秉持「承先啟後，精益求精」校訓，將學校強化為能夠切合時代趨勢，傳承戲曲文化的特色學府，不僅是國內的唯一，更能夠在可預見的將來，成為最具典範的戲曲教育高等學府。

依本校校務中長程發展計畫規劃為基礎，本（112）年度財務規劃報告，茲就教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估及預期效益分述如後。

## 貳、教育績效目標：

進入 21 世紀的全球化時代，為了配合國際政經情勢的快速變化，維持本國在國際舞臺上的競爭優勢，積極推動本土的文化創意產業，以本土多元文化與精彩創意，配合知識經濟與內容導向的國際經濟發展趨向。依據這樣的政策方向，本校作為臺灣唯一的傳統表演藝術高等學府，更需要發揮學校的獨特性，開展校務發展的核心價值：本土紮根，國際拓展。

依據本校之核心價值，學校自我定位明確，輔以教學、師資、實務、校園文化特色，發揮專業教育功能，以「培育優質戲曲專業人才並發揚傳統表演藝術」的教育目標。

本校未來校務發展策略分為四大面向，以切合學校自我定位，結合學校推動之各項具體作為：

- 一、拓展戲曲夥伴之發展合作。
- 二、優化教學、研究發展及學習資源。
- 三、加速國際化能見度。
- 四、力行社會責任、實踐永續發展。

透過完善的課程規劃、卓越教學、翻轉學習、跨領域規劃，使師生，都能堅定立足於本土社會多元文化，在面對全球化的世界情勢快速變化時，積極培養、蓄積、發揮具有前瞻性的創意，型塑、堅持個人專業素養，最終成為具有傳統文化意識、無限創意與專業素養的戲曲表演專業人才。

## 參、年度工作重點：

### 一、教務發展工作重點：

- (一) 發展教學業務電子化：發展學生申請教學業務相關流程及表單電子化以提升效率，如規劃學院部學生可線上申請超修及高職部以下學生可線上執行教學日誌等。
- (二) 更新教學相關法規：檢視本校教學相關法規與中央現行規定或實際作業流程是否一致，並視需要提會議修正。
- (三) 強化教學務系統：檢視並修正現有教學務系統如鐘點費管理系統及開課作業系統，新增模組功能，強化系統檢核功效。
- (四) 逐步調整修正高職部課程規劃：配合主管機關指示臺師大高職優質化新課綱諮詢輔導委員入校輔導本校高職部課程，逐步調整課程內容銜接新課綱之理念及內涵。
- (五) 擴充教務系統休、轉、退學及畢業離校程序之線上簽核功能，並快速連結學籍管理作業系統。
- (六) 因應少子化趨勢，積極規劃招生，並研擬招生策略及期程，內部提升教學品質，改善軟硬體設備，朝培育優質演藝人才、根植傳統藝術文化，引領創意演藝風潮之方向努力；外部積極拓展生源，擴大國際化，增加學校能見度，吸引更多學子報考。
- (七) 辦理高教深耕計畫：積極爭取教育部計畫案，提供本校行政與教學單位所需經費資源，協同各單位辦理與推動以下四項子計畫。1. 教學創新精進。2. 產學鏈結。3. 提升高教公共性。4. 善盡社會責任。
- (八) 以本校特色課程為基礎，積極辦理推廣教育，包含學分班、非學分班、寒暑假營隊及各類研習等課程，課程規劃涵蓋傳統藝術與當代藝術，並結合科技教育，融入世界地球村的概念，開設多元推廣課程。
- (九) 積極辦理招生宣傳業務，規劃各學制國內外招生博覽會，國外如粉絲頁線上直播博覽會等；國內涵蓋入班宣導活動、招生文宣品設計製作、招生粉絲頁經營等，並積極規劃入班宣導活動，同時由各系科協助執行招生宣傳各類活動。
- (十) 積極辦理招生宣傳業務，透過各系協辦廣宣活動，並依本校特色選擇性參加海外博覽會；積極規劃國內高中以下各階段學校入班宣導活動、升學博覽會、招生文宣品設計製作、各類社群媒體招生粉絲頁經營等。
- (十一) 響應政府高齡教育發展計畫，積極辦理教育部「樂齡大學實施計畫」，開設銀髮族非學分班課程，普及高齡學習機會並創新高齡學習內容。

## 二、學生事務工作重點：

- (一)推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作，落實校園高關懷學生群之篩選，並建立檔案，定期追蹤，以減少校園憂鬱自傷事件之發生。
- (二)落實導師制度，定期辦理導師會議及輔導知能研習，以強化導師輔導專業能力，並建立導生間正向緊密之關係。
- (三)加強性平輔導，促進性別地位實質平等，建立無性別歧視教育環境，營造和諧友善校園空間。
- (四)建立學生申訴制度，維護學生各項求學權益，以公平、公正、公開之方式，處理學生在校學習、生活及獎懲上之有關事項，以確保學生之合法權益。
- (五)定期辦理親師座談會及校長有約座談會，以加強學校、導師、家長及學生之間雙向溝通，創造友善和諧的校園。
- (六)定期辦理特教研習活動，並引進校外資源對身心障礙學生給予學習及情緒方面的輔導。
- (七)加強對弱勢學生之輔導工作，提供弱勢學生獎助學金、課業輔導、職涯規劃、就業輔導等措施，使其能在學校安心就學。
- (八)配合教育部政策，持續推動國中部學生生涯發展教育，對於不適合就讀本校之國中部應屆畢業生，輔導轉回原學區學校就讀。
- (九)適時協助學生完成學雜費減免，如遇家庭遭受重大變故，致使生活困頓之學生，給予經濟上之援助，使其安心就學。
- (十)持續改善學生宿舍軟硬體設施，提供完善之宿舍品質，以營造友善之宿舍環境。
- (十一)推展學生社團活動，提升社團專業能力，並強化社團服務社會之理念，培養學生學習行政、協調、規劃、組織之能力。

## 三、研究發展工作重點：

- (一)接軌國際藝術發展，拓展全球視野：
  1. 持續並擴大辦理兩岸戲曲學校合作，包括暑期進修、師生交流、苗尖培育、學術研究計畫等，鼓勵教師參與校際學術及技藝交流，鼓勵學生爭取交換機會，以拓展國際視野。
  2. 配合政府招收大陸學生的政策，加強大陸地區招生，與陸生在校的生活與專業學習輔導。
  3. 結合校內外資源，規劃辦理兩岸戲曲教育相關研究與創作活動，包括共同規劃研究計畫、共同展演創作計畫等。
  4. 以現有的姊妹校為基礎，擴大策略聯盟規模，並且透過磨課師課程，加

強與非戲曲專業的一般大專院校連結，營造跨領域學術交流的聯盟關係。

5. 發揚戲曲文化，建構學術理論：本校定期辦理學術研討會，以提升學術研究風氣，近年來積極辦理與傳統戲曲表演有關之議題，如：配合本校 60 週年校慶舉辦之「2017 年戲曲國際學術研討會：戲曲表演藝術之回顧與前瞻」、「2018 年戲曲國際學術研討會：戲曲表演藝術的理論與實踐」、「2019 戲曲學術研討會：崑劇學術座談會」、「2020 年戲曲國際學術研討會」、「2021 年戲曲國際學術研討會」、「2022 年戲曲國際學術研討會—理論與創作」等具戲曲文化特色之學術研討會。本校繼續廣邀世界各國對傳統戲曲深入研究之學者發表論文，提升傳統戲曲與本校之國際能見度，積極辦理「2022 年戲曲國際學術研討會」「2023 年戲曲國際學術研討會」。
6. 拓展在地國際化：因應疫情國際交流轉為國內交流或線上活動。2022 年與法國第八大學進行線上課程交流，並舉辦「卓蘭文化體驗」「戲曲學院國際日」等，讓師生雖然未出國仍可增加國際視野了解各地文化。

## (二)建立跨領域資源連結，開發戲曲藝術創意價值：

1. 配合藝術教育策略聯盟運作，與各藝術大學共同規劃創新實驗課程與專題製作，發揮跨校交流的效能。
2. 邀集校外表演藝術新銳創作個人與團體，共同規劃創新實驗計畫，爭取政府專案政策補助。
3. 配合表演藝術推廣政策，爭取與文化部附屬團體與場館，共同規劃創新實驗展演計畫。
4. 活化本校各展演場館（內湖校區中正堂與中興堂，木柵校區演藝中心）的營運管理規範，開放引進校外資源。
5. 引進校外表演藝術專業團體，提供年輕創作者進駐，透過主題講座與工作坊活動、實習育成輔導活動等，共同規劃結合教學、實習、創作的專案計畫。
6. 與文化部、臺北市、新北市所屬各專業場館，建立策略聯盟關係，共同規劃演出節目與藝術推廣相關活動，建立資源共享、活動交流的機制。
7. 發揮本校表演藝術與傳統文化專業特色，爭取文化部專案計畫補助，規劃國內外藝術家駐校計畫。

## (三)產學合作及實習：

1. 檢視及訂定產學合作相關規定，以鼓勵同仁參與產學合作之推動。
2. 積極爭取政府及民間單位各種展演及技術服務，以增加校務基金收入。



3. 與各劇團及單位簽訂實習合作協議書，建立合作夥伴關係。
4. 推動校外職場實習，成立學生校外實習委員會(包含校級級系級)，建立實習合作機構網；訂定辦法，配合教育部推動校外實習輔導訪視及回饋機制，健全本校校外實習制度。
5. 透過青年實習劇團之展演，以落實三明治教學精神。

(四)積極辦理校務發展特色躍升計畫

1. 提升傳統表演藝術教育質與量：推動經典劇目傳承、經典劇樂傳唱強化、學生職能—吊嗓以及建置規劃友善的教學空間。
2. 培育新生代人才與推廣戲曲藝術美學：專業培育平台建置、推動特色展演藝術季。
3. 開創厚實文化底蘊發展跨域合作：推動專業團隊科藝創演以及教學單位創意展演。

(五)就業輔導與追蹤：

1. 辦理證照獎勵補助業務。
2. 辦理企業參訪活動。
3. 建立就業輔導機制。
4. 建立畢業生流向調查機制、追蹤制度、雇主滿意度調查。
5. 透過網路「多元就業服務資訊平臺」，設置徵才訊息、FB 校友園地提供就業資訊服務。

(六)校友服務：

1. 辦理系列校友活動。
2. 強化與校友會互動與聯繫。
3. 辦理募款活動。

(七)UCAN 大專院校就業職能平台

1. 新生職能發展調查。
2. 建立學生職能展變化機制。
3. 建立學生興趣與職能規劃的發展。
4. 診斷職能與課程的關聯性。
5. 利用興趣探索、共通職能、專業職能問卷診斷調查，了解在校生職涯發展。

四、國際化工作重點：

- (一)與國外及大陸地區大學締結姊妹校：本校與法國波爾多蒙田大學、泰國清邁大學、泰國宋卡王子大學、澳洲馬戲學校、法國巴黎第八大學、中國戲

曲學院、日本尚美園大學、湛江師範學院、北京市國際藝術學校（中國雜技團）、北京戲曲藝術職業學院、廣東海洋大學、廈門藝術學校、福建省泉州藝術學校、福建藝術職業學院、天津藝術職業學院及重慶文化藝術職業學院、上海戲劇學院、雲南文化藝術職業學院、山西戲劇職業學院、閩南師範大學及香港演藝學院等締結姊妹校，積極辦理國際專家學者之交流訪問，擷取西方表演藝術之精華，融入實務演出與學術理論，擴展國際視野與國際文化藝術接軌。

- (二)加強與國內外大學簽訂交換生合作協議，提供異地學習經驗：為提升學生之學習動機與學習成效，目前本校國外姊妹校數量包括歐美亞洲各國已超過 20 所。本校正進行與法國阿爾多瓦大學之合作協議簽訂，112 年度將持續規劃與國外大學簽訂交換學生合作協議，以增進學生校外與境外學習機會。
- (三)提升學生國際移動力：為提升學生的國際移動力，將藉由強化現有境外交換生機制的運作，推動多元國際移動方案，包括實習制度、國際志工及海外服務學習、鼓勵出國研修、參加國際會議與競賽等多元國際移動方案，以增進學生視野及跨文化適應與溝通的能力。

## 五、圖書資訊服務工作重點：

- (一)配合本校發展定位、願景、發展重點及特色，收錄學術單位與行政單位，課程與業務規劃所需之圖書、學術期刊、電子資源等各類館藏，發展並推廣館藏特色。
- (二)為協助校長、主管及教職員工瞭解教育藝文專業資訊及本校校聞報導，每日蒐集整理新聞剪報，提供即時新聞資訊。
- (三)舉辦各項說明會及教育訓練課程，指導讀者善用資源，提升其媒體資源與資訊科技運用之涵養，推展獨立學習、自我教育與終身學習觀念。
- (四)鼓勵校園愛閱行動，於校園角落建置閱讀角及推動各項閱讀活動，並配合本校圖書館推動閱讀獎勵計畫執行，以鼓勵班級共讀及教職員工善用閱讀資源，型塑校園閱讀風氣。
- (五)申請教育部國民及學前教育署「增置國民中小學圖書館閱讀推動教師計畫案」，推動閱讀課程，編撰閱讀護照，推廣親子共讀，透過多元化閱讀教學，讓學生在教科書之外，也能享受閱讀的樂趣，進而在情境式的閱讀過程中，提升其閱讀能力。
- (六)舉辦線上讀書會、木柵戲曲大大讀書會社團(高職部及學院部可參加)，透過讀書會閱讀帶領，熟悉各項閱讀策略及系統性思考能力，進行校際閱讀

- 交流，擴大閱讀視野，達到自主學習、學校辦學特色推廣及終身學習目的。
- (七)為提升學習興趣，運用情境互動及遊戲式學習概念，設計 Gather Town 虛擬圖書館，邀請師生進入虛擬圖書館體驗及探索圖書館各項數位資源，另設計嵌入有獎徵答活動，期搭配數位學習精進方案平板電腦，提升數位資源運用成效。
- (八)持續邀請師生同仁加入圖書館 LINE 群組，讓圖書館各項閱讀活動、好書及新書訊息，以零時差速度傳到讀者手中，預計新生讀者加入率可達 90% 以上(仍尊重讀者加入意願)。
- (九)持續建置「特色影音數位典藏系統」內容，保存珍貴舊籍及影音資料，活化數位資源，進而推廣利用。
- (十)辦理雲林縣政府「臺灣布袋戲傳習中心推廣教材編撰委託案」，藉由臺灣布袋戲傳習中心-傳習學苑的設置，期編撰布袋戲啟蒙教材，達成布袋戲教育植根推廣及永續發展目標。
- (十一)編訂臺灣戲曲及雜技或相關表演藝術優質教材，將本校每年優質展演製作相關出版品，除提供本校學生學習輔助參考，並推廣至其他中小學及社會大眾閱覽。
- (十二)持續推展本校《戲曲學報》出刊，廣徵校內及各界學術論文，鼓勵踴躍投稿，積極爭取核心期刊學術地位，提高徵引數量藉以提高本校學術水平，作為國內外戲曲界之重要指標刊物。
- (十三)辦理本校優質藝文活動報導《大戲臺》，為本校各單位之重要活動紀事刊物，亦為本校教師及學生教學及學習心得發表之園地，將持續出刊。
- (十四)圖書資訊中心系統組負責本校行政、教學系統資訊化，提供校園網路服務、教務學務校務系統、數位學習、技術諮詢、教育訓練、軟硬體維護等相關業務。
- (十五)建構 U 化校園網路環境，整合校園行政 E 化資訊系統，打造優質數位學習的環境。透過校內各資訊服務系統，充分有效利用與提升校務維運功能之需求。
- (十六)內湖及木柵校區每間學科教室均增置多功能教學媒體設備，增建戲曲樓及女生宿舍無線網路，全校區無線網路達 95% 涵蓋率。
- (十七)架設校園無線網路環境，以協助教師 E 化教學，建置新一代開課系統、調代補課系統、鐘點費系統及教學評量系統，並建置完成學生學習歷程檔案及教師教學歷程檔案平臺，辦理教育訓練以普及資訊系統使用。
- (十八)建置傳統戲曲表演藝術數位串流影音學習平臺、傳統戲曲表演藝術推廣數位影音教材資源庫、傳統戲曲表演藝術數位內容製作中心。

- (十九)為解決網路 IP 不足 (IPv4)，已完成導入 IPv6 通訊協定因應，並汰換防火牆、入侵防禦偵測相關網路設備，以強化本校網路環境安全機制。
- (二十)落實資訊安全管理(ISMS)、個人資料管理(PIMS)，並提升資安決策層級，有利資訊安全管理，除購置相關網路安全防禦設備外，亦提供全校授權版防毒軟體供本校師生使用，藉以減低網路病毒感染及網路攻擊風險。
- (二十一)為落實資訊安全管理，防範非法軟體夾帶木馬、後門程式，未來將導入軟體資產系統，提升、落實本校整體資訊安全。
- (二十二)為迎接大數據資訊時代潮流來臨，電腦與行動載具通信裝置已密不可分。為加速校務行政電腦化、管理自動化，未來學校藝術教育之發展，擬提升校園光纖網路頻寬基礎建設，以因應日新月異科技發展潮流。同時在未來將致力於校際合作與開程式碼系統方向努力，向資訊化、人文化、藝術化、國際化的目標前進。

## 六、行政支援工作重點：

### (一)一般事務：

1. 落實公文 E 化，提昇公文簽核歸檔效率及達到節省碳粉、紙張之永續環保目標。
2. 整合線上公文系統軟體，落實公文流程追蹤、管控、時效，提升公文效率。
3. 提供付款紀錄與受款查詢之線上系統，提升出納服務品質。
4. 兩校區室內、戶外全面裝設 LED 照明設備，以達到節能省電目標。
5. 建置電子水表，以監控進出水量，以達到省水、節水、檢漏的目標。
6. 持續汰換水龍頭及馬桶等省水器材設備，以節約用水。
7. 辦公室影印機採租賃碳粉總量管制，掌控影印紙張數量，以節省用紙。
8. 持續修訂校園車輛進出收費標準，以增加校務財源。
9. 學、術科教室及宿舍區全面裝設冷氣機插卡計費系統，以達節電效果。

### (二)兩校區改善校園空間、建構完善教學環境：

1. 內湖校區拆除老舊之京劇大樓、舊女生宿舍、劇團教室與劇團大樓，進行「劇藝教學大樓與地下停車場興建工程」之規劃，總工程費新台幣 6.41 億元，教育部核定補助 33.9%新台幣 2.17 億元。已於 112 年 6 月開工、預計 115 年完工啟用。
2. 本柵校區於 110 年 11 月獲教育部補助 2,250 萬元，自籌 250 萬元，合計 2,500 萬元新建風雨球場，除作為體育課上課空間，也可作為大型排練

場的多功能場地。另 111 年 1 月配合參與教育部推動之「新宿舍運動計畫」，本校積極整合各項經費預算與校園規劃需求（整合風雨球場、新宿舍運動及中央廣場景觀改善工程，提出木柵校區「新劇場校園計畫」），透過校園整體規劃與新宿舍運動計畫結合，將既有建築物不足的空間，藉由公共空間的設計，以及景觀整頓，盤點木柵校區內校園問題，將休憩區、討論區、表演區、藝文區、景觀區等功能融入，讓中央廣場的功能立體化，達到串聯既有建築的功能性與實用性合為一體，讓校園景觀為之翻轉（新劇場校園計畫於 112 年 6 月獲教育部核定補助新台幣 2,582 萬 3,767 元、本校自籌 2,648 萬 6,469 元，合計 5,231 萬 0,236 元，目前正進行設計中）。

3. 木柵校區演藝中心整修工程，規劃作為教學、實習展演、社區藝文中心之空間需求，並同時配合校園周邊環境之搭配改善，塑造校園整體個性。
4. 木柵校區學藝樓等 5 棟建築物依國防部函知北市府建管處已依營建署解釋函訂立軍事建築物轉換管理機關後之使用執照申請流程，係以「合法建物」而非違建認定舊軍事建築物，則本校即符合該流程所適用對象之條件。本校依該程序委託建築師積極辦理，於 104 年 9 月 15 日木柵校區學藝樓等 5 棟建築物已取得北市府建管處核發使用執照。
5. 木柵校區建築物取得使用執照後即進行藝教樓及學藝樓無障礙電梯設置之規劃，其中「藝教樓戶外無障礙電梯及斜坡道工程」於 106 年 9 月完工；另「學藝樓室內無障礙電梯及斜坡道工程」亦於 106 年 12 月完工，提供師生更完善的學習環境。
6. 本校性質特殊，對於教學空間之需求，亦有異於一般學校，除了一般學科教學所需之外，在術科教學方面，特別著重動態教學之特殊需求，包括挑高的教室空間、分科分行的獨立排練教室、獨立琴房、隔音音樂排練場、實習演出劇場等。基本軟硬體設施之興建、修復及維復後，未來更需要以本校校園環境的優點為基礎，整合戲曲教學的正常化及多元化要求，逐年分期進行各項教學環境之改善。

### （三）人力資源：

1. 有效控制及靈活運用行政人力，合理管控員額，配合一貫制實施，擴增行政人力資源。
2. 配合校務需求，彈性調整組織架構。
3. 健全人事制度與整合教育訓練，提升整體教師及行政人員素質。
4. 建構員工協助方案，提升組織運作效能。

### （四）財務規劃：

1. 強化預算控管，適時辦理資源重新分配。

- (1)配合中長程校務發展計畫編列年度預算，秉持零基預算及自給自足的精神，評估年度各項收入及新增計畫項目所需支出。
- (2)為使資源獲得更妥適之運用，年底參考上年度決算及各單位實際需求，覈實分配次年度預算。
- (3)每年七月份檢討經費門執行結餘狀況及各單位提出之新增需求，辦理新增或追認。
- (4)定期公告本校各項財務報表及會計資訊，以適時反映基金營運情形，並協助各項決策擬訂。

2. 落實內部審核，確保法規遵循。

- (1)落實內部審核，確保金額乘算正確、符合支出標準或相關規定、預算得以容納等。
- (2)每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，確保公款及公有財物受到妥善保管，並有效防止舞弊發生。

**七、管考機制工作重點：**

(一)校務研究辦公室：

本校於 109 年度開始建置校務研究辦公室，目的為規劃各項校務研究議題，作為學校首長或各單位進行決策之參考依據。本辦公室同時負責大專校院校務資料庫填報監督、編撰校務中長程計畫、辦理校務資訊公開、協助各學系辦理品質保證認可等業務。112 年度預計執行至少 3 個校務研究議題、辦理校務發展問卷及相關研究、編撰本校永續報告書，並滾動修正校務中程發展計畫。

