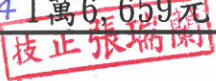
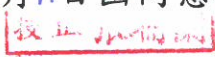


國立臺灣戲曲學校務基金管理委員會第 74 次會議提案單

編號	提案一	提案性質		提案單位	總務處
案由	繳回「木柵校區風雨球場改善計畫」補助款2,250萬元及「木柵校區校園改善計畫工程」原已執行資本門經費241萬6,659元全數轉由本校校務基金費用認列，所需經費計 <u>241萬6,659元</u> 。 				
業提相關會議通過					
說明	<p>一、「木柵校區校園改善計畫工程」係合併教育部110年11月19日核定「木柵校區風雨球場改善計畫」、112年6月6日核定之「新劇場校園改善計畫」、教育部請本校先行墊付「中央廣場改善計畫」及本校「全區圍牆及機車停車區整修計畫」等4計畫經費辦理改善風雨球場、中央廣場、群和樓宿舍內外公共空間、停車場與圍牆等改善工程。</p> <p>二、工程標歷6次招標，於113年12月13日決標，但因契約無法執行因素逾決標後6個月，本校於114年6月<u>23</u>日與得標廠商辦理合意解約。另因該工程建照已逾效期無法開工而自動失效，且設計團隊無法配合本校時程提送發包圖說，無法於114年12月底完成發包、達成教育部同意「木柵校區風雨球場改善計畫」繼續執行之目標，教育部於114年12月<u>11</u>日函同意本校繳回該計畫補助款2,250萬元。 </p> <p>三、「木柵校區校園改善計畫工程」無法繼續推動，已執行資本門經費241萬6,659元全數轉作學校經常門經費。</p>				
附件					

承辦人：單位主管：

簽

民國115年1月6日

於總務處營繕組

主旨：為繳回「木柵校區風雨球場改善計畫」補助款2,250萬元及「木柵校區校園改善計畫工程」原已執行資本門經費全數轉由本校校務基金費用認列等事宜一案，簽請核示。

說明：

- 一、依教育部114年12月11日函辦理。（詳附件1）
- 二、「木柵校區校園改善計畫工程」係合併教育部110年11月19日核定「木柵校區風雨球場改善計畫」、112年6月6日核定之「新劇場校園改善計畫」、教育部請本校先行墊付「中央廣場改善計畫」及本校「全區圍牆及機車停車區整修計畫」等4計畫經費辦理風雨球場、中央廣場、群和樓宿舍內外公共空間、停車場與圍牆等改善工程，並依「宿舍內部裝修」、「外部新建建築」及「圍牆與停車場」工程不同性質，分成3個標案工程辦理。
- 三、為配合風雨球場最遲須於114年底前施工完成並取得使照，故優先辦理「木柵校區校園改善計畫工程（第1期第2標）」，施作風雨球場、中央廣場、群和樓宿舍外部公共空間之新建建築工程。
- 四、第1期第2標工程標歷6次招標，於113年12月13日決標，但因契約無法執行因素逾決標後6個月，本校於114年6月13日與得標廠商辦理合意解約。另因該工程建照已逾效期（114年11月23日及12月30日）無法開工而自動失效，且設計團隊無法配合本校時程提送發包圖說，無法於114年12月底完成發包，且無法達成教育部同意「木柵校區風雨球場改善計畫」繼續執行之目標，教育部於114年12月8日函（詳附件1）同意本校繳回該計畫補助款2,250萬元，請本校將檢討報告書併支票一同報部辦理撤案。

總務處  
1155000153

主旨：為繳回「木柵校區風雨球場改善計畫」補助款2,250

五、因「木柵校區風雨球場改善計畫」補助款繳回，「木柵校區校園改善計畫工程」將無法繼續推動，本校於114年12月22日函新宿舍補助團隊（雲科大）將中止「新劇場校園改善計畫」，後續亦將函報教育部「新劇場校園改善計畫」撤案。

六、「木柵校區校園改善計畫工程」執行至今，共核銷241萬6,659元，依「木柵校區風雨球場改善計畫」、「新劇場校園改善計畫」、「中央廣場改善計畫」及「全區圍牆及機車停車區整修計畫」等4計畫經費比例分攤，分別為計45萬7,446元、132萬3,525元、50萬7,863元及12萬7,825元。（詳附件2）

擬辦：為繳回「木柵校區風雨球場改善計畫」補助款2,250萬元及因「木柵校區校園改善計畫工程」無法繼續推動，說明六原已執行資本門經費全數轉由本校校務基金費用認列等事宜，擬提報校務基金管理委員會通過後辦理。