(二)內部稽核：推動內部稽核，定期檢討校務推動情形。

**八、藝文發展工作重點：**

- (一)拓展學生展演空間：本校畢業展演推廣至校外大型場館，提供畢業生更寬廣的磨練與成果發表的機會。
- (二)培養未來觀眾群：以目前本校「碧湖劇場」架構下，推展並普及表演藝術，培養未來觀眾群，提高民眾休閒活動品質，提高民眾欣賞表演藝術之水準及興趣。
- (三)劇場服務調查研究：結合實習學生及熱心義工進行演出或活動滿意程度調查，以瞭解觀眾的背景，參與動機需求，作為改進劇場服務之依據。
- (四)社區藝文發展：妥善結合劇場所在地附近之人力及財力資源發展社區藝文，提升藝術與生活，形塑藝文社區形象。

- (五)表演活動宣傳：除了傳統之重點張貼海報、置放宣傳單外，將邀請在地鄰里民、藝文團體幫忙宣導介紹，並透過創意新穎之快閃、網路等宣傳，以最經濟方式達較廣面的宣傳效果。
- (六)擴大人才培育：辦理劇場技術及協助各系舉辦各類傳統劇藝人才培育，以舒緩各系劇場技術人才需求，鼓勵傳統劇藝之傳承。
- (七)整合資源：配合校方整合地方及校內外政府機構等資源，有系統的辦理各項傳習活動。
- (八)藝文聯展：聯合全國大專校院藝文中心協會，共同舉行藝文活動，不定期舉辦聯展。增加本校場地曝光率及使用率，藉以創造兩校區藝文場館成為北市東區與南區重要藝術表演場域之可能。
- (九)加強與爭取公演機會：

兩團自辦大型演出：協助推廣如台北城市舞台《台灣鬚生專場》及《雜劇班頭-關漢卿》(101 年)，【兩岸聯演】--《白蛇傳》《呂布與貂蟬》《戲迷派對》(101 年)，城市舞台《八百八年》和國家戲劇院《羅生門》及巡演(103 年)，城市舞台《齊大非偶》(106 年)和臺灣戲曲中心《蔡文姬》(106 年)，國家戲劇院《潘金蓮與四個男人》和城市舞台《二子乘舟》(107 年)，臺灣戲曲中心《雙面吳起》(108 年)。木柵校區演藝廳「新編京劇《看瓜別·後》」(109 年)，城市舞台「戲曲風華-《八百八年》《南宮長萬》」(110 年)。特技團《神采飛揚慶豐年》(106 年)臺北圓山飯店、桃園、台中、雲林等地的場(館)巡演。《神采飛揚臺灣情》(107 年)出國巡演前假國內新北市新莊區藝文中心演藝廳、新竹縣政府文化處演藝廳展演；《鑼鼓喧天臺灣情》(108 年)出國巡演前假國內彰化縣員林演藝廳、與基隆文化中心演藝廳展演。新製《豬咪姑娘招親賽》(108 年)假臺灣戲曲中心小表演廳公演；新製《愛麗 PU 的奇境夢遊》(108 年)假桃園興仁公園公演；製作《豬咪姑娘招親賽 2.0》源於 109.2.28~109.03.01 假臺北城市舞台售票演出 4 場，惟因新冠疫情停辦；接而執行教育部 109 年度國立技專校院校務發展特色躍升計畫之科藝創演，製作《魔幻森林 ON LINE》於 109 年 10.31~11.01 假本校木柵校區演藝廳公演二場；又執行教育部 109 年度高等教育深耕計畫-善盡社會責任，於 109 年 11.21~11.22 假本校木柵校區演藝廳展演《神采飛揚臺灣情》二場；續與紙風車劇團攜手合作《卡車藝術工程》至全台各地演出外，另結合雷昇傳藝劇團參加「2020 臺南南瀛國際民俗藝術節-臺灣演藝」於 109 年 10 月 4 日假臺南綠都心公園盛大演出《超越極致巔峰》暨舉辦《雜技起手式》講習活動，讓民眾貼近地了解臺灣雜技的

發展近況。110 年協力參與故事工廠《妖怪臺灣》原創魔幻音樂劇演出；支援唐美雲歌仔劇團共同參與【2021 年靜思法髓妙蓮華經藏演繹】排練及全台巡演(因疫情嚴峻自 5 月後 110 年檔期全部取消)；參與「110 年度全國運動會開幕典禮」活動，於 10 月 16 日假新莊體育館演出；獲選桃園鐵玫瑰藝術節節目，創製《薛西弗斯大明星》，於 10 月 23 日及 24 日假桃園展演中心演藝廳售票公演二場；與臺中市政府文化局合作，將教育部補助 110 年校務發展特色躍升計畫之作品《魔幻森林》推展至臺中葫蘆墩文化中心演奏廳，於 11 月 20 日至 21 日演出二場與民眾分享(免費索票入場)。2022 年隨著疫情逐漸緩和，綜藝團受邀參加《卡車藝術工程》演出，並推出新劇目《愛麗 PU 的奇境夢遊》，搭配新的卡車巡演了南投(7 月 9 日)、桃園龍岡大草原(7 月 10 日)、基隆國門廣場(7 月 17 日)、臺中(8 月 20 日)、苗栗龍鳳夜市(8 月 21 日)等地，新穎的親子節目，受到熱烈好評。

112 年執行教育部「國立技專校院校務發展特色躍升計畫之科藝創演」，全新跨界製作《人身 人聲 人生》於 11 月 25-26 日假本校木柵校區演藝廳展演二場。

2. 受邀大型演出：協助辦理如中華民國表演藝術協會邀請綜藝團參加 2010 國際花博行動巨蛋展演於大佳河濱公園演出，102-107 年燈會演出及主辦國慶典禮演出《百子百戲慶百年》(100 年)、《武武生風慶太平》(102 年)、《神采飛揚舞昇平》(103 年)、《海洋之心·永恆之愛》(104 年)、《百戲爭鳴·百業昌隆》(105 年)、《蝶舞鳳飛揚》(106 年)等。111 年 4 月 11-16 日原訂參加花蓮全中運開幕大型演出，可惜開幕前一天因疫情轉遽而停止！接著籌畫排演參加桃園 2022 年閩南文化節(7 月 22 日-23 日)2022 年義民祭在新竹(8 月 13 日)系列活動展演，2022 年新竹仲夏藝文季-普天宮戶外廣場，演出新劇作《我的時代 你的世代》(8 月 27 日)。十月初首次受邀參加「2022 臺北白晝之夜」展演；應邀參加臺中市政府文化局假臺中市葫蘆墩文化中心舉辦之假日廣場藝文活動，演出《鄉韻拾趣》(10 月 23 日)。2022 年躍升計劃新製作《島嶼流》，於 11 月 26-27 日假本校木柵校區演藝中心演出二場。
3. 受邀定期演出：協助推廣如台北戲棚、故宮文會堂、傳藝中心、宜蘭演藝廳、大稻埕戲苑等。
4. 申請巡迴演出，將自製演出節目配合全國各地方政府文化局之申請作業或結合企業贊助，推廣至各文化中心或學校演出。
5. 105-112 年配合新北市教育局舉辦之「藝術滿城香」，讓新北市國小師生



到校參訪觀賞定幕劇外，並學習劇場禮節與欣賞藝文活動。109 年執行教育部「藝術新 4 力-全民美育旗艦計畫-TCPA：臺灣、創意、專業、藝術—藝遊臺灣插旗巡演」，將於 109.10.16 臺北市立大學中正堂、109.12.10 國立海洋大學展演《百戲起藝》；又參與教育部 109 年度高等教育深耕計畫-善盡社會責任之全民共享美學，於 109 年 10 月 13 日假高雄樹德科技大學行政大樓禮堂演出《盛夏時光》。2021 及 2022 年原應邀赴澎湖執行「111 年藝術新 4 力-TCPA 標竿展演計畫」，推動全民美育共享旗艦計畫演出活動，惟受疫情嚴峻影響而取消；111 年結合「高教深耕計畫—善盡社會責任」，結合參與佛光山「佛陀紀念館 2022 國際書展」活動，演出八場(11 月 7 日至 11 日)。

6. 一般單位邀演，協助媒合兩團舉凡公營單位或協會、財團法人及一般公司行號的邀演。
7. 行銷推廣，兩團為擴大藝文推廣，主動出擊拜訪公司企業，以爭取更多演出機會。另將結合研華基金會每年贊助活動，尋找有利於藝文市場的曝光與行銷機會。110 年~112 年參與內湖科學園區敦親睦鄰公益活動「內科台北科技盃愛地球公益路跑暨嘉年華會」活動，善盡演藝表演團體的社會責任。

(十)栽培表演團體或優秀傑出之藝人：

1. 發展本校三團及六系之表演特色，培養表演團體（京劇團及綜藝團）與傑出演員，以優秀表演團體之本，規劃優質節目為綱，致力推廣藝術教育之效。
2. 104 年向研華文教基金會申請並通過【華菁計畫】及【華星計畫】之三年計畫（104-107 年，每年 301 萬元）。【華菁計畫】每年於各系甄選 6 名苗尖，並複選 2 名菁英。之後，邀請兩岸及海內外著名專業藝術大師針對菁英及苗尖傳藝特訓，再擇期展開菁英決賽。【華星計畫】則是全校各系各類型精緻製作的競選，甄選兩齣製作推廣校內外大型巡迴演出。兩計畫透過競賽競技及擴增演出平臺方式，激勵學生提升專業藝術，以達栽培傑出藝人、提升學校能見度之目的。107 年【華菁計畫】第三年，增加【專業團員組】之甄選，為年輕演員拓展提升技能與藝術的好機會，厚植大師傳習指導明日之星的契機與成長。110-111 年【人才培育計畫】。
3. 109-111 年校務發展特色躍升計畫「培育新生代人才」計畫。

結合本校學系，經由系上推薦優秀人才，由劇團專業師資，依行當、學生資質及個人特色，以小班教學、師徒相傳的方式，為學員量身打造合適的學習劇目教材，並於劇團安排正式公開公演，及參與劇團大中小型不等

的各式演出，提供青年學子更多實戰經驗磨練

(十一)表演藝術資源共享藝文活動共同推展：

1. 邀請相關藝術大學及表藝團隊共享表演藝術資源，共同推展表演藝文活動。邀請各大學及各種領域的表演團體，交流刺激、學習觀摩，共同激盪創意與想法，藉由組合聯展吸引並擴展各類演出觀眾群。
2. 本校舉辦演劇祭、藝術祭，藉此打響學校及校場地知名度，藉參與演出之藝文團體名氣帶入不同觀眾群，並刺激本校學生及團員與外界團體之相互觀摩學習。

(十二)策畫藝文展演節目：邀請國內各地或國外知名的表演團體，增加地方及國際相互交流的機會，以培養更多的觀眾人口，讓表演藝術活動普及並深化藝術與生活標的。

(十三)表演藝術之推廣與行銷：持續向外交部、文化部、僑務委員會申請國外巡演機會；向各地文化機關申請藝文下鄉、戲曲藝術列車、教育推廣或藝術駐點等計畫，讓三團除碧湖劇場外，執行推廣教育及傳承更落實。

## 九、系科與團隊發展工作重點：

(一)京劇學系：

1. **設系特色：**本系始設於民國 46 年，前身為「私立復興劇校-國劇科」，為臺灣第一個部核傳統戲曲教育單位。後歷經改制為國立、與國光藝校合併，本系成為國內唯一的京劇教育單位。民國 96 年增設大學部，使本系得以引入歐美劇場藝術、美學與各類型藝術理論，令學生在磨練專業技藝的同時，亦能拓展視野，深化內涵，引領學生多元發展。

本系為十二年一貫制，大學部以下強調基本功、四功五法、專業行當與文武場教學，目的在塑造完整的京劇劇藝訓練，並於培訓過程進行舞臺實踐，使其訓練能落實於表演中，成為專業京劇人才。

在深化表演能力的過程中，本系亦開設多種選修課程，供學生多元學習，並於大學部增添戲劇理論、各類型表演藝術、劇場相關課程，擴展本系學生在各領域之能力，豐富其劇藝表現能力。

2. **教育宗旨：**本校設校宗旨，是以培育國家傳統戲曲相關表演人才為要務，校務是以教育、傳承與弘揚傳統戲曲為推動方向，因此定位上是以文化藝術為導向的一貫制學程，以發展務實型技職教育為標的，朝向「培育優質傳統藝術人才」、「維護傳統文化資產」與「發展全球文化創意」等三方面發展規劃。本系綜合本校治學方針、國家政策方向和產業人才需

求，以表演藝術相關產業作為經，發揚京劇和戲曲表演藝術為緯，作為本系在國家社會中的自我定位，以便學生未來能與工作職場或其他領域，和國際社會做良好的互動與銜接。

### 3. 教育目標：

#### (1) 專業性：秉持京劇藝術專業之精神。

京劇為中國清代流傳至今的經典表演藝術，許多表演已被統整為一套嚴謹的程式，並為許多藝師所吸引。為彰顯本系之辦學特色，本系聘有各行當、設計、鑼鼓和理論專長之教師，符應本系之自我定位。

#### (2) 文化性：提倡京劇藝術古典文化之精神。

京劇為我國數百年來發展出極具文化價值的表演藝術。在臺灣大量西方現代化的社會環境下，傳統文化的保存與傳承也成為當代重要的議題之一。因此本系除了京劇表演相關技藝之傳承，同時也肩負起保存和提倡傳統文化精神之重要任務。本系在課程安排上，除學生各種表演術科課程外，也安排「京劇發展史」、「京劇經典名著」和「臉譜藝術研究」等課程，著重京劇藝術的創作、文化價值、美學意涵與發展脈絡等，強化學生人文素養之能力。

#### (3) 多元性：活化京劇表演的各種面向與應用。

當代藝術的發展愈發多元，許多新興表演藝術更強調跨類型、跨文化或跨領域等形式。為因應時代潮流，與擴展學生未來職涯發展可能性，本系除京劇專業表演外，亦安排京劇服裝、容妝包頭、兒童戲曲和當代戲曲等京劇相關應用之課程，活化學生在校所學的各種能力，進行各種專業工作的嘗試，同時適應未來多元發展的社會趨勢。

本系歷年來的展演，配合聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)，將建立良好健康與社會福利：確保健康的生活方式，促進各年齡人群的福祉、促進目標實現的夥伴關係：加強執行手段，重振永續發展的全球夥伴關係、體面工作經濟增長：促進持久、包容和永續經濟增長，促進充分的生產性就業和人人獲得適當工作。

### 4. 年度展演：

- (1) 113.01.01～01.30 學院部期末展演
- (2) 113.06.01～06.30 高中部期末展演
- (3) 113.01.01～06.30 執行教育部《美感巡演》校園推廣演出。
- (4) 113.09.01～11.30 執行教育部《插旗巡演》校園推廣演出。
- (5) 113.03.01～12.30 學院部及高中部以下實習演出。
- (6) 113.05.01～06.15 春季藝術季演出

- (7) 113.10.01～12.15 秋季藝術季演出
- (8) 113.03.01～12.30 專精教學
- (9) 113.03.01～12.30 大師講座
- (10) 113.01.01～10.30 產學合作演出
- (11) 其他演出計畫規劃中

## (二)民俗技藝學系：

### 1. 設系特色：

以培育特技專業演員為目標，在當代各類表演藝術教育中獨樹一幟。學程包括國小2年、國中3年、高職3年及學院階段4年，共計12年的一貫制專業藝術教育。

回顧臺灣特技表演藝術教育發展的歷史，自1982年「國立復興劇藝實驗學校」創立；1995年「國光藝校」改隸教育部；1999年「復興劇校」與「國光藝校」合併改制升格專科為「國立臺灣戲曲專科學校」，「綜藝科」同時與國光「舞蹈科」合併，更名為「綜藝舞蹈科」；2006年本校升格為學院，本系更名為「民俗技藝學系」。

在課程規劃方面，以發揚我國特技藝術為主、舞蹈為輔，是目前臺灣高等教育各藝術類中獨一無二的科系。教學內容以訓練學生特技藝能為主軸，輔以舞蹈、戲劇、音樂、舞蹈技術等課程。除將傳統技藝基礎確實紮根並保有其精神特質外，民俗技藝學系援引舞蹈訓練方法，開發肢體藝術性，融合東西方表演養分，並對傳統及現今社會資源之結合作深度認識，開發不同之視野及前瞻，以傳承特技表演技藝與精神、發展特技表演藝術價值、開創特技藝術表演新紀元。

### 2. 教育宗旨：

我國藝術教育早已發展成結構穩定且與世界同步之水準，不過在「特技表演藝術」教學體系上僅有本系。多數國民對於特技表演藝術文化傳承的生態環境以及市場的變動與需求缺少關注與瞭解，在高等教育中對於特技表藝人才的培育，仍有待開發。特技表演不論在國內或國外均屬新興的學術領域，因此借鑑舞蹈以及其他學術或藝術之理論與研究策略，將可成為有效建立特技表演藝術深度的重要途徑。全國各大專院校系之中，雖有不少表演藝術系所，但並不一定能夠有效提供特技表演藝術專業之相關支援；對於學生畢業之後的市場、業界要求、國際社會的競爭力及該如何與國家表演藝術政策接軌等，皆是民俗技藝學系現階段所需加強養成訓練的重點。

面對瞬息萬變的社會，藝術創作不但要求推陳出新、更必須與愈趨多元的社會緊密連結，本系認為立基臺灣、接軌國際，統合創作、展演、教育與研究的資源，以儲備因應未來必須的雜技表演藝術人力資源，是刻不容緩的任務。

民俗技藝學系致力於創造一個具有專業以及兼容傳承與創新活力的學習場域，讓學生得以發揮專業，接軌世界，從容完備登上人生與表演舞台，實現夢想，創造出一番優越成就的表演與人生事業。

在訓練養成專業學習過程中，每一學習階段皆要求嚴守專業紀律與專業倫理，以建立並推廣特技在台灣表演藝術的專業性與世界競爭力，開創出特技表演對社會之存在意義與價值。

### 3. 教育目標：培育特技表演、編導及教育之專業人才。

作為呼應本校培育優質戲曲專業人才，發揚傳統表演藝術內涵，發揚我國獨特之特技人才之專業教育。在特技專業教育的發展規劃上，希冀拋開技能導向的狹隘思維，思考如何藉由課程的規劃與設計，讓學習者能夠將所學連結整合，創造意義，成為「學」與「術」兼備的特技表演藝術工作者。

#### 本系教育定位：

- (1) 傳承特技表演技藝與精神
- (2) 發展特技表演藝術價值
- (3) 開創特技藝術表演新紀元

藉由專業學術科奠基紮實表演基礎，充實表演能力，啟發創造力，滋養表演者藝術內涵，提升特技表演世界競爭力。

#### 本系教育目標：

- (1) 培育特技表演人才
- (2) 培育特技編導人才

### 4. 年度展演：

- (1) 113 年 1 月份辦理 112 學年度金獎大賽
- (2) 113 年 4 份校慶演出
- (3) 113 年 6 月份湖光山色藝術季春季公演
- (4) 113 年躍升計畫-湖光山色藝術季秋季公演(暫定)
- (5) 113 年藝術新 4 力巡演
- (6) 113 年 12 月份馬戲交流工作坊暨展演座談(暫定)
- (7) 明師工作坊
- (8) 其他招生及演出計畫規劃中

- (9) 不定期產學合作邀演
- (10)高職部學生校內實習演出
- (11)學院部大三獨呈
- (12)學院部大二組展
- (13)學院部大一班展
- (14)高職部以下班級期末呈現
- (15)其他支援性演出

### (三)戲曲音樂學系：

#### 1. 設系特色：

基於培養戲曲文武場演奏人才需求，於民國 77 年創立「劇藝音樂科」，迄今已逾三十年，為國家培養不少戲曲文武場菁英。本系分置於內湖與木柵兩校區，國中部與高中部「戲曲音樂科」位於內湖校區音樂樓；學院部「戲曲音樂學系」位於木柵校區藝教樓。國中部設三班、高中部三班、學院部四班。設系迄今三十餘年來，皆以培育傳統戲曲文武場演奏人才為定位；近年來，隨時代更迭而賦予戲曲音樂學系更多任務。除培育傳統戲曲文武場演奏人才為主之外，亦重視傳統戲曲編腔創作人才之養成，並結合當代戲曲演出音樂之需求做多元培訓。學程包含國中、高中與學院三階段，採十年一貫制學制專業技藝訓練為導向，依階段逐步養成戲曲專業文武場全方位人才。

在師資方面，本系聘請具戲曲實務經驗之專業戲曲專業技術人員，及具博、碩士學歷之師資，增加學生音樂專業技能之學習機會，使有志於戲曲音樂藝術的學子，能夠在最佳的教育空間與環境接受薰陶培養，期為國家培養各傳統戲曲劇種之音樂專業人才。積累三十餘年的戲曲音樂教學根基，已打造成為傳統與現代並重，學術理論與演奏技藝兼備的優質戲曲音樂學府。

在施教內容與方式上，以德、智、體、群、美五育均衡發展的原則下，使本系學生，除了戲曲音樂、專業知能之教導外，同時提供學生人文藝術薰陶之環境，達到術德兼修之全人教育目標，並且強調術科器樂演奏專業術科、音樂基礎訓練、文史專業課程及音樂理論兼及。由課程之調整設計及招生人數比例之掌握，達到理論與實際、本土傳統與當代兼顧之方針。在傳統劇藝音樂方面，以開設京劇、歌仔戲、客家戲、北管、南管、豫劇、崑劇及臺灣音樂研究等本土音樂文化及大陸地方音樂等相關課程為主軸。在專業課程方面，以戲曲文場、武場訓練為主，以小型

絲竹合奏、吹拉彈打大合奏等相關課程為輔。

## 2. 教育宗旨：

戲曲音樂學系以培育戲曲文武場演奏人才為主，培養戲曲音樂編腔創作人才為輔。學程包括國中、高職及學院等三階段，採十年一貫制學置專業技藝訓練為導向，依階段逐步養成戲曲文武場專業演奏暨創作人才。

## 3. 教育目標：

本系一貫制學制，自國民中學至學院十年一貫之課程理念，以戲曲音樂表演藝術為職志，配合學生身心能力發展歷程；尊重個性發展，激發個人潛能；涵養傳統素養，尊重傳統文化價值；培養現代科學知能，融合傳統與現代，創造戲曲音樂藝術層面。為實現一貫制戲曲音樂教育目的，訂定本系教學目標為：培育具人文素養之優質戲曲音樂專業人才。

## 4. 未來發展方向

- (1) 維繫師徒相承的精進特質與文化特色。
- (2) 重視傳統戲曲音樂之文化資產價值。
- (3) 加強戲曲音樂編創人才培育。
- (4) 鼓勵跨界合作，推動跨域整合。
- (5) 強化科技融合，拓展國際視野。

## 5. 年度展演：

- (1) 112.11-113.07 以傳統為根柢，爭取經費辦理戲曲音樂編創人才培力實務工作坊。
- (2) 113.10-12 落實戲曲文化資產永續發展，以"劇樂藝象"為主題，辦理戲曲音樂傳承與展演活動。
- (3) 112.11-12 辦理 113 學年度大學部「戲樂之星」甄選。
- (4) 113.06-10 執行「誰來接班~臺灣國樂青年演奏家」音樂樂會。
- (5) 其他支援各系及劇團演出
- (6) 其他演出計畫規劃中。

## (四)歌仔戲學系：

1. **設系特色：**歌仔戲是唯一在臺灣本地發軔成長的戲曲劇種，一百多年來，歌仔戲以其獨特自然的表現風格吸引觀眾。從落地掃、外臺歌仔戲、內臺歌仔戲、媒體歌仔戲到現代劇場的精緻歌仔戲，它一直扮演著各階段民間文化活動的重要角色，展現出自由、包容和通俗的戲曲藝術特色。源自閩南民歌、說唱的歌仔戲曲調，其唱腔文字講求押韻和對仗之美，草根性強，通俗自然；在身段、服飾裝扮、劇目、佈景道具等方面，也

適度吸收了各時期流傳於臺灣的各類型劇種，如京劇、亂彈戲、高甲戲等，歌仔戲的內涵因此而豐富，並融合成獨樹一幟的表演型態。

歌仔戲雖為臺灣重要的文化指標，但對於表演人才之養成，長久以來缺乏系統性的教學體系，且戲曲表演工作者原本即需要多元技藝的培養，經由一貫制學程設計，方能達成目標。本學系除傳承基礎表演技能外，將在學院教育階段進一步施予學生理論、進階表演及現代劇場行銷管理訓練，以期養成具備現代劇場思維的傳統戲曲人才。歌仔戲學系更期望結合社會脈動、呼應當代思潮，在全球化國際環境下，保持在地特色，為歌仔戲開拓更寬廣的藝術新境。

本學系肩負薪傳與再創本土戲曲風華的職責，期盼培育全方位歌仔戲人才，傳唱戲曲，使歌仔戲氣象常青，永續傳承。

2. **教育宗旨：**培育具備傳統精神與當代視野的全方位歌仔戲人才，健全並創造更優質的歌仔戲表演環境。透過專業表演、編劇創作、導演實務及藝術行政等四大專業學程教學，培養學生具有創造性的思考與實作能力，並落實專業領域的相關知能。

- (1) 「傳承」、「發揚」、「創新」：建基於傳統，竭力於傳統技藝的傳承保存，充分發揚傳統精神，結合社會脈動與發展潮流趨勢，進而創新研發符合當代社會及業界環境需求之藝術作品，期開拓出更寬廣的藝術新境，充實業界人才，以延續文化之血脈，使之薪火相傳、生生不息。

- (2) 「實務」、「應用」、「技術」：以實務面、應用面、技術面，以及培育國內表演藝術所需之歌仔戲及戲曲表演與創作人才為發展導向；專業表演、編劇創作、導演實務及藝術行政等並重，課程結構以專業學科 40%、專業術科 60% 比例配當；課程設計原則以主修劇藝課程為核心，輔以戲曲理論、舞蹈形體、歷史發展、表演創作、劇場管理、識譜樂理等課程，並配合學生能力，適性發展其主修之專長能力；重視工作倫理、職業道德、團隊精神、智慧財產權等。

### 3. 教育目標：

- (1) 培育歌仔戲舞臺新生代演員：

落實本學系十年一貫歌仔戲教育課程，賦予學生由基礎到專業的培養訓練，透過學、術科專業課程的學習與實踐，期望畢業後成為歌仔戲舞臺專業演員，為歌仔戲舞臺挹注新活力，爭取更多年輕觀眾群重視傳統戲曲。

- (2) 培養國內歌仔戲教學種籽：

配合十年一貫「藝術與人文」領域的實施，除栽培本學系畢業生加入



歌仔戲劇團從事舞臺表演外，更鼓勵從事戲曲教育傳承之任務，投入中小學傳統戲曲與戲劇教育的傳播工作，並開設國中、小教師研習營，也可支援社區或地方性的歌仔戲社團，以培養更多的歌仔戲種籽，開拓專業以外的業餘愛好者的歌仔戲空間。

(3) 歌仔戲教材的彙整：

鼓勵本學系專業教師整理編輯相關教材，提升教學品質，將歌仔戲傳統經典劇目、基本曲調與唱念口白彙編成書，以提供學生及歌仔戲愛好族群專業學識的認知，增進其台灣本土文化概念的素養；透過文字與影像的彙整，系統性的教材彙編整理，希冀建構歌仔戲教育傳承之有形文化財產。

(4) 建構與專業劇團的合作連結：

透過建教合作計畫與實習演出課程，讓學生有參與專業演出的機會，透過觀摩與學習，以及表演經驗的累積，訓練養成專業戲曲演員的條件，畢業後亦可進入劇團從事專業之表演工作，為畢業生尋求謀職之管道。

(5) 持續推廣歌仔戲演出：

經由持續的演出磨練，使學生們更能掌握舞臺表演的精髓，並延續本校傳承與推廣宗旨，期待本系畢業生無論從事任何領域的職務，均能秉持發展臺灣歌仔戲為己任之共識，廣為推動與傳承。

(6) 延續傳統、開創新意、發揮特質：

以戲曲學院所受的歌仔戲教育為基礎，加上本身學習心得與經驗累積，發揮創意，突顯歌仔戲的特質，結合全球性與時代性的國際觀念，延續臺灣歌仔戲之本質，拓展歌仔戲表演舞臺之領域。

**4. 年度展演：**

- (1) 113.2-3 月「2024 年大型戶外歌仔戲匯演」113 年燈會演出(台南、台北自由廣場)
- (2) 113.03.10 舉辦 112 學年度金獎決賽。(內湖校區中正堂)
- (3) 113.04.保生文化祭開鑼高職部演出《天地情》(保安宮)
- (4) 113.04.保生文化祭遶境踩街
- (5) 113.05.保生文化祭學院部演出《金魁星》(保安宮)
- (6) 113.5.25-26 「湖光山色藝術季」春季公演《天地情》
- (7) 113.11 學院部躍升計畫經典劇目傳承演出。(木柵校區演藝中心)
- (8) 執行教育部 113 年度「藝術新 4 力」全民美育旗艦計畫、校園插旗巡演及快閃計畫

(9) 其他演出計畫規劃中。

#### (五)劇場藝術學系：

1. 設系特色：劇場藝術學系以培育劇場技術人才為教育目標，其專業領域可分為舞台、燈光、服裝和音響技術，訓練表演藝術之幕後工作者。自成立以來，規劃與執行校內跨系演出之各項技術，並與校外專業表演團體進行產學合作，展現當代劇場科技與美學；企圖運用劇場科技於傳統表演藝術中，開創傳統戲曲美學的新紀元。
2. 教育宗旨：培育具備基本人文素養和術德兼修之優秀劇場技術人才，以舞台實作為主、學術理論為輔，為表演藝術產業培育技術生力軍。
3. 教育目標：培育學生基本人文素養、注重基本人格之發展、建立終身學習觀念及拓展國際視野等作為教學之核心價值與實踐。
4. 具體作為：

##### (1) 培育技術專業人才，積極投入推動文化創意產業

近年來，政府及民間各相關文化機構推展全民美感教育，提升全民文化內涵與底蘊。本系著手於技術人才之培育，健全其專業技能，使之畢業後投入推動文化創意產業。本系校友目前在國內各大表演場館、藝術團隊和藝術學校擔任演出和教學工作，表現十分優異。

##### (2) 多元化和跨領域的教學內容，積極開拓人才視野

本系著重於多元化和跨領域的學習內容與方式，積極培育學生豐碩的國際視野，建立終身學習觀念，掌握科技時代之先進技術，使之成為技術劇場的幕後尖兵，開拓職涯版圖。

##### (3) 專業職場實習制度，接軌業界

本系學生於畢業前一學期紛紛至業界實施專業職場實習，累積豐富的職場工作經驗，瞭解業界工作模式與職場倫理，進而建立良好的互動關係，以利畢業後順利就業，實踐技專教育的理想。

##### (4) 以技術專業創造傳統戲曲新美學

以劇場之科技、美學和演出製作管理打造傳統戲曲的新形態演出方式，規劃並

執行校級演出製作，企圖讓傳統表演藝術接軌當代劇場運行模式，成為永恆的藝術時尚與潮流。

5. 年度工作、展演計畫：

- (1) 112.01-12 實施教育部 112 年度「藝術新 4 力」全民美育旗艦計畫 -藝遊臺灣，校園美感教育講座。
- (2) 112.02-06 實施大四年級學生校外職場實習計畫。
- (3) 112.05-06 技術協助「湖光山色藝術季」春季公演相關展演活動。
- (4) 112.9-12 技術協助「湖光山色藝術季」秋季公演相關展演活動。
- (5) 112.01-12 執行教育部 112 年度「高教深耕計畫」各項工作。
- (6) 112.02-05 技術協助《仲夏夜之夢》跨域演出製作，執行全民美育旗艦計畫。
- (7) 112.06-12 參與「布拉格世界舞台設計四年展」，擴展國際視野。
- (9) 112.06-12 與布拉格藝術學校簽訂合作備忘書，發展二校文化交流。
- (10) 112.10-17-21 執行明師工作坊，邀請美國佛羅里達州劇場藝術學系舞台技術教授 Jim Lile 到校講授。
- (11) 112.9-10 臚臚表演劇團產學合作。
- (12)其他演出計畫規劃中。

(六)客家戲學系：

1. **設系特色：**客家戲學系是目前臺灣唯一納入正規教育體系的客家戲曲人才搖籃。重點為傳承客家傳統表演藝術，兼具客家語言、文化、藝術推廣之效，目前分國中部、高職部與四技部。國中階段教授專業基礎技藝，高職階段除進一步專精所學技藝外並透過演出加強發展自我潛能，前二階段教育重點為客家戲曲基本技藝的奠定；四技階段則以培養研究、創新、演出之專業人才為主，以進階表演與編導創作為學群規劃，致力於客家戲曲表演藝術整體能力的提升與探索。本系施行全人藝術教育，以培養具人文素養、專業技能與學術理論並重，富創作性之表演藝術人才為目標，期盼學生能肩負起傳承與發揚傳統表演藝術之使命。
2. **教育宗旨：**文化藝術發展須從自我文化的認識與認同出發，本系肩負客家表藝教育、傳承之責，並致力推廣客家優美的表演藝術為大眾認識。本系自民國 90 年成立迄今，以培養傳統客家戲曲之表演、編導為主之

各類型專業人才為教學目標，課程大致分為初階與進階表演、創意編導、戲曲理論與表演製作等大類，培養學生逐步掌握客家表演藝術的各個向度，並強化表演理論基礎，做為表演實務之養分。每年之年度展演固定製作一至二齣大戲，作品根植於傳統，蛻變出新意，展現當代社會之多元風貌，呈現本系之教學成果。

在技職課程內規劃的產學與實習合作機制，與優秀民間團體搭建業界橋樑，強調表演實務與職場接軌。至今數十年的人才養成，本系畢業生就職於各行各業中，如戲曲演員/團長、演藝人員、戲劇導演、影視主持人，客語歌手、客台主持人、舞蹈教師等，亦有多名學生就讀碩博士班，深造學術領域。以此多元化的就業市場，亦足見證本系人才培育之績效。

### 3. 教育目標：

#### (1)表演-培育客家戲曲表演人才：

本系旨在培育客家戲曲表演人才。首要最重視客家戲曲的表藝基礎，是故建構大量的術科課程，透過唱、唸、作、打的扎實訓練，體現客家傳統戲曲的專業表現力，達到培養客家戲曲傳承人才的目標。同時輔以學科訓練，建構戲劇史、藝術理論等概論，培養學生達到藝術理論與表演技藝並駕的技藝能力，深化舞台表現的刻度。

#### (2)編導-培育戲曲導演及客家語言文學創作全方位人才：

培育編導全方位創作型人才。本系副修課程中分有三個項目，分別是表演、編劇及製作行政，希望學生除了表演領域的深造外，亦能兼顧編劇與製作學習。其中編劇課程乃是從文本著手，融合客家語言、文化、戲曲精華，繼而培育客家戲曲及文學創作人才。另一方面，本系亦設有客家戲導演實務必修課程，兼顧民間表演與劇場模式，提供學生全方位學習的教學場域。

#### (3)培育客家現代化展演人才：

傳統戲曲展演在現代化發展的催化下，走上了結合當代審美元素及思維的歷程，無論在演員容妝、衣著、音樂、舞台設計、製作流程都更為繁與精緻，更迫切地需要相對應的專業技術人才參與合作。因此本系因應此專業技術需求，開設多元化的課程，主培育客家現代化展演人才，同時達到因材施教，讓學生擇以適性發展的教育目標。

### 4. 年度展演：

(1)113.02-06 月招生巡演。

(2)113.03 月舉辦金獎大賽。

(3)113.06 月高職部「湖光山色藝術季-春季公演」演出。

- (4)113.11月四技部「湖光山色藝術季-秋季公演」演出。
- (5)113.12月客委會「收冬戲」演出。
- (6)其他產學、應邀演出計畫規劃持續中。

(七)京劇團：

1. **特色：**本團前身為「復興國劇團」是臺灣歷史最悠久的京崑劇團隊，成熟的京劇演員內涵既能同時擁有崑曲的文雅，身段柔美，加上京劇表演豐富，功底紮實，二者合一。在臺灣少有劇團可以同時擁有二種語言系統戲曲技藝。京劇演員能透過崑曲的「有聲皆歌、無動不舞」的舞台淬鍊養成，為本團目前營造表演特色。
2. **宗旨：**做為臺灣第一批本土培育而成的京劇與崑曲專業表演團隊，在代代相傳無數舞臺實踐中累積豐厚的藝術實力，在「繼承傳統」與「現代創新」的發展路徑上，為臺灣京崑劇的發展與藝術風貌注入活力。
3. **年度展演：**本團肩負文化創新、藝術推廣與在地紮根之重任，並以繼承經典、深化創新、藝術傳薪，實習育成為目標。

**【各項演出規劃】：(暫訂)**

- (1)復興劇場（112年1~12月陸續規劃中）傳承經典骨子老戲。
- (2)大愛專案-《靜思法髓妙蓮華》演出(112年1月)。
- (3)連江縣馬祖專案演出(112年2月)。
- (4)傳藝中心臨水劇場演出(112年5-8月)。
- (5)配合校慶系列活動（112年4月）。
- (6)臺北市兒童藝術節兒童戲曲（112年7月）。
- (7)桃園市兒童藝術節（112年暑假期間）。
- (8)新北市兒童藝術節（112年暑假期間）。
- (9)文山劇場兒童戲曲（112年7月）。
- (10)臺灣戲曲中心新秀舞台(112年10月、11月)
- (11)新北市藝術滿城香（112年10-12月）。
- (12)大稻埕戲苑演出（112年11月）。
- (13)「躍升計畫-經典劇目傳承」(112年11月)。
- (14)「躍升計畫-培育平台」(112年1-11月)。
- (15)桃園眷村文化節演出(112年11月)。
- (16)海科館邀演(112年10-11月)。
- (17)本校碧湖劇場演出，每週二下午及週四上午接受外界預約執行演出，經常接受外交部預約，是接待重要外賓的文化窗口。

## (八)綜藝團：

1. **特色：**是國內唯一隸屬於官方的民俗技藝表演團體，自民國 79 年奉行政院核准成立至今，對文化藝術的宣揚及推廣不遺餘力。不斷致力於將傳統藝術底蘊揉合對鄉土的歸屬感，結合形體藝術等表現，與現代對話，傳續一脈相承的情感與智慧結晶。
2. **宗旨：**致力於弘揚傳統文化，推廣民俗技藝為宗旨。
3. **年度展演：(暫訂)**

## (1)年度大戲：

- a. 展演 109-110 年新製公演劇目-《魔幻森林》。(1-12 月)
  - b. 推廣近年製作作品演出：將近年《人身人聲 人生》(112)、《島嶼流》(111 年)、《愛麗 PU 的奇境夢遊》(109 年)《豬咪姑娘招親賽》(108 年)及青春版《倔強》(107 年)推演至國內藝文劇場館展演。(1-12 月)
  - c. 修編《臺灣追想曲》(112)、《神采飛揚臺灣情》應邀安排至國內藝文劇場館展演(1-12 月)
  - d. 推演兒童雜技劇:在年度兒童假期期間，應邀展演《水滸奇遇記》(112)、《武松救獅》(111)劇目，達到寓教於樂的效益。(1-12 月)
- (2) 校方定期定幕劇內湖劇場演出：113 年續配合新冠肺炎疫情管控，藝文中心接受預約後，由兩團執行演出。

## (3) 重要演出-113 年度(暫訂)

- a. 參加各地迎新春或春酒活動演出(1-2 月)
- b. 參加臺灣燈會開、閉幕演出(2-3 月)
- c. 參加各地慶祝兒藝節展演(3-4 月)
- d. 配合校慶系列活動(4 月)
- e. 參加桃園市戶外藝術巡演甄選演出(4-8 月)
- f. 參加僑委會徵選標案，爭取專案海外訪問團巡演(1 月~12 月)
- g. 參加全國中等學校運動會/全國運動會之開閉幕演出(4 月~10 月)
- h. 新竹市政府\_2023 仲夏藝文季(8 月)
- i. 新竹縣客家義民祭演出(8 月)
- j. 台南南瀛國際民俗藝術節演出案(10 月)
- k. 共同參與青年劇團、京劇團【2023 年世界客家博覽會展演活動】排練及全台巡演(1 月~12 月)
- l. 參加「紙風車台灣鄉村卡車藝術工程」巡迴演出(1-12 月)

(4) 執行教育部專案計畫：

- a. 113 年度藝術新 4 力-全民美育旗艦計畫
- b. 113 年「國立技專校院校務發展特色躍升計畫之科藝創演」計畫

(5) 專案性應邀演出：不定期接受參與客製化需求的製作演出。

(6) 其他推廣演出：參與校內、外推廣民俗藝術的展演活動，傳揚民俗技藝。

(九) 青年實習劇團

1. **特色：**劇團致力推廣本土客家戲曲藝術文化，期望能保存先民對生活最純樸、自然、原始的體悟，傳承客家先祖的生活智慧與藝術經驗。在現今弱勢的資源環境中，期望能以優質的表演技藝、年輕化的演出陣容、精采的劇情及細緻的音樂搭配，讓更多的鄉親重新引燃對於客家戲曲的熱情，進而支持、與這批喜好客家文化藝術的表演者，再創另一個屬於客家人的表演藝術新象，繼而引起更多的有心人士參與振興整個傳統客家文化的工作。

2. **宗旨：**藉由青年實習劇團的成立，培育戲曲藝術精銳演員與種子教師。肩負傳統戲曲文化藝術之傳承，並致力推廣傳統戲曲表演藝術風貌注入活力，除建立畢業生堅實的劇藝專業，更期許能夠連結業界資源、擴展專業知識，逐步發展成為銜接職場的人才育成基地，提供團員經營劇場及推廣活動之最佳平台。

3. 年度展演：(暫定)

- (1) 113.05 藝術新 4 力展演
- (2) 113.07 高教深耕善盡社會責任展演
- (3) 112.08 客家電視台戲曲節目拍攝
- (4) 112.09-10 新竹縣藝術歸鄉巡演
- (5) 113.11-12 客委會收冬戲
- (6) 其他展演計畫規劃中

4. 執行教育部專案計畫：

- (1) 113 年藝術新 4 力展演
- (2) 113 年度高等教育深耕計畫-善盡社會責任展演

**肆、財務預測：**

**一、近 3 年財務結構分析**

本校近 3 年財務結構，流動資產比率由 109 年度 16.20% 增加至 111 年度 18.65%，固定資產比率則維持在 14% 至 15% 間。流動資產比率近年來逐年增

加，顯示本校資產流動性及變現能力逐漸轉好，主要係積極拓展財源及開源節流措施已逐漸生效所致。

109 年度-111 年度財務結構表

單位：千元、%

項目	109 年度		110 年度		111 年度	
	金額	%	金額	%	金額	%
流動資產	735,684	16.20	820,972	17.84	881,879	18.65
非流動金融資產	0	0.00	0	0.00	0	0.00
準備金	49,611	1.09	53,338	1.16	53,828	1.14
固定資產	687,029	15.13	666,309	14.48	657,081	13.89
其他資產	3,068,282	67.57	3,060,169	66.51	3,136,766	66.32
總資產	4,540,606	100.00	4,600,788	100.00	4,729,554	100.00
流動負債	10,396	0.23	14,629	0.23	20,424	0.43
長期負債	0	0.00	0	0.00	0	0.00
其他負債	3,066,635	67.54	3,057,370	66.45	3,125,031	66.07
淨值	1,463,575	32.23	1,528,789	33.23	1,584,099	33.49
負債及淨值	4,540,606	100.00	4,600,788	100.00	4,729,554	100.00

備註：

1. 流動資產主要係現金、應收款及預付款等。
2. 非流動金融資產係指到期日 1 年以上之金融資產。
3. 準備金主要係退休及離職準備金、其他準備金等。
4. 固定資產包含土地改良物、房屋及建築、機械及設備、交通及運輸設備及什項設備等。
5. 其他資產包含無形資產、遞延費用（資產大修）及代管資產等。
6. 其他負債主要係應付退休及離職金、應付代管資產等。
7. 111 年其他資產與其他負債較 110 年度增加，主要係本校代管資產-土地配合 111 年度公告地價調整，致代管資產土地增值。

## 二、未來 3 年財務預測

### （一）經費收支估計

1.113 至 115 年度預計各期收入金額分別為 6 億 339 萬 6 千元、6 億 824 萬 1 千元及 6 億 1,360 萬 2 千元。113 年度收入係 113 年預算案編列數；114 及 115 年度各項收入，其中政府補助額度係依照 113 年度補助額度 5 億 701 萬 9 千元每年加計 500 萬元估列、演藝收入以每年增加 0.5% 估列、建教合作收入、推廣教育收入預估與 113 年度相同、雜項業務收入預估與 113 年度相同、財務收入 113 年度預估 551 萬 2 千元，因 114 年度及 115 年度須支付「內湖校區劇藝教學大樓新建工程」與「木柵校區新劇場校園改善計畫」工程款，故暫預估 114 年度與 113 年度財務收



入均為 500 萬元、其他業務外收入預估每年成長 1%。

2.113 至 115 年度各期支出金額分別為 6 億 2,588 萬 2 千元、6 億 2,888 萬 2 千元及 6 億 3,188 萬 2 千元。113 年度支出係 113 年預算案編列數；114 及 115 年度係考量人員薪資晉級，並依本校各業務推展狀況評估。