會辦單位：主計室

第一層決行		<input type="checkbox"/> 已簽奉一層核定
承辦單位	內會/會辦單位	批示
<b>技正張瑞蘭</b> <b>督導組長高志宏</b> 0112/1220 <b>總務長張旭南</b> 115.1.13 1009	未完工程明細帳詳附件， 擬定依規定，校管會審議 後平列理經費繳回及轉 列費用事宜。 <b>會計許雅婷</b> 0114 0859 <b>主計室楊馥菁</b> 主 115 113	閱稿/代判 <b>秘書組長洪莉欣</b> 0114 1430 主任秘書 <b>徐宗鴻</b> 0114 1969 副校長 校長 <b>李揚</b> 6115 1461

115. 1. 13

簽

民國114年12月11日

於總務處營繕組

主旨：教育部函復「木柵校區風雨球場改善計畫」繳回補助款一案，簽請核示。

說明：

- 一、依教育部114年12月11日臺教技(二)字第1140130079號函辦理。
- 二、有關本校繳回教育部風雨球場補助款新臺幣2,250萬元一節，教育部勉予同意，並請本校將本案檢討報告書併支票一同報部辦理撤案。
- 三、經電洽教育部翁怡華秘書，因繳回金額大，請學校做檢討報告書，俾利辦理後續結案，報告書無制式格式，建議學校詳細說明辦理歷程、遭遇之困難及處理過程，計畫無法達到之目的（風雨球場、電梯、宿舍改善）的因應方式。
- 四、另翁怡華秘書表示部內已副知秘書處同意學校繳回風雨球場補助款，「木柵校區校園改善計畫工程（第1期第2標）」不會再推動標辦；另繳回的錢不能用，不急於年底繳回，請學校在工程會第3次督導會議召開前報部撤案。
- 五、經電洽工程會承辦人員，下次督導會議預計在115年2月農曆年前召開，另如確定第1期第2標工程不再標辦，請先上網更新工程標案管理系統資料。

擬辦：

- 一、擬由本處錄案續處檢討報告書，並由主計室及出納組協助開立支票事宜，儘速於115年1月函送檢討報告書與支票報部撤案。
- 二、「木柵校區校園改善計畫工程（第1期第2標）」因風雨球場補助款繳回教育部，不會再重新發包，奉核可後，由本處續處公共工程委員會之工程管理系统，標案資料修正為不重新



總務處  
1140013721

## 發包及其說明。

會辦單位：出納組、主計室

第一層決行

承辦單位

技正 張瑞蘭 1215  
1505

營繕組 組長 高志宏 1215  
1717

事務組 組長 許朝明 1216  
1515

技正 張瑞蘭 1222  
1026

內會/會辦單位

依據主計室憑證辦理。

出納組 組長 楊金錫 1216  
0857

本案木柵校區改善工程原列資本門未完工程，因不再執行，擬調整為經常門費用，相關經費請提報校務基金管理委員會審議。

組員 許雅婷 1218  
1404

奉核後請副知本室。

專員 潘蓓貞 1218  
1518

決行

組長 洪莉欣 1222  
0955

主任秘書 徐宗鴻 1222  
1028

校長 李揚 1223  
1103

- 一、案內風雨球場計畫110-200H04，請購系統實支金額為設計監造及建照相關規費1,498,201元，依承辦人提供分攤表，其中457,446元屬風雨球場，因不再執行，擬由資本門調整為經常門費用，餘1,040,755元應分至新宿舍及中央廣場，擬辦理帳務調整。
- 二、本案風雨球場實支金額457,446元由校務基金支應，請提報校務基金管理委員會追認。

組員 許雅婷 1218  
1725

主計室 主任 楊馥菁 1219  
0928

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：翁怡華  
電話：02-7736-5839  
電子信箱：g6u86@mail.moe.gov.tw

受文者：國立臺灣戲曲學院

發文日期：中華民國114年12月11日  
發文字號：臺教技(二)字第1140130079號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

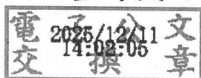
主旨：所送「木柵校區風雨球場改善計畫」繳回補助款一案，復  
如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校114年12月8日戲曲總字第1145005262號。
- 二、本案執行將屆滿4年，考量旨揭計畫執行困難且工程無進度，有關貴校繳回補助款新臺幣2,250萬元一節，勉予同意，請將本案檢討報告書併支票一同報部辦理撤案。