113 年度至 115 年度經費收支估計表

單位：千元

收入項目		113 年度	114 年度	115 年度
政府補助		507,019	512,019	517,019
自籌收入	演藝收入	23,000	23,115	23,231
	學雜費收入	21,766	21,766	21,766
	建教合作收入	20,000	20,000	20,000
	推廣教育收入	1,200	1,200	1,200
	雜項業務收入	650	650	650
	財務收入	5,512	5,000	5,000
	其他業務外收入	24,249	24,491	24,736
小 計		96,377	96,222	96,583
合 計		603,396	608,241	613,602
支出項目		113 年度	114 年度	115 年度
經常門支出	演藝成本	119,336	120,056	120,776
	教學研究及訓輔成本	320,786	322,406	324,026
	建教合作成本	15,000	15,000	15,000
	推廣教育成本	900	900	900
	學生公費及獎勵金	31,900	31,900	31,900
	管理費用及總務費用	124,310	124,970	125,630
	雜項業務費用	550	550	550
	其他業務外費用	13,100	13,100	13,100
小 計		625,882	628,882	631,882
餘 絀		-22,486	-20,641	-18,280

(二) 可用資金預測

1. 現金及定存包括現金(含活期存款及自存入起三個月內到期之定期存款等)、流動金融資產項下存款期間三個月以上，一年內到期之定期存款與投資項下存款期間一年以上到期之定期存款。
2. 113 至 115 年度當期經常門現金收入金額分別為 6 億 301 萬元、6 億 785 萬 5 千元及 6 億 1,321 萬 6 千元，係依照上開經費收支估計表估計數扣除非現金收入數而得。
3. 113 至 115 年度當期經常門現金支出金額分別為 5 億 5,669 萬 9 千元、5 億 5,770 萬元及 5 億 5,869 萬 9 千元，係依照上開經費收支估計表估計數，扣除折舊費用等非現金支出數而得。
4. 113 至 115 年度當期動產、不動產及其他資產現金收入情形分別為 1 億 37 萬 2 千元、1 億 9,097 萬 7 千元及 4,000 萬元，係以 113 年預算績效型補助及基本需求補助額度為估計基礎並加計「內湖校區劇藝教學大樓新建工程」及「木柵校區新劇場校園改善計畫」等補助款計算而得。
5. 113 至 115 年度當期動產、不動產及其他資產現金支出情形，金額分別為 2 億 8,648 萬 4 千元、3 億 6,845 萬 4 千元及 1 億 216 萬 8 千元；113 年度係預算案數；114 及 115 年度係依本校各項資產購置或大修之需求，並加計「內湖校區劇藝教學大樓新建工程」及「木柵校區新劇場校園改善計畫」所需經費而得。
6. 依上述估列基礎計算後，本校 113 至 115 年底可用資金餘額分別為 6 億 5,280 萬 7 千元、5 億 2,268 萬 6 千元及 5 億 1,223 萬 4 千元，足以支應本校經常性營運所需。

# 國立臺灣戲曲學院可用資金變化情形

113 年度至 115 年度

單位：千元

項目						113 年 預計數	114 年 預計數	115 年 預計數
期初現金及定存 (A)						813,379	671,020	541,140
加：當期經常門現金收入情形 (B)						603,010	607,855	613,216
減：當期經常門現金支出情形 (C)						556,699	557,700	558,699
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)						100,372	190,977	40,000
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)						286,484	368,454	102,168
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)						-	-	-
加：當期投資淨(增)減情形 (G)						-	-	-
加：當期長期債務舉借 (H)						-	-	-
減：當期長期債務償還 (I)						-	-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)						(2,558)	(2,558)	(2,558)
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)						671,020	541,140	530,931
加：期末短期可變現資產 (L)						5,923	5,923	5,923
減：期末短期須償還負債 (M)						24,136	24,377	24,620
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)						-	-	-
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						652,807	522,686	512,234
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算						316,300	-	-
政府補助						156,381	-	-
由學校已提撥之準備金支應(*3)						-	-	-
由學校可用資金支應						159,919	-	-
外借資金						-	-	-
長期債務	借款 年度	償還 期間	計畫 自償率	借款 利率	債務 總額	113 年 餘額	114 年 餘額	115 年 餘額
債務項目(*4)	無	無	無	無	無	無	無	無

### 伍、風險評估：(各單位)

本校參考「行政院所屬各機關風險管理與危機處理作業基準及作業手冊」之風險評估機制，由各單位就風險來源辨識風險項目，說明其風險情境，並分析風險等級，經由現有控制機制處理後之殘餘風險等級，除了2項以外，皆已降低為1至2級。

經風險評估結果，計有「學生共同學科學習意願低落，影響升學意願」、「少子化衝擊，招生報名人數減少，降低註冊率」等22項風險，詳如「國立臺灣戲曲學院風險評估表」：

國立臺灣戲曲學院風險評估表

單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)= (L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)= (L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
教務處	學生共同學科學習意願低落，影響升學意願	1	1	1	加強各科補救教學，於本校各系升部評鑑辦法，規範學科表現達標準始能升部。	1	1	1
教務處	少子化衝擊，招生報名人數減少，降低註冊率	2	3	6	擬定招生策略、依招生狀況調整各系招生名額、加強輔導本校生直升意願、提供招生獎勵制度。	2	2	4
教務處	招生系統穩定性及正確性，影響成績及排名	1	1	1	定期維護更新、加強教育訓練、權限管控、增加系統檢核功能。	1	1	1
教務處	休轉退學人數增加，造成缺額情形	2	1	2	落實成績預警機制、缺曠課管控、加強諮商輔導、確實寄發復學通知。	1	1	1
學生事務處 諮商輔導組	學生所需個別諮商總時數超過輔導人力負荷，無法及時提供學生協助，危機事件發生機	3	2	6	1. 優先提供高危險群學生個別諮商輔導，若無緊急需求者排入候補名單，並向教育部爭取專任心理師以為因應。 2. 落實導師制度，辦理導師增能活動，使導	2	2	4

單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)= (L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)= (L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
	會提高				師輔導學生的功能充分發揮。			
圖書資訊中心—圖書館	面對跨校區長時間開館、異質性人力管理問題	2	2	4	1. 以 Line 群組增加縱向及橫向聯繫 2. 積極爭取外部資源挹注加班及工讀費。 3. 鼓勵志工參與輪值服務。 4. 建立圖書館內部 SOP 處理模式及舉辦教育訓練。	2	1	2
圖書資訊中心—圖書館	空間有限，致無法全數容納來自各界捐贈之圖書資料，特別為大師級前輩所捐贈之珍貴圖書資料或手稿	2	2	4	1. 積極向校內爭取珍貴資料之典藏空間。 2. 愛校捐贈圖書資料時事先妥予告知館方處理原則。 3. 提高數位典藏比例、增加利用館際合作服務取得資料，藉以降低實體資料典藏空間之需求。	2	1	2
圖書資訊中心—圖書館 & 出版組	新業務加入(志工與出版業務)與兼任行政教師之合作、待銷出版品存放空間不足	2	2	4	1. 討論合作模式並加強與教師同仁溝通 2. 持續爭取出版品存放空間	2	1	2
圖書資訊中心—系統組	目前網路與電腦系統的攻擊數量與日俱增，且手法亦愈漸複雜，可能形成的危害不容小覷。常見的資訊安全攻擊手法：惡意程式攻擊、利用漏洞入侵、社交工程攻擊	2	1	2	1. 安裝防毒軟體於個人電腦安裝防毒軟體，並定期進行完整掃描，可有效防範電腦遭受惡意程式入侵或機敏資料遭有心人士竊取等風險。 2. 更新作業系統及軟體當作業系統及軟體業者針對已知漏洞發布更新時，使用者應時下載並更新以修補漏洞，避免遭受攻擊者利用漏洞進行攻擊。	1	1	1

單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)= (L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)= (L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
					3.避免開啟來路不明之電子郵件使用電子信箱時，務必隨時提高警覺，看清楚寄件來源及標題，切勿任意開啟來路不明的電子郵件，以防止社交工程攻擊，而開啟惡意程式或點擊不明連結。 4.檢視資安設備紀錄並保持追蹤。			
總務處	「劇藝教學大樓與地下停車場興建工程」執行進度落後	2	2	4	1.定期召開進度管制及檢討會議，督導設計監造單位及承包廠商工程進度。 2.針對落後工項提送檢討或趕工計畫，以利追趕落後進度。	1	1	1
人事室	敘薪作業未依規定依教職員身分及薪資等級標準投保公、勞、健保及提繳退撫、勞退或離職儲金	2	1	2	1.確認教職員身分及薪資等級標準投保公、勞、健保及提繳退輔、勞退、離職儲金，自行負擔部分是否依規定代扣。 2.確認出納組編製之員工薪資清冊是否依人事動態通知單之資料辦理。 3.薪資異動通知由主管審核後始得發出。	1	1	1
人事室	重複申報支領各項補助	2	1	2	1.確認申請人於結婚、生育、喪葬、子女教育補助費等情事是否申請。 2.確實審核所附相關證明文件。	1	1	1

單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)= (L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)= (L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
主計室	學校發生實質短絀情形	1	3	3	1. 自籌收入之執行如有短絀情形，應由秘書室召集各單位辦理各項開源節流措施。 2. 控管新增支出，若有實際需求優先向各單位申請補助款或捐款等校外經費來源。 3. 稽核小組若發現實質短絀情形，應於稽核報告中揭露，並定期追蹤至改善為止。	1	1	1
主計室	以自籌收入支應之人事費超過最近年度決算自籌收入百分之五十	1	3	3	1. 人事室控管臨時人員之進用，避免人事費過度膨脹。 2. 各單位積極接洽演出，增益本校產學合作及演藝收入。 3. 主計室每月計算以自籌收入支應之人事費金額，俾即時反應支用情形。	1	1	1
藝文中心	藝術祭之辦理，缺少資金作為補助製作費，無法吸引知名團隊參與	2	2	4	先辦理本校三團、6系售票演出。鼓勵藝文團體申請演出及售票，視舉辦結果評估未來校方補助製作費之可能。	1	1	1
京劇團	政府補助經費有限，無法提供足夠資源，抑制其在藝文市場的發展	2	2	4	嚴格管控經費使用，積極開源節流，嘗試拓展各項演出型態（例如：標案、商演…等）。	1	1	1
京劇團	聘用團員員額有限，團員年齡逐年老化	2	2	4	加強技藝及體能訓練，各項演出安排務求各司其職有所發揮，汰弱留強的評鑑考核並	1	1	1

單位	風險項目或 風險發生情境	風險本質評估		風險等級 (R)= (L)x(I)	現有控制機制	殘餘風險		風險等級 (R)= (L)x(I)
		可能性 (L)	衝擊或 後果(I)			可能性 (L)	衝擊或 後果(I)	
					行。			
京劇團	藝文市場蓬勃發展，觀眾可選擇性眾多，演出票房備受考驗。	2	2	4	加強演出宣傳及各項跨界文化推廣活動，除鞏固既有戲迷，更積極開拓新生代觀眾群。	1	1	1
綜藝團	聘用團員員額有限，演員年齡逐年老化	2	2	4	1. 加強技藝及體能訓練，汰弱留強的評鑑考核並行。 2. 辦理職前說明會，鼓勵青年報考本團，吸納年輕人力挹注活力。	2	1	2
綜藝團	舞台燈光、器材老舊，影響演出品質與安全	2	2	4	1. 嚴格管控經費使用，優先汰換不良器材與增加定期檢修或外租設備因應。 2. 增加演藝收入與補助財源來改善。	1	1	1
綜藝團	政府補助經費有限，無法提供足夠資源，抑制在藝文市場的發展	2	2	4	1. 嚴格管控經費使用，積極開源節流，以案養案由小型創作漸進開展。 2. 增加演藝收入與補助財源。	2	1	2
綜藝團	自籌演藝收入與補助財源不穩定，易受經濟景氣影響	2	2	4	1. 加強演出宣傳及各項推廣活動，除鞏固既有戲迷，更積極開拓新生代觀眾群。 2. 延攬專業行銷人力，強化節目製作，推陳出新，積極創造藍海，多管齊下。	1	1	1
戲曲音樂學系	政府補助經費有限，無法提供足夠資源，抑制在藝文市場的發展。	2	2	4	1. 嚴格管控經費使用，積極開源節流，以案養案由小型創作漸進開展。 2. 增加募款收入與補助財源。	1	1	1



**填表說明：**

1.風險項目或風險發生情境：請具體描述該風險發生之可能後果，即該風險對本校之衝擊及影響。

2.風險本質評估

(1)可能性(L)：請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目發生機率等級。

等級	發生機率分類	發生機率百分比	詳細描述
3	幾乎確定	61-100%	在大部分的情況下會發生
2	可能	31-60%	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	0-30%	只會在特殊的情況下發生

(2)衝擊或後果(I)：請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目影響程度等級。

等級	衝擊	損害程度
高(3)	非常嚴重	學校整體形象受損或全校師生同仁權益受影響
中(2)	嚴重	跨單位形象受損或造成相關單位作業窒礙難行
低(1)	輕微	單位形象受損或致行政效率不彰

3.現有控制機制：請具體摘要描述本校針對該風險已採取之預防控制或處理措施，亦得運用現有行動方案、辦法及要點等具體作法或規定(如人員教育訓練計畫及緊急應變措施等)。

4.殘餘風險

(1)可能性(L)：經現有控制機制減低風險後，請依「風險發生機率之敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險發生機率等級。

(2)衝擊或後果(I)：經現有控制機制減低風險後，請依「對學校營運之影響強度敘述分類表」填列該風險項目殘餘風險影響程度等級。

## 陸、預期效益：

### 一、教務發展預期效益：(教務處)

- (一)整體發展學生教學相關業務申請流程電子化，提高學生滿意度，另資料電子化可方便保存及查詢，降低印製表單成本及節省保管空間。
- (二)更新教學相關法規符應中央現行規定以維護師生權益，另檢視法規時同步評估教學業務簡化流程可行性，俾利提升行政執行效率。
- (三)提高教學務系統使用效益，在既有模組功能中強化檢核及自動化機制，降低人工作業以增進效能。
- (四)逐步調整修正高職部課程，並規劃自主學習方案提供高職部同學多元學習機會，俾利豐富高職部學生上傳學習歷程檔案內容及落實新課綱精神。
- (五)利用教務系統休、轉、退學及離校程序線上簽核功能，簡化學生申請手續，節省行政流程所耗費之時間，並提升學校行政效率。
- (六)積極規劃招生，以發展學校特色，並結合教學、實習、校務行政與招生宣傳，整合校內有限資源，有效掌握生源，提升各學系報考率及註冊率，以求達到SDGs 目標4 確保包容和公平的優質教育。。
- (七)高教深耕計畫推動四項子計畫之成果效益如下：

項度	成果效益說明	SDGs	說明
教學創新精進	能持續協助教師專業成長及創新教材研發，使本校師資結構與整體素質持續提升	SDGs 4 優質教育 (Quality Education)	本校提供專業表演訓練及戲曲知識之優質教育，66年來學成果得獎無數，本計畫透過創新教學，精進教師教學知能，提供優質教育。
產學鏈結	表演藝術整體產業發展已成為趨勢，本校未來透過產學合作，產業共創共生之演出合作計畫，工作坊及業界協同教學形式，建構良好知產業基礎。且與各界合作製作跨領域表演，促進美感教育並與社會對話。	SDG 9 產業、創新與基礎設施 (Industry, Innovation and Infrastructure)	本校為藝術培育專門學校，因應整體展演措施更新，除改善整體教學空間環境，更跨界合作改善表演藝術環境，促進具包容性之永續工業及推動創新。
提升高教公共性	致力使學校各資源透明化，協助經濟弱勢學生能在生活所需上獲得幫助進	SDGs1「消除貧窮」(No Poverty) SDGs2「終止飢餓」(Zero Hunger)	1. 推動助學方案，提供學生雜費書籍費、住宿費減免、就學貸款校內外獎學金等及本配合本校

	而安心就學。提供學生法治及健康知能，完善教務專業管理系統及改善師資結構，強化師資支持系統，強化辦學績效。	SDG 3「良好健康與福祉」(Good Health and Well-being) SDGS 5：性別平等 (Gender Equality) SDGs「10 減少不平等」	就學扶助機制，消除一切型式之貧窮。 2. 本校提供所有學生中央膳食，且提供弱勢學生協助，及相關生活津貼申請，以確保學生學習權益。 3. 提供學生法治及健康知識，傳遞性別教育、健康教育、法治教育等議題達到良好健康與福祉。 4. 在減少不平等議題上，提供經濟及文化不利學生安心就學機制，提供獎助學金及改善學習，減少學習不平等之落差。
善盡社會責任	以藝術季節目呈獻展演實力，以扶老攜幼計畫將表演藝術推廣至更多年齡層，且全民美育共享提供全民藝術涵養。	SDGs3. 「良好健康與福祉」(Good Health and Well-being) SDGs 4 優質教育 (Quality Education) SDGs.11「永續城市與社區」	甲、 本校推動終身美育學習，考量人文教育之重要性，提供全民藝術欣賞及學習之管道，舒展身心靈達到健康之目的。並透過辦理湖光山色藝術季，提供全民美育共享確保健康之生活方式，促進各年齡人群的福祉。 乙、 永續城市，象徵著美好未來，本校透過善盡社會責任四大面向，營造藝術共享之社區，提供全民藝術欣賞，厚實全民藝術底蘊，做為未來永續城市之軟實力。

- (八)鼓勵一般民眾積極參與推廣教育課程，提升國民美感素養，透過推廣教育自費課程，以期達到 SDGs 目標 12 確保永續的消費模式，並藉由營收及行政管理費之收入，提升校務基金收入，進而促進本校校務發展更蓬勃多元。
- (九)藉由各類推廣教育活動，媒介本校校友、專兼任及退休教師授課，建立師資資料庫，妥善運用人力資源。
- (十)推展招生宣傳活動遍及全臺各地中小學及校院，並積極提高招生訊息於各類型媒體曝光率，增加招生效益。
- (十一) 透過開設樂齡大學及非學分班銀髮族課程，完善本校高齡教育體系，同時營造友善高齡環境，達到終身教育目的，並合於 SDGs 目標 4 讓全民終身享有學習機會。

## 二、學生事務預期效益：(學務處)

- (一)透過校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作，落實校園高關懷學生群之篩選，並建立檔案，能確實減少校園自傷事件之發生。

「SDGs 3 健康與福祉(Good Health and Well-Being)」

目標：確保及促進學生健康生活與福祉。

發展項目指標 3.4：透過預防與輔導促進身心靈的健康。

發展項目指標 3.5：強化毒品與禁藥濫用的預防與治療。

- (二)能確實落實導師制度，導師對於學生日常生活、課業輔導及未來生涯規劃均能做有效之輔導，以達成全方位之照顧。

「SDGs 4 優質教育(Quality Education)」

目標：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習。

發展項目指標 4.4：掌握技術和職業技能以備就業和正式工作所需。

發展項目指標 4.7：確保學生都能獲得永續發展所需的知識與技能。

- (三)定期辦理性平講座及活動，加強性平輔導，建立無性別歧視教育環境，營造和諧友善校園空間。

「SDGs 5 性別平權(Gender Equality)」

目標：實現性別平等，並尊重女性身體自主權。

發展項目指標 5.c：採用及強化完善的性平政策，促進兩性平等。

- (四)透過定期辦理親師座談會、校長有約座談會、導師會議暨輔導知能研習等活動，加強學校、導師、家長及學生之間雙向溝通，創造友善和諧的校園。

「SDGs 4 優質教育(Quality Education)」

目標：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習。

發展項目指標 4.1：所有學生獲得公平和優質的中小學教育。

發展項目指標 4.3：所有學生獲得公平、可負擔、高品質的高等教育。

(五)透過獎助學金、就學貸款、學雜費減免等方式的補助，讓經濟上處於弱勢的同學均能順利完成學業。

「SDGs 4 優質教育(Quality Education)」

目標：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習。

發展項目指標 4.3：確保所有學生可負擔、高品質的高等教育機會。

發展項目指標 4.5：確保弱勢族群可以平等地接受教育與職業訓練。

(六)打造優質的住宿環境，加強宿舍軟硬體設施，養成良好的生活習慣，營造友善的住宿氛圍。

「SDGs 11 永續城鄉(Sustainable Cities and Communities)」

目標：建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村。

發展項目指標 11.7：為學生提供安全、包容、無障礙及綠色的友善校園。

(七)促進學生社團及學生自治團體健全發展，並強化社團服務社會之理念，培養學生學習行政、協調、規劃、組織之能力。

「SDGs 16 和平、正義及健全制度(Peace, Justice and Strong Institutions)」

目標：確保法規平等，建立具公信力且廣納意見的體系。

發展項目指標 16.6：建立有效率且負責的學生自治團體。

發展項目指標 16.7：確保行政的決策皆能回應學生意見。

(八)培養健康樂活的生活型態，推動健康促進方案，強化學生體適能力，培養學生成為五育健全的學生。

「SDGs 3 健康與福祉(Good Health and Well-Being)」

目標：確保及促進學生健康生活與福祉。

發展項目指標 3.4：透過預防與輔導促進身心靈的健康。

發展項目指標 3.5：強化毒品與禁藥濫用的預防與治療。

### 三、研究發展預期效益：(研發處)

(一)產學合作（含建教實習）：

1. 擴大大學校與政府、民間單位合作，有效運用人力與資源，規劃展演、專業服務等專案事項，使藝術與社會及產業相互結合，以提升藝術及文化水準。
2. 積極開發產官學合作，除了提供學生及教師更多學習、實務機會，更能培育展演藝術界專業人才，同時充實本校校務基金之收入。
3. 學生在學時透過業界實習及支援國內展演活動，協助學生與業界建立合作關係，逐步落實劇團實習制度，後續針對參與實習學生與單位進行實習問卷調查及訪談，建立實習回饋機制，落實技職教育「務實致用」之

核心精神。

4. 期盼能依「SDGs 4 優質教育(Quality Education)」目標：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習。其發展項目指標 4.4：掌握技術和職業技能以備就業和正式工作所需。及發展項目指標 4.7：確保學生都能獲得永續發展所需的知識與技能。確保包容且公平的優質教育。

(二)就業輔導與追蹤：

1. 透過證照獎勵（補助）要點，鼓勵學生考取畢業門檻以外證照，發展多元職能，提升自我成就。
2. 透過課程需求，鼓勵老師帶領學生參訪業界，及早認識相關專業產業及業界中的工作人。
3. 藉著學生畢業流向調查作為回饋學系作為改善精進課程之參考。
4. 網路即時性，將就業資訊廣布傳達至學生與校友手上。逐步帶領學生從瞭解自己開始，尋找適合職業，前進就業市場。

(三)校友服務：

1. 籌劃於校慶時校友畢業滿 5 年及其倍數之同學會等回母校活動。
2. 訂定或修正募款業務相關規章，以完備募款作業程序及流程。
3. 定期並適時宣導學校營運情況，以強化募款動機。
4. 每學期邀請校友會召集人，提出校友服務需改善建言。
5. 研擬募款計畫，啟動募款機制，以爭取更多資源，支援學校教學與研究之需。

**四、國際化預期效益：(研發處)**

(一)師生出席國際會議及國際交流活動，加強國際合作：

1. 訂有「國立臺灣戲曲學院補助兩岸及國際交流活動作業要點」，補助邀請國外專家學者來訪或演講，鼓勵本校教師多元參與兩岸及國際學術交流活動，達成推廣傳統藝術之使命。
2. 鼓勵本校專任教師積極參與學術研究活動、提升學術水準及教學品質，訂有「國立臺灣戲曲學院專任教師學術研究發展獎助要點」，補助及獎勵專題研究，推動國際合作計畫，朝向國際化目標努力。
3. 訂有「國立臺灣戲曲學院學生交換甄選要點」，並配合教育部學海系列研修（實習）計畫，爭取獎學金補助以降低學生經濟負擔，鼓勵學生赴海外交流。
4. 鼓勵學生參與國際學術會議或藝術演出，開拓學生國際視野。

(二)國際教育合作、國際學術交流、提升本校國際學術地位：

1. 透過國際教育合作案與國際學術交流案，與國外知名大學進行互動往來，對外建立與國際及大陸地區大學之合作關係，更積極拓展與國際及大陸地區姊妹校實質交流，鼓勵師生互訪研習，邀請國際名師校園開講，增加交換生人數，提升本校國際能見度。
2. 113 年度預計至海外地區互訪交流場次 2 場。

(三)新增姊妹校校數與實質合作：

1. 為促進學術及文化交流，本校每年藉由簽訂姊妹校，期能促進推動國際交流合作，對全校師生之教學、研究、行政產生正面影響。締約對象選擇與本校規模相當、有助本校學術發展與提升、共同合作、互惠平等對待為合作前提。
2. 113 年度預計簽訂姊妹校 2 所。

(四)充實英語教學資源，提升學生外語能力：充分利用英語情境教室，善加利用《戲曲英文》教材，提供學生自主學習外（英）語的機會。

**五、圖書資訊服務預期效益：(圖資)**

- (一)隨時受理教職員工生推薦優良圖書資料，辦理年度圖書期刊、視聽資料、電子資源採購，並持續增加符合 SDGs 面向之館藏，如生態環境、能源、教育等；年中檢視圖書資料狀態，進行報銷報廢作業，淘汰過時館藏，處理愛校贈書之收贈、編目加工上架作業，維持館藏品質，提供師生充分優質館藏以支持教學研究。
- (二)學年度舉辦各項說明會及教育訓練課程，指導讀者善用資源，提升其媒體資源與資訊科技運用之涵養，推展獨立學習、自我教育與終身學習觀念，並配合 SDGs 性別平等目標，每學期至少辦理 1 場性別平等書展，增進師生性別平等知能。
- (三)每學期鼓勵班級至圖書館選書借書，每班可經由閱讀美角團體借閱證借閱紙本書籍或特色行動書箱進行班級共讀。
- (四)透過高職部及學院部讀書會社團，指導學生進行策略閱讀，並鼓勵學生參與校內外 競賽，發送參賽證明及予每位得獎學生記功嘉獎表揚，使學生可與家長師長分享學習成長的喜悅心情。
- (五)持續邀請師生同仁加入圖書館 LINE 群組，讓圖書館各項閱讀活動、好書及新書訊息，以零時差速度傳到讀者手中，並藉由圖書館利用課程鼓勵新生加入。
- (六)持續建置「特色影音數位典藏系統」內容，保存珍貴舊籍及影音資料，活

- 化數位資源，進而推廣利用，提供校內各單位教學及研究，並藉由整合查詢介面快速查詢運用。
- (七)藉由出版優質戲曲藝術教材及出版品，盡善社會責任，提升學生學習效能，並拓展中小學傳統藝術教育紮根。
  - (八)藉由《戲曲學報》爭取核心期刊，提升本校在傳統藝術領域之學術地位，亦能提升本校在國際上之藝術知名度。
  - (九)定期提供《大戲臺》之資訊平台，能達到紀錄本校藝文活動之功能，亦提供師生交流之園地。
  - (十)建構 U 化校園網路環境，整合校園行政 E 化資訊系統，達成行政管理、教學資源共享之目的。
  - (十一)強化無線網路覆蓋率，增加網路的方便性與安全性，使資訊傳遞更即時與便利。
  - (十二)建置傳統戲曲表演藝術數位影音平臺與學習環境，生動的多媒體教材，增強教師與學生互動，以提高學習效果及興趣。
  - (十三)落實資訊安全管理，確保資料安全與個人隱私，提升學校整體資訊安全強度。
  - (十四)導入 IPv6 網路架構與全球 IPv6 世界接軌。
  - (十五)提昇校園網路頻寬基礎建設，因應大數據應用學習時代的來臨，讓師生數位應用教學與學習上能有充足順暢的上網速度。

## 六、行政支援預期效益：(總務處)

- (一)一般事務：
  - 1. 實施線上簽核系統，提升公文行政效率，並達到減紙化目標。
  - 2. 實施公文線上簽核系統，有效掌握公文處理時效，並朝向公文電子化、檔案數位化目標。
  - 3. 檢視與檢討校園能源使用狀況，規劃改善方案，以達到節能減碳目標。
  - 4. 持續環境教育與永續校園發展之願景。
  - 5. 簡化採購作業流程，以提升採購效率。
- (二)兩校區改善校園空間、建構完善教學環境：
  - 1. 內湖校區劇藝教學大樓新建完成後，新穎的劇場將提升常態戲曲演出知名度，以新創作品，並能結合文化創意主題與觀光活動，擴大觀眾群，並能提升碧湖劇場與復興劇場的知名度。
  - 2. 內湖校區校園可規劃特色週末露天劇場，運用碧湖天然美景，配合特色戲曲演出節目，規劃常態性之週末露天劇場演出，營造校區週邊之文



化藝術氛圍。另外開發湖岸休閒空間，配合校園整體規劃，規劃開設兼具特色飲食與戲曲演出的河岸休閒咖啡館，建立校園與社區之特色景觀。

3. 本柵校區新建風雨球場，除作為體育課上課空間，也可作為大型排練場的多功能場地。並配合「新宿舍運動計畫」，整合風雨球場、新宿舍運動及中央廣場景觀改善工程，實現「新劇場校園計畫」，透過校園整體規劃與新宿舍運動計畫結合，讓中央廣場的功能立體化，達到串聯既有建築的功能性與實用性合為一體，讓校園景觀為之翻轉。
4. 木柵校區 5 棟建築物係由國防部以軍事用途興建屬免申請建照之特種建物，並經北市府函復同意興建在案。續移交本校後因已不具軍事用途，教育部要求須補辦使用執照。本校積極尋求營建署、國防部及北市府建管處之案例分析與法令解釋函，終於完成補照程序，使本校自兩校合併以來木柵校區建築物無使用執照之困擾獲得解決。
4. 木柵校區藝教樓及學藝樓無障礙電梯設置完成後，將大幅提升校園無障礙設施之完整性。
5. 兩校區建立美感教育中心，配合美感教育與親子教育之推動，為各中小學規劃常態性藝術教育劇場活動，並配合學校常態辦理之推廣教育活動，發展校園為美感教育中心。
6. 成立展演場館策略聯盟，以有效提升專業場館之運用效能，強化本校與地區藝文社群之連結。並規劃常態之地方特色節慶，配合內湖及文山地區文化特色，連結區內各藝文專業團體與相關學校系所，規劃舉辦地方特色節慶活動。
7. 建立跨校藝文教育策略聯盟，結合區內各校藝文相關系所、藝文中心、藝文社團，並能配合各校教學提升與教學卓越計畫，以師生交流，教學與研究交流，以各校專業特色共同構建多元之文化創意社群。

### (三)人力資源：

1. 因應少子化衝擊及教育部縮減大學預算致學校財務大幅減少，在用人費不超過法令規範之前提，提升學校資源的有效運用及提升教育品質。
2. 提升專任教師教學、研究、服務及輔導之績效，以提升學校競爭力，並因應校務發展。
3. 落實行政人員在職訓練推動，辦理各項研習與專題講座，以提升行政智能，增加組織競爭力。
4. 透過一貫制實施，賦予高職以下專任教師兼任行政職務依據，擴增行政人力資源，搭配合理管制員額，彈性調整組織，以期靈活運用人力資源，

提供有效率的環境與支援。

5. 建構多樣化的協助性措施，營造溫馨關懷的工作情境，發現及協助公務同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升工作士氣及服務效能，形塑互動良好的組織文化，提升組織競爭力。

(四)財務規劃：

1. 預算編製更加符合實際需求，確保相關收支皆納入預算表達。
2. 因應業務發展及變化情形適時修正資源分配，使經費分配與業務執行能更趨一致，資源配置更加合理。
3. 量入為出，確保學校財務穩健中求成長，並儲備安全之可用資金。
4. 每年定期或不定期辦理出納會計事務查核，針對懸帳已久項目定期清理，確保公款及實體財物皆受到良好的管理。
5. 確保各項支出符合主計相關法規。

**七、藝文發展預期效益：(藝文中心、京劇團、綜藝團、青年團)**

本校展演場地(兩校區)：內湖中正堂(304席)、中興堂(250席)；木柵彩演教室(90席)、演藝中心(500席)。

(一)兩校區展演場館營運計畫：策畫藝文展演節目

1. 109年依教育部技專校院高等教育深耕計畫補助項目，辦理湖光山色藝術季活動，自109年11月至12月底，於本校木柵校區演藝中心辦理一系列主題性展演活動，除將校內演出資源統整，更試圖將傳統戲曲與社區創生概念作結合，打造藝文與鄰里共居的溫暖社群，將戲曲之美與創作者關懷訴諸表演形式，向外延伸傳遞。總計自109年11月7日至12月27日，校內六系兩團共精心炮製包含京劇經典劇目《惡虎村》、歌仔戲《寒月》等19場索票演出場次，甚獲各界及地方好評。
2. 109年9月26日為配合本校年度藝術季系列活動，於內湖校區辦理教師專業知能研習工作坊，講題包含《表演節目的製作管理與推廣行銷》及《劇場的緊急應變和危機管理》等面向，對於本校專業表演團隊在軟硬體實力之提升與增能，具有相當啟發性與實務性。
3. 109年10月18日假本校木柵校區辦理優化實作場域計畫—《前臺服務劇場安全講習工作坊》，邀請專業講者針對前臺服務工作，以及劇場緊急應變和危機管理作深入探討，辦理2場講座，加強劇場人員專業知能。
4. 110~112年特色發展躍升計畫補助，辦理「湖光山色藝術季—秋季公演」活動，約於每年10月至12月木柵校區演藝中心，由五系及兩團分別擔

網演出劇目，劇場藝術學系負責協助幕後舞臺技術等相關工作，並於演出後一個月將影片上傳 Youtube 供大眾觀賞，將戲曲傳統與劇場理論高度結合，對於培育傳藝新苗學以致用，體現戲曲文化人道關懷，具有廣泛效益。

5. 校慶演出（戶外舞台）（每年4月底）：各系校慶節目、戶外舞台演出及踩街活動等規劃。
6. 109年依教育部推動大學社會責任實踐基地（USR Hub）規劃籌辦扶老攜幼課程，課程開設以推廣戲曲藝術及民俗技能傳承為初衷，納內湖、文山地區國民小學為實施對象，希將本校教育薪火自初等教育階段培植深耕，繼之推展弘揚，具有深刻社會關懷與教育意義。本案結合國小課程，規劃不同傳統戲曲班別，藉以吸收並發掘潛力新星，達到寓教於樂的功能。112年拓展國中社團課程，協助明湖及內湖國中成立京劇及民藝社團。
7. 藝術滿城香活動：新北市政府教育局主辦，於每年度10月份起跑的藝術滿城香活動，結合本校與新北市大學、高職表演藝術科等學生團隊，透過專業藝術演出及互動教學設計，讓國小4年級學生，於正式演藝殿堂學習欣賞藝術表演，親身接觸藝文活動幕前幕後，同時串連產、官、學、用四位一體，活絡傳統戲曲表演形式，深耕教育基層面向，創造互惠多贏體制。110學年度因於疫情影響，新北市政府教育局規劃以節目預錄，配合線上平臺播送方式，將傳統戲曲及民俗技藝之美，透過科技傳輸，使國小莘莘學子得以一覽藝文饗宴。111學年度於本校木柵校區演出11場次，由京劇團及綜藝團共同攜手演出《20虎村》及《救獅武松》等劇目，帶給學童難忘且歡愉的觀戲體驗。112學年度，因少子化影響於本校木柵校區演出8場次約4,000位學童參加，綜藝團延續《武松》系列，再度推出《水滸奇遇記》；京劇團則演出《魔法五兄妹》故事，勸導壞人改邪歸正與互敬互助。

#### 八、投資規劃及效益：(投資管理小組)

本校「投資取得收益收支管理要點」配合「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」104年修訂，增修投資項目、資金來源、投資程序及投資額度限制等項目，業經校務基金管理委員會審議通過後實施。並組成投資管理小組後，召開投資管理小組會議，決議本校投資規劃及效益。

依投資管理小組112年11月01日召開會議決議，本校113年度投資規畫

仍採新台幣定存方式辦理。預計增加六仟萬元定存，並提九仟萬元依教育部建議投資其他具有收益性及安全性的項目。期盼達成「SDGs 4 優質教育 (Quality Education)」目標：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習。將發展項目指標 4.3：確保所有學生可負擔、高品質的高等教育機會。強化辦學校效益，達成永續經營。

### 105-112 年校務基金投資管理效益表

年度	核定投資金額	資本利得 (B)	現金股利 (C)	銀行利息 (D)	其他 (E)	總收入 (F) = (B) + (C) + (D) + (E)
	定期存款 (A)					
105	258,990,000	-	-	3,027,891	-	3,027,891
106	258,990,000	-	-	2,752,909		2,752,909
107	258,990,000	-	-	2,750,887		2,750,887
108	258,990,000	-	-	2,887,476		2,887,476
109	400,000,000 (109 年年底達成)			2,275,368		2,275,368
110	400,000,000			2,327,378		2,327,378
111	460,000,000			4,596,888		4,596,888
112	460,000,000			1-8 月利息 3,814,720		3,814,720

\*各年度銀行利息不包含本校留本獎學金之收入。

出納組提供

## 柒、結論：

本校為全國唯一以培養傳統表演藝術人才為目標之學府，實施學院、高職、國民中小學一貫制學制，以發揚傳統文化、培植傳統表演藝術演出、研究及創作人才及促進國際藝術文化交流為宗旨。依據此一定位，本校在過去的優良傳統基礎上，發展出學術並重、技藝兼備，師徒傳承、教學相長，專業分組、適性發展，舞臺實踐、務實致用的教學特色，實務經驗豐富的教學師資特色，展演創作能量充沛的專業特色，結合生活與學習的校園文化特色。

自本校前身復興劇校與國光藝校時期開始，以迄於兩校合併改制的過程，面對著本土社會的劇烈演變，傳統表演藝術的盛衰起落，文化典範的移轉，乃至於國家財政困難所致的教育資源萎縮，本校在人力、資源不足的條件下，全校師生共同努力奮進，始終以「堅持」為本校核心價值，「堅持」專業教育理念，「堅持」文化傳承使命，「堅持」表演藝術的尊嚴與典範。

在校務未來發展的工作上，面對社會少子女化、經濟景氣循環、中國大陸文化強勢等外在威脅，及教學成本、自籌經費、校舍老舊等內在課題，本校除持續強化教學、研究、國際化與社會服務等策略外，建置完善之預算、資源分配機制，強化開源節流措施，及引進多元財務資源，透過校務發展計畫之落實，輔以校務基金健全規劃，配合本校校務發展重點：拓展戲曲落辦之發展合作；優化教學、研究發展及學習資源；加速國際化能見度；力行社會責任、實踐永續發展等項目，發揮既有的獨特性與優勢，必能確實掌握文化創意與全人教育所創造出來的發展機會，與時俱進，永續經營。

## 國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第67次會議提案單

編 號	七	提案性質	法規修正	提案單位	人事室
案 由	修正「國立臺灣戲曲學校校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項」，提請審議				
業提相關 會議通過	本校第359次行政會議及本校法規研修暨審議小組112學年度第一次會議討論通過				
說 明	<p>一、因應113年1月1日起全國軍公教人員待遇將調薪4%以及配合勞工每月基本工資調整為27,470元，為符現況與時俱進，爰擬具本校校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項（含附表）修正草案，其修正要點如下：</p> <p>（一）酌作文字體例修正。（修正規定第1點至第9點）</p> <p>（二）配合軍公教待遇調薪比率及勞工基本工資之調整，修正附表各薪級薪點折合率及薪給。又為衡平各學歷之晉級等級，同時給予各學歷等級薪級較大晉級空間，調高各學歷薪級等級之上限薪點2級，以及明定本表修正自113年1月1日起實施。（附表1-「國立臺灣戲曲學院助理薪級表」及附表2-「國立臺灣戲曲學院廚房工作人員及營養師薪資表」）</p> <p>二、本案經本校第359次行政會議及本校法規研修暨審議小組112學年度第一次會議討論通過，擬提請本次校務基金管理委員會審議通過後，據以憑辦相關事宜。</p> <p>三、檢附旨揭修正草案總說明、修正對照表及修正後全規定等資料各1份。</p>				
附 件	修正草案總說明、修正對照表及修正後全規定、1125003868號奉核簽文等資料各1份				

承辦人：

助理 范淑瑜

單位主管：

人事室 陳政宏

簽

民國112年10月25日

於人事室

主旨：有關擬具「國立臺灣戲曲學院校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項」（含附表）修正草案一案，簽請核示。

說明：

一、因應113年1月1日起全國軍公教人員待遇將調薪4%以及配合勞工每月基本工資調整為27,470元，為符現況與時俱進，爰擬具本校校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項（含附表）修正草案（如附件1），其修正要點如下：

（一）酌作文字體例修正。（修正規定第1點至第9點）

（二）配合軍公教待遇調薪比率及勞工基本工資之調整，修正附表各薪級薪點折合率及薪給。又為衡平各學歷之晉級等級，同時給予各學歷等級薪級較大晉級空間，調高各學歷薪級等級之上限薪點2級，以及明訂本表修正自113年1月1日起實施。（附表1-「國立臺灣戲曲學院助理薪級表」及附表2-「國立臺灣戲曲學院廚房工作人員及營養師薪資表」）

二、案經會請總務處（事務組）配合研擬上開「廚房工作人員及營養師薪資表」修正草案及核算勞保、健保、勞退相關經費增加金額，估計薪資調整後用人費用每年約增加93萬8,231元，經費試算表詳如後附（如附件2）。

擬辦：本案擬奉核後，提請本校行政會議及校務基金管理委員會會議審議後，以憑續辦相關事宜。

會辦單位：事務組、主計室



人事室  
1125003868



主旨：有關擬具「國立臺灣戲曲學院校務基金進用工作人員計薪

第一層決行		<input type="checkbox"/> 已簽奉一層核定
承辦單位	內會/會辦單位	批示
<p>助理 范淑瑜 102.11.10</p> <p>人事室 陳政宏 主任 102.11.20</p>	<p>許朝明 102.11.30</p> <p>專員 潘蓓貞 112.10.31</p> <p>主計室 楊龍菁 主計 102.11.10</p> <p>總務長 張旭南 112.10.25</p>	<p>閱稿/代判</p> <p>主任 1102/1110</p> <p>秘書 1102/1110</p> <p>副校長</p> <p>校長 1102/1115</p> <p>校長 李 揚</p>

112.10.25

112.10.30



## 國立臺灣戲曲學院校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項修正草案總說明

因應一百十三年一月一日起全國軍公教人員待遇將調薪百分之四以及配合勞工每月基本工資調整為貳萬柒仟肆佰柒拾元，為符現況與時俱進，爰擬具本校校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項（含附表）修正草案，其修正要點如下：

- 一、酌作文字體例修正。（修正規定第一點至第九點）
- 二、配合軍公教待遇調薪比率及勞工基本工資之調整，修正附表各薪級薪點折合率及薪給。又為衡平各學歷之晉級等級，同時給予各學歷等級薪級較大晉級空間，調高各學歷薪級等級之上限薪點二級，以及明定本表修正自一百十三年一月一日起實施。（附表一「國立臺灣戲曲學院助理薪級表」及附表二「國立臺灣戲曲學院廚房工作人員及營養師薪資表」）

## 國立臺灣戲曲學院校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<u>一</u> 、本校各單位得因業務需要，並視工作性質、資格條件等簽准後得以校務基金進用工作人員（助理、廚房工作人員及營養師），報酬按月支給。工作期間未滿一個月者，依實際上班日數支給日薪。	<u>壹</u> 、本校各單位得因業務需要，並視工作性質、資格條件等簽准後得以校務基金進用工作人員（助理、廚房工作人員及營養師），報酬按月支給。工作期間未滿一個月者，依實際上班日數支給日薪。	酌作文字體例修正。
<u>二</u> 、每日上班以八小時為原則，如有特殊情形者，得另案簽辦。	<u>貳</u> 、每日上班以八小時為原則，如有特殊情形者，得另案簽辦。	酌作文字體例修正。
<u>三</u> 、按月計薪人員依「勞動基準法」規定給假；請事假期間不給工資（依教育部 <u>九十六年十二月十日</u> 台人（一）字第 <u>〇九六〇一七九八七八</u> 號函辦理）。	<u>叁</u> 、按月計薪人員依「勞動基準法」規定給假；請事假期間不給工資（依教育部 <u>96年12月10日</u> 台人（一）字第 <u>0960179878</u> 號函辦理）。	酌作文字體例修正。
<u>四</u> 、按月計薪人員其勞保、健保、年終獎金及相關事項等，依相關規定辦理。	<u>肆</u> 、按月計薪人員其勞保、健保、年終獎金及相關事項等，依相關規定辦理。	酌作文字體例修正。
<u>五</u> 、各單位簽准進用之工作人員，相關之工作內容、職責、報酬、進用期間等權利義務事項，應以契約明訂。	<u>伍</u> 、各單位簽准進用之工作人員，相關之工作內容、職責、報酬、進用期間等權利義務事項，應以契約明訂。	酌作文字體例修正。
<u>六</u> 、由專案計畫經費聘用之臨時人員給薪依計畫規定辦理，未規定者得綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，經專案簽准後，另訂支給數額。	<u>陸</u> 、由專案計畫經費聘用之臨時人員給薪依計畫規定辦理，未規定者得綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，經專案簽准後，另訂支給數額。	酌作文字體例修正。
<u>七</u> 、按月計薪人員給薪原則依所附各類人員薪級表計支；薪級表未規定人員，	<u>柒</u> 、按月計薪人員給薪原則依所附各類人員薪級表計支；薪級表未規定人	酌作文字體例修正。

得依其所具專業資格，簽准後，另訂支給數額。	員，得依其所具專業資格，簽准後，另訂支給數額。	
<u>八</u> 、校務基金進用工作人員之調薪幅度， <u>得</u> 比照全國軍公教員工待遇調整比率調整。	<u>捌</u> 、 <u>依 100 年 07 月 26 日本校第 23 次校務基金管理委員會會議決議以，嗣後</u> 校務基金進用工作人員之調薪幅度，比照全國軍公教員工待遇調整比率調整。	酌作文字體例修正。
<u>九</u> 、本注意事項經本校行政會議及校務基金管理委員會會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	<u>玖</u> 、本注意事項經本校行政會議及校務基金管理委員會會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	酌作文字體例修正。





修 正 規 定					現 行 規 定					說 明
人員類別	資格條件	薪給	工作性質	備註	人員類別	資格條件	薪給	工作性質	備註	一、配合軍公教待遇調薪比率修正薪給。 二、配合修正實施日期。
廚房工作人員	一級主廚	<u>50,517~63,129</u> 元	除二級主廚工作、菜單開立規劃的能力、菜單研發、善於成本分析與食材控制運用、廚房機具保養等督導管理。	具中餐烹飪乙級證照、HACCP 證照	廚房工作人員	一級主廚	<u>48,574~60,701</u> 元	除二級主廚工作、菜單開立規劃的能力、菜單研發、善於成本分析與食材控制運用、廚房機具保養等督導管理。	具中餐烹飪乙級證照、HACCP 證照	
	二級主廚	<u>37,866~50,489</u> 元	食材成本的控管能力對食材優劣有敏銳觀察力。食材衛生管理且食材分切、烹調、儲藏、配膳品質及廚房清潔衛生執行與管理	具中餐烹飪證照丙級以上		二級主廚	<u>36,410~48,547</u> 元	食材成本的控管能力對食材優劣有敏銳觀察力。食材衛生管理且食材分切、烹調、儲藏、配膳品質及廚房清潔衛生執行與管理	具中餐烹飪證照丙級以上	
	具烹飪證照副廚	<u>37,866~40,392</u> 元	襄助主廚餐廚管理	具烹飪證照丙級以上		具烹飪證照副廚	<u>36,410~38,838</u> 元	襄助主廚餐廚管理	具烹飪證照丙級以上	
	駕駛廚工	<u>37,866~40,392</u> 元	木柵學生午晚餐飯菜之運送、水果之清洗分切定位、送木柵內湖往返公文、餐車裝箱上下車、車子之一級保養與清洗、木柵校區廚房餐廳清潔維護、臨時交辦事項。	具烹飪證照丙級以上並備有駕照		駕駛廚工	<u>36,410~38,838</u> 元	木柵學生午晚餐飯菜之運送、水果之清洗分切定位、送木柵內湖往返公文、餐車裝箱上下車、車子之一級保養與清洗、木柵校區廚房餐廳清潔維護、臨時交辦事項。	具烹飪證照丙級以上並備有駕照	
	素食廚師	<u>37,866~40,392</u> 元	素食烹調與米食烹調、素食食材衛生管理且食材分切、烹調、儲藏、配膳品質素食區清潔衛生執行與管理。	具烹飪證照丙級以上		素食廚師	<u>36,410~38,838</u> 元	素食烹調與米食烹調、素食食材衛生管理且食材分切、烹調、儲藏、配膳品質素食區清潔衛生執行與管理。	具烹飪證照丙級以上	
	具烹飪證照廚工	<u>32,818~35,432</u> 元	廚工	具烹飪證照丙級以上		具烹飪證照廚工	<u>31,556~33,983</u> 元	廚工	具烹飪證照丙級以上	
	廚房助理	起薪依勞基法每月基本工資~ <u>32,818</u> 元	廚房助手	身心障礙優先錄用		廚房助理	起薪依勞基法每月基本工資~ <u>31,556</u> 元	廚房助手	身心障礙優先錄用	
營養師	一級營養師	<u>50,517~63,129</u> 元	1.監廚。2.推廣午餐教育。3.負責食品安全衛生的規範執行與監督工作。4.HACCP 系統的規劃、執行與監督。5.食品衛生安全教育訓練之規劃。6.訪視食材供應商。7.辦理廠商招標等行政工作。	大學以上領有營養師證照、HACCP 證照、中餐烹調乙級證照	營養師	一級營養師	<u>48,574~60,701</u> 元	1.監廚。2.推廣午餐教育。3.負責食品安全衛生的規範執行與監督工作。4.HACCP 系統的規劃、執行與監督。5.食品衛生安全教育訓練之規劃。6.訪視食材供應商。7.辦理廠商招標等行政工作。	大學以上領有營養師證照、HACCP 證照、中餐烹調乙級證照	
	二級營養師	<u>37,866~50,489</u> 元	審核菜單、把關食材和監督廚房流程等行政工作。	大學以上領有營養師證照		二級營養師	<u>36,410~48,547</u> 元	審核菜單、把關食材和監督廚房流程等行政工作。	大學以上領有營養師證照	
備註	一、依類別、資格條件及工作性質等核薪。 二、依服務優良等事績，專案報請調增薪資，其比例為 3%~5% 以內；依服務勤惰懲處等事件，專案報請調降薪資，其比例為 3%~5% 以內。前述調增或調降薪資，應於其範圍以內調整之。 三、新進人員到職服務未滿 1 年，不得調整薪資。 <u>四、本表自 113 年 1 月 1 日起實施。</u>				備註	一、依類別、資格條件及工作性質等核薪。 二、依服務優良等事績，專案報請調增薪資，其比例為 3%~5% 以內；依服務勤惰懲處等事件，專案報請調降薪資，其比例為 3%~5% 以內。前述調增或調降薪資，應於其範圍以內調整之。 三、新進人員到職服務未滿 1 年，不得調整薪資。				



# 國立臺灣戲曲學院校務基金進用工作人員計薪原則及注意事項修正草案(修正後全規定)

九十六年二月十四日第十四次行政會議通過  
 九十九年九月二十九日第一〇四次行政會議通過  
 一百零三年一月十五日第一八一次行政會議通過  
 一百零六年一月十一日第二五二次行政會議通過  
 一百零六年七月十九日第二六五次行政會議通過  
 一百零六年十二月二十日第二七三次行政會議通過  
 一百零七年五月二日第二八〇次行政會議通過  
 一百零九年十一月十八日第三二二次行政會議通過  
 一百零九年十一月二十五日第六十次校務基金管理委員會通過  
 一百一十年十二月十五日第三三六次行政會議通過  
 一百一十一年三月十六日第六十四次校務基金管理委員會通過  
 一百一十一年十月十九日第三四六次行政會議通過  
 一百一十一年十一月二十三日第六十五次校務基金管理委員會通過  
 一百一十二年〇月〇日第〇〇〇次行政會議通過

- 二、本校各單位得因業務需要，並視工作性質、資格條件等簽准後得以校務基金進用工作人員（助理、廚房工作人員及營養師），報酬按月支給。工作期間未滿一個月者，依實際上班日數支給日薪。
- 二、每日上班以八小時為原則，如有特殊情形者，得另案簽辦。
- 三、按月計薪人員依「勞動基準法」規定給假；請事假期間不給工資（依教育部九十六年十二月十日台人（一）字第〇九六〇一七九八七八號函辦理）。
- 四、按月計薪人員其勞保、健保、年終獎金及相關事項等，依相關規定辦理。
- 五、各單位簽准進用之工作人員，相關之工作內容、職責、報酬、進用期間等權利義務事項，應以契約明訂。
- 六、由專案計畫經費聘用之臨時人員給薪依計畫規定辦理，未規定者得綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，經專案簽准後，另訂支給數額。
- 七、按月計薪人員給薪原則依所附各類人員薪級表計支；薪級表未規定人員，得依其所具專業資格，簽准後，另訂支給數額。
- 八、校務基金進用工作人員之調薪幅度，得比照全國軍公教員工待遇調整比率調整。
- 九、本注意事項經本校行政會議及校務基金管理委員會會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺灣戲曲學院助理薪級表

薪級（資）對照表（單位：新臺幣/元）				備 註			
等級	薪點	薪給	等級(對照薪點)				
<u>33</u>	<u>437</u>	<u>56,246</u>					博 士 級
<u>32</u>	<u>427</u>	<u>54,959</u>					
31	417	<u>53,672</u>					
30	407	<u>52,385</u>					碩 士 級
29	397	<u>51,098</u>					
28	387	<u>49,811</u>					
27	377	<u>48,524</u>				碩 士 二 級	碩 士 一 級
26	367	<u>47,236</u>					
25	358	<u>46,078</u>					
24	349	<u>44,919</u>					學 士 一 級
23	340	<u>43,761</u>					
22	331	<u>42,604</u>					
21	322	<u>41,445</u>					學 士 二 級
20	313	<u>40,286</u>					
19	304	<u>39,128</u>					
18	295	<u>37,969</u>					專 科 一 級
17	286	<u>36,811</u>					
16	277	<u>35,653</u>					
15	272	<u>35,009</u>					專 科 二 級
14	267	<u>34,366</u>					
13	262	<u>33,722</u>					
12	257	<u>33,078</u>					高 中 職
11	252	<u>32,435</u>					
10	247	<u>31,791</u>					
9	242	<u>31,148</u>					
8	237	<u>30,504</u>					
7	232	<u>29,861</u>					
6	227	<u>29,462</u>					
5	224	<u>29,073</u>					
4	221	<u>28,684</u>					
3	218	<u>28,294</u>					
2	215	<u>27,905</u>					
1	基本工資						

- 一、工作性質：  
助理工作性質為處理一般文書、事務業務及所在單位承辦業務。
- 二、薪資起敘：  
(一)依職務之工作內容、職責程度及學經歷等級核敘薪級，並由各該學歷(一級或二級)等級之最低薪級起敘。  
(二)新進人員核敘薪級之薪資如低於基本工資，則以基本工資或最接近且高於基本工資之薪給核敘薪級。
- 三、晉級原則：  
(一)服務滿1年且年終考評考列良好以上，並符合下列資格條件之一者，晉薪級1級：  
1、最近2年年終考評列「優異」。  
2、最近3年年終考評1年列「優異」、2年列「良好」。  
3、最近5年年終考評列「良好」，且最近1年無懲處、曠職或遲到早退紀錄。  
(二)服務未滿1年者不予晉級。  
(三)年度晉級人數以不超過助理總人數75%為原則。
- 四、薪資提敘：  
(一)新進人員試用期滿，表現優良者，職前曾於他機關(構)任公職或公民營事業機構與所任職務性質相近，學歷等級相當之服務成績優良且連續滿1年之年資得予併計，最高提敘3年，溯自到職日生效。(註)  
(二)提敘由用人單位專案簽核提出申請並以1次為限，最遲應於報到日起3個月內提出，逾期提出申請者，自校長核定之日生效，不得追溯。  
(三)本表修正施行前已在職人員，其職前於他機關(構)性質相近、服務成績優良之年資得比照辦理；有關年資採計方式與申請程序依前二款之規定辦理。
- 五、學歷改敘：  
(一)任職期間取得較高學歷且工作表現優良，得經用人單位專案簽核提出申請，自校長核定改聘之日起改以同等級較高學歷(例如：學士二級改敘碩士二級、學士一級改敘碩士一級、高中職改敘專科二級等)之最低薪級起薪。  
(二)如原支薪級高於學歷改敘後之最低薪級時，按原支報酬對照新學歷相當薪級換敘。
- 六、對照換敘：  
本表實施前已進用之人員，按其原支報酬之薪酬對照本表換敘。
- 七、薪點折合率：  
(一)本表薪級等級第1級依基本工資支給，第2級起薪點折合率依軍公教待遇調薪比率作調整。薪級等級第2至第6級薪點折合率為每薪點折合新臺幣 129.79 元；第7至第31級，薪點折合率為每薪點折合新臺幣 128.71 元。  
(二)薪點折合率四捨五入計算至小數點第二位，折合薪給金額四捨五入計算至整數。
- 八、本表自113年1月1日起實施。

(註)「新進人員」係指初次且未曾於本校任職之人員；「職前」年資係指於本校任職前之年資。



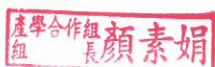
國立臺灣戲曲學院廚房工作人員及營養師薪資表

人員類別	資格條件	薪給	工作性質	備註
廚房工作人員	一級主廚	<u>50,517</u> ~ <u>63,129</u> 元	除二級主廚工作、菜單開立規劃的能力、菜單研發、善於成本分析與食材控制運用、廚房機具保養等督導管理。	具中餐烹飪乙級證照、HACCP 證照
	二級主廚	<u>37,866</u> ~ <u>50,489</u> 元	食材成本的控管能力對食材優劣有敏銳觀察力。食材衛生管理且食材分切、烹調、儲藏、配膳品質及廚房清潔衛生執行與管理	具中餐烹飪證照丙級以上
	具烹飪證照副廚	<u>37,866</u> ~ <u>40,392</u> 元	襄助主廚餐廚管理	具烹飪證照丙級以上
	駕駛廚工	<u>37,866</u> ~ <u>40,392</u> 元	木柵學生午晚餐飯菜之運送、水果之清洗分切定位、送木柵內湖往返公文、餐車裝箱上下車、車子之一級保養與清洗、木柵校區廚房餐廳清潔維護、臨時交辦事項。	具烹飪證照丙級以上並備有駕照
	素食廚師	<u>37,866</u> ~ <u>40,392</u> 元	素食烹調與米食烹調、素食食材衛生管理且食材分切、烹調、儲藏、配膳品質素食區清潔衛生執行與管理。	具烹飪證照丙級以上
	具烹飪證照廚工	<u>32,818</u> ~ <u>35,432</u> 元	廚工	具烹飪證照丙級以上
	廚房助理	起薪依勞基法每月基本工資 <u>32,818</u> 元	廚房助手	身心障礙優先錄用
營養師	一級營養師	<u>50,517</u> ~ <u>63,129</u> 元	1.監廚。2.推廣午餐教育。3.負責食品安全衛生的規範執行與監督工作。4.HACCP 系統的規劃、執行與監督。5.食品衛生安全教育訓練之規劃。6.訪視食材供應商。7.辦理廠商招標等行政工作。	大學以上領有營養師證照、HACCP 證照、中餐烹調乙級證照
	二級營養師	<u>37,866</u> ~ <u>50,489</u> 元	審核菜單、把關食材和監督廚房流程等行政工作。	大學以上領有營養師證照
備註	一、依類別、資格條件及工作性質等核薪。 二、依服務優良等事績，專案報請調增薪資，其比例為 3%~5% 以內；依服務勤惰懲處等事件，專案報請調降薪資，其比例為 3%~5% 以內。前述調增或調降薪資，應於其範圍以內調整之。 三、新進人員到職服務未滿 1 年，不得調整薪資。 <u>四、本表自 113 年 1 月 1 日起實施。</u>			

## 國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	八	提案性質	法規修正	提案單位	研發處
案由	「國立臺灣戲曲學院產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理規定」第四第五點修正草案，提請審議。(提案單位：研發處)				
業提相關會議通過	第357次行政會議、第359次行政會議及112學年度第1次法規研修暨審議小組會議決議通過				
說明	<p>說明：</p> <p>一、檢視本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理規定，依歷年收入調整行政管理費比例，並明定調高部分之分配比例，以利依據執行分配應用。</p> <p>二、檢附本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理規定修正草案及對照表。(如附件)</p> <p>三、本修正草案業經112年9月20日第357次行政會議、112年11月15日第359次行政會議修訂第四第五點及112年11月15日112學年度第1次法規研修暨審議小組會議決議通過</p>				
附件	<p>一、本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理規定第四點、第五點修正草案(全文)</p> <p>二、本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理規定第四點、第五點修正對照表</p>				

承辦人：



單位主管：



**「國立臺灣戲曲學院產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理規定」第四點、第五點修正條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>四、產學合作暨政府科研補助或委託辦理案，收支均應納入校務基金管理，並應編列行政管理費，其提列比例原則如下：</p> <p>(一)<u>個人接受委託之行政管理費以總經費提列最低百分之十五；各單位接受委託之行政管理費以總經費提列最低百分之二十六。</u></p> <p>(二)合作對象為政府機關（構）、公營事業機構者，如其另有標準者，得從其規定。</p> <p>(三)因特殊狀況無法依前二款比例提列者，應於執行前敘明理由簽請校長核定。惟執行結束時，如有節餘款，則應優先補足行政管理費。</p>	<p>四、產學合作暨政府科研補助或委託辦理案，收支均應納入校務基金管理，並應編列行政管理費，其提列比例原則如下：</p> <p>(一)行政管理費以總經費提列<u>最低百分之十五</u>。</p> <p>(二)合作對象為政府機關（構）、公營事業機構者，如其另有標準者，得從其規定。</p> <p>(三)因特殊狀況無法依前二款比例提列者，應於執行前敘明理由簽請校長核定。惟執行結束時，如有節餘款，則應優先補足行政管理費。</p>	<p>第一項新增提列比例，以供各單位及計畫主持人應用。</p>
<p>五、為充分有效運用資源，提撥之行政管理費<u>分配原則：為15%由學校統籌運用(個人委託案)、1.5%招生運用、8.75%系所提升師資及更新教學設備用、0.75%計畫主持人或計畫主持人指定之單位運用。</u></p>	<p>五、為充分有效運用資源，提撥之行政管理費<u>由學校統籌運用。</u></p>	<p>新增所提撥之行政管理費如何分配應用。</p>

## 國立臺灣戲曲學院產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理規定第四點、第五點修正草案

97年6月26日97年第3次校務基金管理委員會訂定  
 97年12月24日97年第6次校務基金管理委員會訂定  
 98年1月19日台技(二)字第0980003651號函同意備查  
 99年3月3日第13次校務基金管理委員會修訂  
 99年3月26日台技(二)字第0990049737號函同意備查  
 99年6月30日第15次校務基金管理委員會修訂  
 99年11月11日台技(二)字第0990196384號函同意備查  
 105年4月13日第234次行政會議修訂通過  
 105年6月8日第44次校務基金管理委員會修訂通過  
 105年12月28日第251次行政會議修訂通過(辦法更名)  
 106年6月21日第47次校務基金管理委員會修訂通過  
 108年05月29日第301次行政會議修訂通過  
 108年6月5日第54次校務基金管理委員會修訂通過  
 109年10月21日第321次行政會議修訂通過  
 109年11月25日第60次校務基金管理委員會審議通過  
 112年9月20日第357次行政會議修訂通過  
 112年11月15日第359次行政會議修訂通過

一、為加強本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理業務之推動與管理，並使各項收入及支出作業有所遵循，依據「國立臺灣戲曲學院校務基金自籌收入收支管理準則」暨「專科以上學校產學合作實施辦法」訂定之。

二、產學合作收入，係指本校依「專科以上學校產學合作實施辦法」辦理相關事項所獲得之收入。

政府科研補助或委託辦理之收入，係指本校獲得政府依「科學技術基本法」等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。

本校辦理前二項收入應合理控制成本，以現有資源辦理，並以有賸餘為原則，其經費收支運用及報銷應依產學合作暨補助或委辦機構之規定或契約、本校會計程序及有關法令規定辦理。

三、本要點所稱之產學合作，係指本校各單位或教職員工個人以學校名義，在不影響教學研究暨相關業務，經校內行政程序核可後，為外界提供各項服務，其範圍如下：

- (一)辦理專題(案)研究計畫、技術服務、諮詢顧問、專利申請、技術移轉、創新育成等。
- (二)辦理各類展演與活動之編、導、演、設計及執行、應邀演出、專業技術執行服務等事宜。
- (三)辦理各類教育、培訓、研討、實習、訓練等相關合作事宜。
- (四)辦理其他有關產學合作暨政府科研補助或委託辦理事項。

四、產學合作暨政府科研補助或委託辦理事案，收支均應納入校務基金管理，並應編列行政管理費，其提列比例原則如下：

- (一)個人接受委託之行政管理費以總經費提列最低百分之十五；各單位接受委託之行政管理費以總經費提列最低百分之二十六。
- (二)合作對象為政府機關(構)、公營事業機構者，如其另有標準者，得從其規定。
- (三)因特殊狀況無法依前二款比例提列者，應於執行前敘明理由簽請校長核定。惟執行結束時，如有節餘款，則應優先補足行政管理費。

五、為充分有效運用資源，提撥之行政管理費分配原則：為15%由學校統籌運用(個人委託案)、1.5%招生運

用、8.75%系所提升師資及更新教學設備用、0.75%計畫主持人或計畫主持人指定之單位運用。

六、產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支控制與執行：

- (一)事前應提出預算表，包括人事費(含工作酬勞)、業務費、差旅費、雜支…等。
- (二)參與產學合作有關人員，其工作酬勞按經費之多寡、案件之繁簡、工作之輕重、期間之長短，在該計畫預算額度內編列，並依本校展演酬勞支付基準額度內支給。
- (三)政府科研補助或委託辦理案件，其經費支給，依補助或委託單位相關規定辦理。
- (四)為避免影響學校正常教學及業務推動，並確保教研與業務工作品質，上述參與計畫執行者，其月支酬勞總額，不得超過其每月薪給(本薪及專業加給或學術研究費二項合計數額)。
- (五)執行單位如有二個以上者，其分配比例依其分工合作之程度自行協商分配。
- (六)報支經費應以簽准計畫後所發生之支出為原則。但於計畫簽准前一個月內所發生與計畫相關之必要支出，得敘明原因，專案簽准後報支。
- (七)各單位年度產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支如未達平衡，應以該單位計畫結餘款優先填補短絀。
- (八)合作案如有合作單位使用本校相關資源，除政府機關或合約另有規定者外，應合理編列相關預算支應。
- (九)執行產學合作案件如涉及校外兼任職務者，應依本校專任教師兼職處理要點辦理。

七、本校因辦理產學合作暨政府科研補助或委託辦理案而購置圖書、期刊、儀器、設備等除合約另有規定者外，均應依相關規定列入校產統一管理。

八、產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支，應由其主管人員、經費執行人員、使用及保管人員，負責其執行預算、結報、保管及使用資產之相關責任。

九、本規定如有未盡事宜，依照「國立大學校院校務基金設置條例」及「國立大學校院校務基金管理與監督辦法」辦理。

十、本規定經本校行政會議及校務基金管理委員會審議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。



國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	九	提案性質	修訂法規	提案單位	研發處國際交流組
案 由	修正「補助兩岸及國際交流活動作業要點」第三點第二款。				
業提相關 會議通過	1. 本校第359次行政會議通過(112年11月15日)。 2. 112學年度第1次法規研修暨審議小組會議通過。				
說 明	<p>修正第三點第二款，修正內容如下：</p> <p>「申請人需先向國科部、教育部或相關單位申請補助，若未獲校外單位補助或未獲全額補助者，需提供未獲補助相關之證明文件，並得依本要點申請補助。」</p> <p>修正原因說明：</p> <p>1. 因 2022 年 7 月 27 日「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」（簡稱「國科會」），故修正現行規定之「科技部」為「國科會」。</p> <p>2. 考量申請資料及審查過程之完備，新增「若未獲校外單位補助或未獲全額補助者，<u>需提供未獲補助相關之證明文件</u>」。</p>				
附 件	<p>1. 「補助兩岸及國際交流活動作業要點」修正草案(修正後全文)</p> <p>2. 「補助兩岸及國際交流活動作業要點」第三點第二款修正草案對照表。</p>				

承辦人：

專業助理謝承佑

單位主管：

研發處國際交流組

**國立臺灣戲曲學院**  
**補助兩岸及國際交流活動作業要點第三點修正草案對照表**

修正規定	現行規定	說明
<p>三、申請資格：</p> <p>(一)現職專任教師(含研究人員)及本校學生。每人每一會計年度依據本要點補助以一案為限，同一案件參與教師至多二人。</p> <p>(二)申請人需先向<u>國科會</u>、教育部或相關單位申請補助，<u>若</u>未獲校外單位補助或未獲全額補助者，<u>需提供未獲補助相關之證明文件</u>，<u>並</u>得依本要點申請補助。</p>	<p>三、申請資格：</p> <p>(一)現職專任教師(含研究人員)及本校學生。每人每一會計年度依據本要點補助以一案為限，同一案件參與教師至多二人。</p> <p>(二)申請人需先向科技部、教育部或相關單位申請補助，未獲校外單位補助或未獲全額補助者，得依本要點申請補助。</p>	<p>修正第三點第二款</p> <p>1. 依據 2022 年 1 月 19 日總統令修正公布《國家科學及技術委員會組織法》及相關組織法，同年 7 月 27 日「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」(簡稱「國科會」)，故修正現行規定之「科技部」為「國科會」。</p> <p>2. 考量申請資料及審查過程之完備，新增「<u>若未獲校外單位補助或未獲全額補助者，需提供未獲補助相關之證明文件</u>」。</p>

## 國立臺灣戲曲學院 補助兩岸及國際交流活動作業要點

修正草案(修正後全文)

中華民國 99 年 2 月 24 日第 90 次行政會議通過

中華民國 102 年 3 月 6 日第 161 次行政會議通過

中華民國 106 年 9 月 13 日第 268 次行政會議通過

中華民國 106 年 10 月 11 日第 48 次校務基金管理委員會會議通過

- 一、為鼓勵本校師生多元參與兩岸及國際交流，並增進國際視野及競爭力，以及促進各學系與外國學校、團體進行合作與交流，達成推廣傳統藝術之使命，依據本校「校務基金自籌經費支應因公派員出國案件處理原則」訂定本作業要點。
- 二、補助範圍：有關兩岸及國際師生技能培訓、姊妹校業務洽談、藝術學校或機關團體交流、展演及技藝競賽等申請案。
- 三、申請資格：
  - (一)現職專任教師(含研究人員)及本校學生。每人每一會計年度依據本要點補助以一案為限，同一案件參與教師至多二人。
  - (二)申請人需先向國科會、教育部或相關單位申請補助，若未獲校外單位補助或未獲全額補助者，需提供未獲補助相關之證明文件，並得依本要點申請補助。
- 四、申請及審查作業：
  - (一)每年受理兩次申請：
    1. 第一次於 10 月底前受理次年 1 月 1 日至 6 月 30 日舉辦之活動。
    2. 第二次於 5 月底前受理當年 7 月 1 日至 12 月 31 日舉辦之活動。
  - (二)提出申請時，請填具補助兩岸及國際交流申請表(附件 1)，並檢附相關證明文件影本(如：演出邀請函等)及學系審核通過並奉核可之會議紀錄。
  - (三)未依前項規定期限提出申請者，研究發展處(以下簡稱研發處)得不予受理；屬情況特殊或急迫者，應敘明原因於活動前提出



申請，屆時得召開臨時審查會議決議之。

- (四)申請補助案件由各單位主動提出申請書面資料，交由審查小組進行審查。審查小組成員由校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、主計室主任、人事室主任、研發長組成之。
- (五)補助項目：教師補助機票、當地食宿、保險及機場來回車資，若未獲本校食宿補助者，得酌以補貼零用金。學生補助以保險、機場來回車資及零用金為限。
- (六)本補助經費由研發處預算項下大陸地區旅費及國外旅費支應；補助項目及金額由審查會決議之。
- (七)獲研發處經費補助者，應於活動結束後一個月內，檢附依行政程序簽陳核閱之成果報告、經費總收支明細表、代表性照片10張及電子檔供研發處留存，列為爾後補助之重要參據，若未如期繳交成果報告，取消出國日起算一年內補助案之申請。
- (八)有關申請案核銷作業，請申請學系檢附相關單據向主計室辦理核銷。
- (九)如邀演單位獲全額補助機票，僅需向研發處申請保險及車資之作業，並由研發處逕依程序簽辦。

#### 五、審查考量原則：

- (一)活動主題和內容與本要點目的之相關性。
- (二)計畫可行性、後續發展性。
- (三)自行投入資源及結合相關資源情形。
- (四)過去辦理類似活動成效。
- (五)活動舉辦對各單位之助益與影響。

六、本要點提行政會議、校務基金管理委員會審議通過後實施，修正時亦同。

附表 1

**國立臺灣戲曲學院**  
**補助兩岸及國際交流申請表**

申請日期：     /     /

計畫屬性	<input type="checkbox"/> 國外教師/學生來台交流 <input type="checkbox"/> 校內教師/學生赴海外交流		
計畫名稱			
辦理時間		天數	
申請系科			
合辦系科			
接待(參訪)對象	(校名/人名)	(城市)	(國名)
接待(參訪)人數	人		
計畫內容概述	一、緣起 二、目的 三、計畫辦理方式 四、計畫期程規畫 五、預期成果		
申請研發處 補助金額	新台幣                  元	其他收入	系科自籌                  元 擬向                  申請                  元整 (校外補助機構)
經費項目 概        述			
系科主任簽章			
聯絡人			

國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	十	提案性質	法規修正	提案單位	研發處
案由	「國立臺灣戲曲學院專任教師學術研究發展與創作展演獎勵要點」第六條修正案。				
業提相關會議通過	本案業經本校112年7月20日第355次行政會議、112年11月15日本校112學年度第1學期法規研修暨審議小組會議決議通過。				
說明	<p>(倘提案內容係依據相關會議之決議，請敘明XX年XX月XX日第幾次XX會議決議；倘提案內容依程序須經相關會議通過後再送校管會審議[例如：法規研修…]，請敘明業提XX年XX月XX日第幾次XX會議通過)</p> <p>一、第六條第四款第二目之 2、3，依國科會補助人文社會科學研究中心「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」修正文字描述。</p> <p>二、第六條第四款第二目之 3，依據 111.11.30「國立臺灣戲曲學院專任教師學術研究發展與創作展演獎勵會議」會議紀錄辦理，提高國科會評鑑優良期刊論文之獎勵額度為二萬伍千元，以鼓勵更多的教師投稿。</p> <p>三、本案業經本校112年7月20日第355次行政會議決議通過，112年11月15日法規研修暨審議小組會議審議通過，結果續提本校校務基金管理委員會審議通過後實施。</p>				
附件	<p>1. 「國立臺灣戲曲學院專任教師學術研究發展與創作展演獎勵要點」修正案。</p> <p>2. 「國立臺灣戲曲學院專任教師學術研究發展與創作展演獎勵要點」修正對照表。</p>				

承辦人：

組員李秀惠

單位主管：

研發長林美源

## 國立臺灣戲曲學院

## 專任教師學術研究發展與創作展演獎勵要點第六條修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第六條 獎勵方式</p> <p>一、出席國際會議發表論文類</p> <p>(一)凡受邀擔任海外（含大陸地區）國際學術研討會之論文發表人，每篇論文最高獎勵二萬元。出席國際會議前應簽報學校同意。</p> <p>(二)受邀擔任國內國際學術研討會之論文發表人，每篇論文最高獎勵五千元。</p> <p>(三)因公代表出席會議者，依本校「校務基金自籌經費支應因公派員出國案件處理原則」規定辦理。</p> <p>二、通過國科會或政府機構之專案及全校性重點整合計畫類</p> <p>(一)通過國科會或政府機構一年（含）以上之專案，或對外爭取補助之全校性重點整合計畫，並於本校執行。</p> <p>(二)提出申請之專案以未獲計畫主持費之專案為主。同一計畫僅能一人提出申</p>	<p>第六條 獎勵方式</p> <p>一、出席國際會議發表論文類</p> <p>(一)凡受邀擔任海外（含大陸地區）國際學術研討會之論文發表人，每篇論文最高獎勵二萬元。出席國際會議前應簽報學校同意。</p> <p>(二)受邀擔任國內國際學術研討會之論文發表人，每篇論文最高獎勵五千元。</p> <p>(三)因公代表出席會議者，依本校「校務基金自籌經費支應因公派員出國案件處理原則」規定辦理。</p> <p>二、通過國科會或政府機構之專案及全校性重點整合計畫類</p> <p>(一)通過國科會或政府機構一年（含）以上之專案，或對外爭取補助之全校性重點整合計畫，並於本校執行。</p> <p>(二)提出申請之專案以未獲計畫主持費之專案為主。同一計畫僅能一人提出申</p>	

<p>請，每一專案獎勵計畫總經費百分之二，最高以三萬元為限。</p> <p>三、專題研究計畫類</p> <p>(一)教師向政府機構申請專題研究計畫補助未獲核准，且未獲本校或其他單位補助者。</p> <p>(二)同一計畫僅能由計畫主持人提出申請，每計畫獎勵總經費百分之二，最高以三萬元為限。</p> <p>四、學術論文著作類</p> <p>(一)學術論文著作需符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為申請者之專著。</li> <li>2. 為期刊論文著作之第一作者或經其他共同作者推薦為本論文著作之主要貢獻者。</li> <li>3. 論文著作應為公開出版並標有國際標準書碼 ISBN。</li> <li>4. 獎勵之論文著作不包括已獲本校或其他單位經費之研究成果相關論文著作。</li> <li>5. 論文著作中應明列本校全銜，未註明者不予獎勵。</li> </ol> <p>(二)獎勵標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收錄於 A&amp;HCI、EI、SCI、SSCI 或 SCIE 等具國際標準</li> </ol>	<p>請，每一專案獎勵計畫總經費百分之二，最高以三萬元為限。</p> <p>三、專題研究計畫類</p> <p>(一)教師向政府機構申請專題研究計畫補助未獲核准，且未獲本校或其他單位補助者。</p> <p>(二)同一計畫僅能由計畫主持人提出申請，每計畫獎勵總經費百分之二，最高以三萬元為限。</p> <p>四、學術論文著作類</p> <p>(一)學術論文著作需符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為申請者之專著。</li> <li>2. 為期刊論文著作之第一作者或經其他共同作者推薦為本論文著作之主要貢獻者。</li> <li>3. 論文著作應為公開出版並標有國際標準書碼 ISBN。</li> <li>4. 獎勵之論文著作不包括已獲本校或其他單位經費之研究成果相關論文著作。</li> <li>5. 論文著作中應明列本校全銜，未註明者不予獎勵。</li> </ol> <p>(二)獎勵標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收錄於 A&amp;HCI、EI、SCI、SSCI 或 SCIE 等具國際標準</li> </ol>	
--	--	--

<p>之期刊論文，每篇最高獎勵五萬元。</p> <p>2. <u>刊登於國科會「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」之核心期刊論文(含THCI、TSSCI)</u>或國內具正式審查程序出版社出版之學術性專書，每篇(本)最高獎勵三萬元。</p> <p>3. 刊登於國科會<u>「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」之非核心期刊論文(評比結果為第三級者)</u>，每篇最高獎勵二萬<u>五千</u>元。</p> <p>4. 刊登於有審查制度之學術期刊論文，每篇最高獎勵一萬五千元。</p> <p>5. 刊登於有審查制度之研討會論文，每篇最高獎勵一萬元。</p> <p>五、藝術創作個展或演出作品類</p> <p>(一) 藝術創作個展或演出作品需符合下列規定：</p> <p>1. 於公開展演場所表演或舉辦藝術創作個展，且該演出場所具評鑑審查制度者。</p> <p>2. 作品中應明列本校全銜，未註明者不予獎勵。</p> <p>(二)獎勵標準：</p>	<p>之期刊論文，每篇最高獎勵五萬元。</p> <p>2. <u>收錄於 THCI、TSSCI 之學術性</u>期刊論文或國內具正式審查程序出版社出版之學術性專書，每篇(本)最高獎勵三萬元。</p> <p>3. 刊登於國科會<u>評鑑優良</u>期刊<u>之</u>論文，每篇最高獎勵二萬元。</p> <p>4. 刊登於有審查制度之學術期刊論文，每篇最高獎勵一萬五千元。</p> <p>5. 刊登於有審查制度之研討會論文，每篇最高獎勵一萬元。</p> <p>五、藝術創作個展或演出作品類</p> <p>(一) 藝術創作個展或演出作品需符合下列規定：</p> <p>1. 於公開展演場所表演或舉辦藝術創作個展，且該演出場所具評鑑審查制度者。</p> <p>2. 作品中應明列本校全銜，未註明者不予獎勵。</p> <p>(二)獎勵標準：</p>	<p>1. 第六條第四款第二目之2、3，依國科會補助人文社會科學研究中心「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」修正文字描述。</p> <p>2. 第六條第四款第二目之3，依據 111.11.30 會議紀錄辦理，提高國科會評鑑優良期刊論文之獎勵額度為二萬五千元，以鼓勵更多的教師投稿。</p>
---	--	--

1. 國際性展演場地展覽或演出，最高獎勵五萬元。	1. 國際性展演場地展覽或演出，最高獎勵五萬元。	
2. 國內及兩岸展演場地展覽或演出，最高獎勵四萬元。	2. 國內及兩岸展演場地展覽或演出，最高獎勵四萬元。	

## 國立臺灣戲曲學院專任教師學術研究發展與創作展演獎勵要點第六條

### 修正草案(修正後全文)

95 年 11 月 15 日第 8 次行政會議修正通過  
 96 年 8 月 26 日第 26 次行政會議修正通過  
 96 年 10 月 3 日第 29 次行政會議修正通過  
 97 年 07 月 2 日第 48 次行政會議修正通過  
 97 年 12 月 24 日第 6 次校務基金管理委員會通過  
 98 年 1 月 19 日台技(二)字第 0980003651 號函同意備查  
 99 年 6 月 30 日第 15 次校務基金管理委員會修正通過  
 107 年 8 月 22 日第 287 次行政會議修正通過  
 107 年 8 月 22 日第 52 次校務基金管理委員會通過  
 108 年 1 月 23 日第 296 次行政會議修正通過  
 108 年 3 月 27 日第 53 次校務基金管理委員會通過  
 108 年 12 月 18 日第 311 次行政會議修正通過  
 109 年 3 月 18 日第 57 次校務基金管理委員會通過  
 111 年 11 月 16 日第 347 次行政會議修正通過  
 111 年 11 月 23 日第 65 次校務基金管理委員會通過  
 112 年 7 月 20 日第 355 次行政會議修正通過

第一條 為鼓勵本校專任教師積極參與學術研究及創作展演、提升學術水準及教學品質，特依本校校務基金自籌收入收支管理準則第三條規定訂定之。

第二條 獎勵對象：本校任職滿一年之學院部專任教師(含研究人員)。

第三條 經費來源：學術研究發展與創作展演獎勵經費由本校自籌收入支應。

第四條 為辦理學術研究發展獎勵事宜，特設立「學術研究發展獎勵審議小組」(以下簡稱審議小組)，審議小組由副校長擔任召集人，教務長、研發長為當然委員，學院部各學系及通識教育中心遴選專任教師代表各一名組成之。遴選委員任期二年，得以連任。

第五條 獎勵類別

- 一、出席國際會議發表論文類。
- 二、通過國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)或政府機構之專案及全校性重點整合計畫類。
- 三、專題研究計畫類。
- 四、學術論文著作類：包含正式出版之學術專書及學術期刊論文。
- 五、藝術創作個展或演出作品類。

各類獎項每人每年限申請一案，獎勵名額及額度視當年預算經費及申請人數而定。

第六條 獎勵方式

- 一、出席國際會議發表論文類



(一)凡受邀擔任海外（含大陸地區）國際學術研討會之論文發表人，  
每篇論文最高獎勵二萬元。出席國際會議前應簽報學校同意。

(二)受邀擔任國內國際學術研討會之論文發表人，每篇論文最高獎勵  
五千元。

(三)因公代表出席會議者，依本校「校務基金自籌經費支應因公派員  
出國案件處理原則」規定辦理。

## 二、通過國科會或政府機構之專案及全校性重點整合計畫類

(一)通過國科會或政府機構1年（含）以上之專案，或對外爭取補助  
之全校性重點整合計畫，並於本校執行。

(二)提出申請之專案以未獲計畫主持費之專案為主。同一計畫僅能一  
人提出申請，每一專案獎勵計畫總經費百分之二，最高以三萬元  
為限。

## 三、專題研究計畫類

(一)教師向政府機構申請專題研究計畫補助未獲核准，且未獲本校或  
其他單位補助者。

(二)同一計畫僅能由計畫主持人提出申請，每計畫獎勵總經費百分之  
二，最高以三萬元為限。

## 四、學術論文著作類

(一)學術論文著作需符合下列規定：

1. 為申請者之專著。
2. 為期刊論文著作之第一作者或經其他共同作者推薦為本論文著作  
之主要貢獻者。
3. 論文著作應為公開出版並標有國際標準書碼 ISBN。
4. 獎勵之論文著作不包括已獲本校或其他單位經費之研究成果相關  
論文著作。
5. 論文著作中應明列本校全銜，未註明者不予獎勵。

(二)獎勵標準：

1. 收錄於 A&HCI、EI、SCI、SSCI 或 SCIE 等具國際標準之期刊論  
文，每篇最高獎勵五萬元。

2. 刊登於國科會「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」  
之核心期刊論文(含 THCI、TSSCI)或國內具正式審查程序出版社  
出版之學術性專書，每篇(本) 最高獎勵三萬元。。
3. 刊登於國科會「臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄」  
之非核心期刊論文 (評比結果為第三級者)，每篇最高獎勵二萬五  
千元。
4. 刊登於有審查制度之學術期刊論文，每篇最高獎勵一萬五千元。
5. 刊登於有審查制度之研討會論文，每篇最高獎勵一萬元。

#### 五、藝術創作個展或演出作品類

(一) 藝術創作個展或演出作品需符合下列規定：

1. 於公開展演場所表演或舉辦藝術創作個展，且該演出場所具評鑑  
審查制度者。
2. 作品中應明列本校全銜，未註明者不予獎勵。

(二) 獎勵標準：

1. 國際性展演場地展覽或演出，最高獎勵五萬元。
2. 國內及兩岸展演場地展覽或演出，最高獎勵四萬元。

#### 第七條 申請程序與審查事項

申請獎勵者應於每年 9 月 30 日以前，填具申請表，並檢附相關證明文件向  
研究發展處提出申請，經彙整後送請審議小組審查。申請案需為申請結束  
日往前推算一年內發表之成果。

第八條 有關教師於投稿或與大陸學者共同具名於學術期刊發表論文或出席國際會  
議，應遵循「政府機關(構)辦理民間團體赴海外出席國際會議或從事國際  
交流活動有關會籍名稱或參與地位之處理原則」，否則不予獎勵。

第九條 獲本要點各項獎勵之論文著作及作品如涉及抄襲，應於抄襲案成立後追回  
所發之獎金。


第十條 審議小組之決議以二分之一以上委員出席，出席委員三分之二以上同意為  
之。審議小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之  
審查事宜。

第十一條 本要點提行政會議及校務基金管理委員會審議通過後，陳請校長核定後實  
施，修正時亦同。

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-1	提案性質	經費審議	提案單位	秘書室文書組
案 由	112年度文書組採購自動關防機資本門經費項目流用案				
業提相關 會議通過					
說 明	<p>一、本案業經112年6月30日簽奉核准在案。</p> <p>二、查秘書室文書組自動關防機係96年4月2日採購，財產編號為(13/5010103-03-2)，現因主機板損壞，該產品已停產，亦無零件修復，且超過使用年限，為應文書用印之需，亟需添購新機汰換。</p> <p>三、所採購新機經費<u>8萬5,000元整</u>未編列於本(112)年度資本門預算項目，擬由秘書室112年度無線麥克風環繞擴音設備資本門(內)經費50萬元項下流用，提請校務基金管理委員會議追認。</p>				
附 件	<p>一、112年6月30日奉核准簽文。</p> <p>二、自動關防機估價單1份。</p>				

承辦人：




單位主管：



## 國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第67次會議提案單(11/22)

編 號	十一-2	提案性質	經費追認	提案單位	秘書室
案 由	副校長室所屬永續發展辦公室專案經理112年聘用期間(112年10月2日至同年12月31日)所需經費169,425元，提請追認一案。				
業提相關會議通過	無				
說 明	<p>一、為因應時代趨勢及各界對本校之期待，爰成立永續發展辦公室，以隸屬副校長室，並新增置專案經理1名。</p> <p>二、該專案經理聘用期間為112年10月2日至12月31日(起聘日起1個月內為試用期，試用期間薪資不變)，聘用期間期滿且通過年終考評者得續約，每次續約1年。所需經費共約169,425元。內涵如下：</p> <p>(一) 薪資143,579元(42,542 x3 個月薪資+42,542 x1.5個月年終獎金x 3/12 = 42,542 x 3.375= 143,579)。</p> <p>(二) 勞健保及勞退費用25,509元(〔勞保 3731/月 + 勞退 2634/月 + 健保2138/月〕x 3個月 = 8,503 x 3= 25,509)。</p> <p>(三) 補充保費337元(42,542 x 1.5個月年終獎金x 3/12 x 0.0211=337)。</p> <p>三、本案於112年10月5日簽奉核。</p>				
附 件					

承辦人：


  
1016 0920

單位主管：





## 國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	十一-3	提案性質	經費審議	提案單位	教務處
案由	112 年教務處資本門預算用途申請變更，所需金額為 20 萬 2,767 元整，提請校務基金管理委員會追認。				
業提相關會議通過	經教務處 112 年 9 月 27 日 1125003408 號及 112 年 9 月 13 日 1125003172 號簽奉校長核准。				
說明	<p>1. 教務處 112 年度原編列資本門之冷氣機項目 30 萬元，其中部分金額 15 萬 4,000 元變更項目為雷射電子投影白板組 (112 年 9 月 13 日奉核簽文 1125003172 號)；另，4 萬 8,767 元變更項目為電腦 (112 年 9 月 27 日奉核簽文 1125003408 號)。合計 20 萬 2,767 元。</p> <p>2. 因原編列之冷氣機 8 台擬更換國小部 4 間教室，因已於 111 年以其他經費更換完成，故今年不再更換。且嘯雲樓大視聽教室投影機設備老舊，為改善投影機亮度不足不清晰，並提升學生觀看品質，故更換為雷射電子投影白板，增大投影面積亦可多點觸控及書寫，便於教師操作，可有效提升教學品質。</p> <p>3. 另，教資中心因辦理高等教育深耕計畫活動成果豐碩，需協助校內單位影片剪輯、電子繪圖及成果呈現之需求，需使用多種功能之相關應用軟體，且原電腦基本配備執行容量大之影像處理速度過慢且亦當機，故須採購較高規格之電腦設備(顯示卡、記憶體及處理器等)，以利影像處理及成果整理。</p>				
附件	<p>1. 教務處 112 年 9 月 27 日奉核簽文 1125003408 號</p> <p>2. 教務處 112 年 9 月 13 日奉核簽文 1125003172 號</p>				

承辦人：

教學組常志環

單位主管：

教務長蘇秀婷

10111030

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-4	提案性質	經費追認	提案單位	教務處註冊組
案 由	為核發112學年度招生獎勵金計新臺幣9萬0,492元案，提請討論。				
業提相關 會議通過	112年10月3日簽奉核准				
說 明	<p>一、 依據本校單獨招生獎勵實施要點（以下稱獎勵要點）辦理。</p> <p>二、 按獎勵要點第3點規定核算，各學系招生獎勵金計6萬8,492元、團員獎勵金計3,000元，個人獎勵金計1萬9,000元，總計9萬0,492元。</p> <p>三、 本案業於112年10月3日簽奉核准，依獎勵要點第7點規定，所需經費由本校校務基金支應。</p>				
附 件	奉核簽				

承辦人：組員洪湘婷

註冊組組長劉文祺

單位主管：

教務長蘇秀婷

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-5	提案性質	經費追認	提案單位	學務處生輔組
案 由	112 年度學務處生輔組申請木柵校區委外保全經費，所需金額 26 萬 0 千 496 元整，提請校務基金管理委員會第 67 次會議經費追認。				
業提相關 會議通過	112 年 8 月 29 日學務處 1125003057 號簽奉校長核准。				
說 明	<p>一、為因應內湖校區宿舍輔導員人力不足及無法正常輪休問題，擬自 112 年 9 月起調整兩校區輔導員值班方式：1. 原木柵校區兩位輔導員調回內湖校區共同輪值排班；2. 木柵校區由委外保全輪值。</p> <p>二、木柵校區自 112 年 9 月 7 日至 112 年 12 月 31 日委外保全輪值，預估經費共 26 萬零 496 元整，故本案經費擬簽請校務基金追認。</p> <p>三、本案所需金額共計 26 萬零 496 元整，業於 112 年 8 月 29 日學務處 1125003057 號簽奉校長核准。</p>				
附 件	學務處 簽文 1125003057 號				

承辦人：

軍訓與生活輔導組  
組長連曼廷  
1031 1305

單位主管：

學生事務長吳健晉



## 國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第67次會議提案單

編 號	十一-6	提案性質	經費審議或追認	提案單位	學務處
案 由	112年度學務處申請新增經費，所需金額49萬2千120元整，提請校務基金管理委員會第67次會議經費審議或追認。				
業提相關會議通過	112年10月19日學務處1125003701號簽奉校長核准。				
說 明	<p>(倘提案內容係依據相關會議之決議，請敘明XX年XX月XX日第幾次XX會議決議；倘提案內容依程序須經相關會議通過後再送校管會審議[例如:法規研修…]，請敘明業提XX年XX月XX日第幾次XX會議通過)</p> <p>(倘係經費追認案，請敘明業於XX年XX月XX日簽奉核准)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 木柵校區體適能中心冷氣設備久未保養、零件耗損，影響冷氣運轉，經廠商檢測後，需進行冷氣維修工程，所需金額9萬8千元整。因體育組經常門經費先前流用課外組、男宿冷氣維修共計約7萬6千元，目前餘額不足支應維修費用，擬新增經費辦理。</li> <li>2. 本年度性平業務經費已用畢，目前由學務處基本維持費流用支應，擬新增經費約269,060元，包含：出席費(含補充保費)：2,553元*20人次=51,060元、調查報告稿費(含補充保費)：18,000元*11篇=198,000元、聽打費約：20,000元。</li> <li>3. 本年度起霸凌事件需召開調查委員會，因未編列相關經費，由學務處各組流用提供經費，目前學務處經費餘額已不足支應，擬新增經費約125,060元，包含：出席費(含補充保費)：2,553元*20人次=51,060元、調查報告稿費：18,000元*3篇=54,000元、聽打費約：20,000元。</li> <li>4. 本案所需金額共計49萬2千120元整，業於112年10月19日學務處1125003701號簽奉校長核准。</li> </ol>				
附 件	學務處簽文1125003701號				

承辦人：體育組長 廖宏域  
1025 1343

單位主管：學生事務長 吳健普  
1025. 1345



國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-7	提案性質	經費追認	提案單位	總務處
案 由	有關 112 年度內湖校區戶外緊急對講求救系統建置擬改採租賃採購方式辦理案, 新增所需經費 120,000 元。				
業提相關 會議通過	無				
說 明	<p>一、依據本處 112 年 5 月 5 日 1125001589 號簽呈奉准辦理。</p> <p>二、旨揭系統建置須佈建光纖網路連線, 經洽詢本校光纖網路合作廠商「凱擘股份有限公司」, 建議改採租賃取代買斷採購方式辦理, 其優勢及理由如下:</p> <p>(一) 租賃: 系統設備使用若不符效益得終止合約, 租賃期間含保固; 買斷: 建置成本較高, 2 年保固期滿後須另簽訂維護合約或單次報修費用較貴。</p> <p>(二) 租賃: 租賃期間系統免費更新升級; 買斷: 一次性建置更新升級需另付費。</p> <p>(三) 租賃: 租賃合約期間內提供 4 小時到場 24 小時修復; 買斷: 僅提供保固期維修未限時修復, 保固期過後報修不易。</p>				
附 件	奉核簽文				

承辦人:

0825  
0936 許朝明

單位主管:

兼代  
總務長 陳金鳳

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-8	提案性質	經費追認	提案單位	總務處
案 由	有關本校兩校區老舊「飲水機」汰舊換新及新增 489,912 元需辦理新增。				
業提相關 會議通過	無				
說 明	<p>一、依據本處 112 年 5 月 31 日 1125001962 號簽呈辦理。</p> <p>二、本校「飲水機」19 台已逾使用年限多年，教職員工生反映機台老舊故障率高，經評估各機台修復未能回復部份功能且不符成本效益，故須汰舊換新，另評估部分教學樓層未設置飲水機，學生及教職員反映，應新增 5 台飲水機，合計共 24 台飲水機，所需經費 489,912 元，擬自 112 年內湖校區戶外緊急對講求救系統建置經費支應並提交校務基金管理委員會追認。</p>				
附 件	奉核簽文				

承辦人：

單位主管：

約僱  
事務員 胡淑英  
2613  
1050

總務長程育君

環安組  
組長 田國華  
0613  
1053

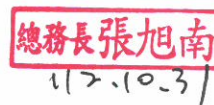
國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-9	提案性質	經費追認	提案單位	總務處
案 由	有關本校兩校區智慧校園自動車道辨識控制管理系統更新建置擬改採租賃採購方式辦理案, 新增所需經費 144,000 元。				
業提相關 會議通過	無				
說 明	<p>一、依據本處 112 年 9 月 27 日 1125003511 號簽呈奉准辦理。</p> <p>二、旨揭系統建置除軟硬體設施更新另須佈建光纖網路連線, 經洽詢本校光纖網路合作廠商「凱擘股份有限公司」, 建議改採租賃取代買斷採購方式辦理, 其優勢及理由如下:</p> <p>(一)租賃: 系統設備使用若不符效益得終止合約, 租賃期間含保固; 買斷: 建置成本較高, 2 年保固期滿後須另簽訂維護合約或單次報修費用較貴。</p> <p>(二)租賃: 租賃期間系統免費更新升級; 買斷: 一次性建置更新升級需另付費。</p> <p>(三)租賃: 租賃合約期間內提供 12 小時內修復系統並提供 24 小時電話諮詢服務; 買斷: 僅提供保固期維修未限時修復, 保固期過後報修不易。</p>				
附 件	奉核簽文				

承辦人:


 103/1730

單位主管:


 112.10.31



國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-10	提案性質	經費追認	提案單位	研發處國際交流組
案 由	(若係經費案，請載明所需金額) 有關本校113年師生赴法國巴黎第八大學姊妹校進行短期交流之機票費用(新臺幣49萬5仟元整)				
業提相關會議通過	(例如：第 XX 次行政會議、XXX 學年度第 X 學期法規研修暨審議小組會議…，附件並請提供該會議紀錄)				
說 明	一、 依據112年10月16日奉核簽辦理。 二、 有關本校113年師生赴法國巴黎第八大學姊妹校進行短期交流一案，業於112年10月16日簽奉核准。將由本校學院部學生10名及帶隊教師1名，共計11名師生赴法交流。 三、 本案11名赴法師生機票費用預估新臺幣49萬5仟元整（因機票費用浮動，暫以每人新臺幣45,000元估算），10名學生部分機票費用擬提報113年度高教深耕計畫經費補助，不足之處由學生自行負擔，帶隊教師1名機票費用，擬由113年度研發處「國外旅費」支應。 四、 因本案機票需於今（112）年提前購買，擬以新增經費方式辦理，並提校務基金管理委員會追認，待113年高教深耕計畫補助經費及113年度研發處「國外旅費」確認後，予以轉正。				
附 件	112年10月16日奉核簽(文號1125003624)				

承辦人：

單位主管：

## 國立臺灣戲曲學校校務基金管理委員會第67次會議提案單

編號	十一-11	提案性質	經費追認	提案單位	主計室
案由	為「112-113年度校務基金會計管理系統及網路請購系統租賃及維護」納入資通法規範，新增經費126,000元，提請追認				
業提相關會議通過					
說明	<p>一、考量會計管理及網路請購系統涉及廠商與個人等受款人資訊，另請購系統係提供全校需辦理經費請購及核銷之同仁使用，使用人數眾多，相關資料讀取、編輯需加強資安控管，爰旨述系統自112年租賃契約開始納入資通法要求，並於111年12月7日簽奉核准新增經費由112及113年度高教深耕計畫支應在案，經採購程序，納入資通法要求新增經費計252,000元。</p> <p>二、112年度高教深耕計畫於112年5月17日核定，其中資安專章核定金額為70萬元，經洽圖資中心系統組表示，資安專章原申請補助200萬元，僅核定70萬元，落差甚大，無法調整容納本案所需。</p> <p>三、另再洽教務處教資中心表示，本次教育部核定高教深耕計畫，新增挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費（不含附冊、附錄及專章）10%以上規定，故原簽准經費需求已無法提供。</p> <p>四、綜上，112年度所需126,000元由校務基金新增經費辦理，並於112年9月5日簽奉核准(文號：1125003088)，提報校務基金管理委員會追認。</p>				
附件	奉准簽文及其附件				

承辦人：

組員張玉珍  
090371515

單位主管：

主計室楊麗菁  
90371515

第 67 次

## 國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會會議提案單

編號	十一-12	提案性質	經費追認	提案單位	藝文中心
案由	112年資本門100元萬元變更資本門24萬元進行中正堂及中興堂白色天幕採購				
業提相關會議通過	本校112年7月7日戲曲文字1125002479號簽准案				
說明	<p>一、中興堂天幕前辦理採購，配合111年高教深耕計畫結案，相關經費改由本中心資本門項下辦理，111年26萬元保留至本（112）年支應；嗣因平整度未達專業劇場要求，爰於112年2月16日戲曲總字第1125000370號函解除契約。又因中正堂天幕已老舊破損影響演出，擬併同前開中興堂天幕進行採購。</p> <p>二、本中心前編列資本門100元萬元修繕演藝中心懸吊系統，因考量前開天幕維修有迫切需求，擬變更資本門24萬元作為上開採購預算，敬陳需求說明書如附件3。餘76萬元資本門，另案辦理演藝中心懸吊系統改善採購。</p>				
附件	簽准影本如附				

承辦人：

秘書陳增

單位主管：

藝文中心張文美  
中心主任



國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	十一-13	提案性質	經費追認	提案單位	藝文中心
案由	為本校中正堂後臺休息室冷氣及後門採光罩修繕，以及木柵演藝中心前廳空調修繕新增經費一案				
業提相關會議通過	本校112年10月15日戲曲文字第1125003474號簽准案				
說明	為本校中正堂後臺休息室冷氣及後門採光罩修繕，以及木柵演藝中心前廳空調修繕，前以112年10月15日戲曲文字第1125003474號簽准（影本如附），新增經費24萬9,236元（ <u>議價後為24萬4,000元</u> ），提請校務基金管理委員會追認。				
附件	上開簽准影本				

承辦人：秘書陳增隆

單位主管：

藝文中心張文美  
中心主任

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	十一-14	提案性質	經費追認	提案單位	圖書資訊中心
案由	圖書館 112 年度資本門經費辦理項目變更				
業提相關會議通過	111學年度第2學期圖書資訊發展委員會暨校園保護智慧財產權小組會議				
說明	<p>1. 111學年度第2學期圖書資訊發展委員會暨校園保護智慧財產權小組會議於112年5月10日召開，其中案由一：112年度資本門經費辦理項目變更業經審議通過(會議紀錄與經費項目變更明細表見戲曲圖字1125001642號函)。</p> <p>2. 資本門原規劃購置無形資產：CNKI資料庫15萬2,000元與Zuvio課堂即時互動軟體5萬元，共計<u>20萬2,000元整</u>。</p> <p>3. 因考量館務發展與讀者需求擬辦理資本門項目變更與後續須追認之簽案如下：</p> <p>(1) 8,000元購置智慧財產權圖書，14萬7,000元購置性別平等及各類繁體中文圖書(簽文：1125001659：繁體中文圖書採購案，於112年5月17日奉核簽准)。</p> <p>(2) 2萬5,000元購置性別平等視聽資料(簽文：1125001697，性別平等視聽資料採購案，於112年5月17日奉核簽准)。</p> <p>(3) 2萬2,000元購置西文圖書(簽文：1125001759，西文圖書採購案，於112年5月22日奉核簽准)。</p>				
附件	<p>1. 112年5月11日戲曲圖字第1125001642號函</p> <p>2. 111學年度第2學期圖書資訊發展委員會暨校園保護智慧財產權小組會議紀錄</p> <p>3. 112年度圖書館資本門經費辦理項目變更明細表</p> <p>4. 簽(1125001659)：為本校圖書館112年度「繁體中文圖書資料採購案」</p> <p>5. 簽(1125001697)：為本校圖書館112年度「性別平等視聽資料採購案」</p> <p>6. 簽(1125001759)：為本校圖書館112年度「西文圖書採購案」</p>				

承辦人：

助理劉沛昀

1108/1128

採訪編目組 黃政添  
組長 1108/1140

單位主管：

圖書中心 黃一峰  
主任1109  
1130



## 國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第\_\_67\_\_次會議提案單

編 號	十一-15	提案性質	追認經費	提案單位	京劇學系
案 由	購筆記型電腦。(製作宣傳影片剪輯及宣傳用)				
業提相關 會議通過					
說 明	<p>1、本系經常門繳回新台幣39,999元，新增資本門<u>新台幣39,999元</u></p> <p>2、加強本系網路資訊點擊率及宣傳學生演出以提升招生報名人數，製作宣傳影片剪輯及宣傳用。</p>				
附 件	奉核簽文				

承辦人：

劉幼茹

單位主管：

兼任京劇學系  
主任張宇喬

國立臺灣戲曲學校務基金管理委員會第67次會議提案單

編 號	十一-16	提案性質	資本門項目變更 追認	提案單位	民俗技藝學系
案 由	(若係經費案，請載明所需金額) 為辦理藝教樓 P301教室購系統櫃、嘯雲樓 D501大練功教室整修訂製角鋼以及木柵校區系辦公室置購沙發椅座組資本門項目變更追認案。				
業提相關會議通過	民國112年9月25日第1125003475號簽文核准。				
說 明	112年資本門項目變更案業經民國112年9月25日第1125003475號簽文核准，本案依規定收回道具及高空設備款43萬元，新增系統櫃等設備 <u>36萬7,700元整</u> ，提請校務基金管委會追認。  說明： 一、本系112年度資本門原什項設備道具剩餘款18萬元及高空設備25萬元擬變更為改善教學空間及辦公室設備等項目，以利實際需求。 二、改善木柵及內湖校區教學空間總金額共需新台幣36萬7,700元，項目如下：(估價單詳如附件) (一)木柵校區藝教3樓P301教室功能性系統櫃購製14萬9,730元。 (二)內湖校區嘯雲樓5樓D501練功場地整修及訂製角鋼14萬9,625元。 (三)木柵校區系辦公室添購會談及洽公用現成沙發椅座組(3人沙發+2椅凳，含邊桌及扶手等配件)，較符合尺寸及經濟需求，優惠含稅價計新台幣6萬8,345元。				
附 件	112年9月25日第1125003475號核准文。				

承辦人：

林 秋 容

單位主管：

民俗技藝學系  
系主任 吳品儀

1012 1352

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編號	十一-17	提案性質	追認	提案單位	戲曲音樂學系
案由	戲曲音樂學系中二、中三學科教室及202琴房冷氣汰舊換新，共五台冷氣，經費總計218,075元				
業提相關會議通過	無				
說明	1. 依據本系112年7月26日1125002647號簽呈奉准辦理。 2. 中二、中三學科教室及202琴房冷氣故障，經總務處評估修繕未能恢復全部功能，且皆使用已達年限，中二、中三班各2台，202琴房1台，以上共計五台冷氣汰舊換新。 3. 業已於112年08月14日簽奉核准，經費追認。				
附件	奉核簽文				

承辦人：

 林守珍

單位主管：

 戲曲音樂學系 系主任 陳鄭港

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-18	提案性質	經費追認	提案單位	歌仔戲學系
案 由	(若係經費案，請載明所需金額) 112年度資本門採購練功墊經費追認新台幣116,000元				
業提相關 會議通過					
說 明	<p>1. 本案業經 112 年 3 月 1 日採購簽核准。</p> <p>2. 本年度資本門原規劃有 MacBook Pro 預算 78,000 元及 Native Instruments KOMplete 14 ULTIMATE 音色軟體預算 38,000 元，但因預算價格為去年度廠商之優惠價格，今年初重新詢價後，價格上漲甚鉅，經考量成本效益後，擬先暫緩採購。原預備優化本系錄音後製編輯作業以利演出時使用，現暫以舊有音樂帶使用。</p> <p>3. 本系自 106 年 1 月採購練功墊迄今未再增購，原舊有使用地墊皆因毀損報廢，國高中部急需毯子功上課用各式保護地墊。今年度原編列 309,000 預算經費，現擬增購至 425,000 元。</p> <p>4. 本案預算不足金額 116,000 元，擬由說明 2. 原規劃 MacBook Pro 及音色軟體之資本門預算變更採購項目經費支應，並依規定提送校務基金管理委員會審議。</p>				
附 件	核准簽文。				

承辦人：

組員謝玉鳳

單位主管：

歌仔戲學系系主任 林顯源

112. 3. 07



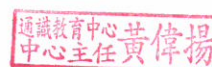
國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第67次會議提案單 附件30

編 號	十一-19	提案性質	經費追認	提案單位	通識教育中心
案 由	有關通識教育中心購置 InBody「輕巧型身體組成分析儀」新台幣 9 萬 2,000 元由經常門變更為資本門一案。				
業提相關 會議通過	依據戲曲通字第 1125003909 號簽文辦理				
說 明	<p>本中心開設多樣性體適能肌力訓練類型課程，如體育課、肌力訓練與體適能等必選修課程，利用儀器檢測學生上課前後身體各部位組成數值，據以提供授課老師規劃課程的參考，並為配合教育部體育署「科技體適能檢測計畫」透過科技化檢驗方式達到促進全校的運動風氣。</p> <p>因本中心 112、113 年度皆未編列資本門，至 112 年 10 月 31 日止經常門尚餘 15 萬餘元故以業務費支應本次購買經費並變更為資本門，擬提請追認。</p>				
附 件	奉核簽文				

承辦人：


 契約人員 趙立蒨

單位主管：


 通識教育中心 黃偉揚  
中心主任

國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第 67 次會議提案單

編 號	十一-20	提案性質	經費追認	提案單位	綜藝團
案 由	綜藝團112年資本門採購「電腦燈組」預算(新臺幣380,000元)，變更採購品項乙案。				
業提相關會議通過	依照綜藝團112年2月23日簽呈(文號1125000679)				
說 明	<p>(係經費追認案，業於(112年3月3日核定)簽奉核准變更調整採購品項，用於以下各項：</p> <p>(一) 北京笑臉獅：經訪價113,400元(附件2)，</p> <p>(二) 軟功晶球：47,250元(附件3)，</p> <p>(三) 手拉式PA無線廣播器48,930元(附件4)，</p> <p>(四) 高畫質數位攝影機組(含配件)64,420元(附件5)；</p> <p>(五) 增加表演服裝(大武術)10套：原規劃採購服裝20套，因大武術節目屬團體性節目，不足故需再增添10套服裝106,000元(附件6)。</p> <p>共計380,000元，以符合演出所需使用。請同意追認</p>				
附 件	如後				

承辦人：

國員楊櫻花

03031635

單位主管：

綜藝團長王動員

03031700

## 國立臺灣戲曲學校務基金管理委員會第67次會議提案單

編 號	十一-21	提案性質	追認	提案單位	綜藝團
案 由	(若係經費案，請載明所需金額) 綜藝團添購男團員休息室冷氣1台，新臺幣32,505元。				
業提相關會議通過	(例如：第 XX 次行政會議、XXX 學年度第 X 學期法規研修暨審議小組會議…，附件並請提供該會議紀錄)				
說 明	<p>(倘係經費<u>追認</u>案，請敘明業於XX年XX月XX日簽奉核准)</p> <p>一、本案於112年6月16日簽奉核准在案。</p> <p>二、本團男團員休息室冷氣壞損，經報請總務處修繕，總務處洽請廠商到團檢修，經過專業評估，確定該冷氣設備太老舊無修繕價值，因此需予汰換。</p> <p>三、本團本年度資本門分配金額已用罄。考量夏季酷暑季節已來臨，男團員休息室的冷氣，迫切需要添購，以改善其休息環境。因此，擬自本團分配的「展演製作費經費」流出約新臺幣 32,505 元至「資本門」，以進行是項冷氣設備的添購。</p>				
附 件	<p>一、奉核簽文影本。</p> <p>二、冷氣廠商估價單。</p>				

承辦人：廖顥膺

團員廖顥膺

10204196

單位主管：王動員

綜藝團長王動員