正本：國立臺灣戲曲學院

副本：



總收文 114.12.11



1140013721

木柵校區校園改善計畫工程  
經費支出明細

財源計畫執行分攤表

預算科目	付款次別	實支數	風雨球場(自)	風雨球場(補)	新劇場(自)	新劇場(補)	中央廣場(自)	中央廣場(補)	圍牆(自)	備註
規劃設計監造費	第1次(規劃、鑽探及試驗)	867,558	8,171	73,538	321,748	313,742	99,629	0	50,730	1120005132
	第2次(測量)	80,000	0	0	40,504	39,496	0	0	0	1120010290
	第3次(基設)	604,673	12,413	111,718	127,634	124,459	151,354	0	77,095	1120011192
	第4次(1期2標細設審缺建照)	767,758	20,584	185,252	157,430	153,512	250,980	0	0	1130011910
施工費	小計	2,319,989	41,168	370,508	647,317	631,208	501,963	0	127,825	
工程保險	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	
其他	復樁費	45,000	0	0	22,784	22,216	0	0	0	1125001096
	公共藝術	0	0	0	0	0	0	0	0	1125003881
	建照相關規費(礦區查詢規費)	980	98	882	0	0	0	0	0	1130008316
	建照規費(113-6109證照費)	38,624	3,862	34,762	0	0	0	0	0	1140001912
	建照規費(113-6110證照費)	2,306	231	2,075	0	0	0	0	0	1140003577
	五管規費(114建0038電信自來水)	3,450	345	3,105	0	0	0	0	0	1140008337
	五管規費(114建0066自來水)	100	10	90	0	0	0	0	0	1140011464
	五管規費(114建0066電信)	310	31	279	0	0	0	0	0	1140011494
	中央廣場羅漢松移植	5,900	0	0	0	0	5,900	0	0	校資本門
	空污費(首期)									
	空污費(末期)									
	小計	96,670	4,577	41,193	22,784	22,216	5,900	0	0	
	合計	2,416,659	45,745	411,701	670,101	653,424	507,863	0	127,825	

檔 號： 114/040407/01

保存年限： 3年

簽

民國114年6月23日

於總務處營繕組

主旨：為與「木柵校區校園改善計畫工程（第1期第2標）」承攬廠商歲騰營造股份有限公司協議合意解除契約案，簽請核示。

說明：

一、依本校114年6月20日戲曲總字第1140006791號開會通知單續辦。

二、本工程於114年6月23日辦理與歲騰公司解除契約協調會，協調內容：

（一）本工程契約解除協議書內容經歲騰公司及學校雙方確認同意，於114年6月23日簽訂合意解除契約，並依協議書內容履行。

（二）行政院公共工程委員會於114年6月19日工程訴字第11400136221號及工程訴字第1140013622號函知學校，有關歲騰公司申請本工程履約爭議調解（調1140163號）案，請歲騰公司儘速撤回。

（三）歲騰公司請求儘速返還本工程履約保證金事宜，學校配合儘快完成相關作業。學校應支付之印花稅、影印及郵遞費用請歲騰公司備齊協議書應支付事項文件、支付憑證及調解案撤回文件，於114年6月30日前送校辦理。

三、檢陳會議紀錄1份、本工程契約解除協議書2份、作為履約保證金質物之凱基銀行定存單4張（存單號碼0404459~62，每張定存金額215萬9,500元，合計863萬8,000元）及質權消滅通知書2張。

擬辦：

一、擬請秘書室及文書組協助於契約解除協議書2份、質權消滅通知書2張用印（共計關防\*4、校長私章\*4）。

二、奉核可後函送會議紀錄1份、契約解除協議書1份、定存單原



主旨：為與「木柵校區校園改善計畫工程（第1期第2標）」承

件4張及質權消滅通知書2張予歲騰公司。謹敘稿併陳

會辦單位：主計室、文書組

第一層決行		<input type="checkbox"/> 已簽奉一層核定
承辦單位	內會/會辦單位	批示
<p>技正張瑞蘭 0623/1500</p> <p>營繕組長高志宏 0623/1500</p> <p>營繕組長高志宏 0623/1500</p>	<p>奉核後請將簽文影本(含附件) 送本室俾憑開列專案。</p> <p>組員許雅婷 0623/1526</p> <p>主計室楊錦華 主, 623/1547</p> <p>奉核後來權責用印</p> <p>文書組長朱佩珍 0623/1556</p>	<p>閱稿/代判</p> <p>主任 秘書主任徐宗清 0623/1600</p> <p>副校長</p> <p>校長 校長李揚</p>

114. 6. 23


已用印信

114. 6. 23

## 國立臺灣戲曲學院校務基金管理委員會第\_\_74\_\_次會議提案單

編號	臨時一	提案性質	經費新增審議	提案單位	京劇團
案由	<p style="text-align: right;">新增</p> <p>辦理本團擬聘呂玉堃老師擔任客座教練一案，預估費用計算為115年1月1日起至115年12月31日止，<del>新增經費658,324元。</del>            共計 2119/1200</p>				
業提相關會議通過					
說明	<p>一、因應本團演出任務及教學傳承需求，擬外聘呂玉堃老師至本團教授，進行專業技藝指導，以提升本團演出水準並強化人才培育。</p> <p>二、呂玉堃老師為國內知名武淨，擁有豐富之舞台演出及編導經驗，且長期從事戲曲教學工作，具備深厚專業背景（詳附件1）。</p> <p>三、本案擬請依據本團員額編組表（如附件2）及本團客座教練聘用契約書之規定辦理（如附件3），以客座教練臨時約聘，其酬勞採案件計酬方式辦理，比照本校展演酬勞支付基準第21項活動指導費支付每人每時段新臺幣(以下同)2,000元（如附件4），擬給付之酬勞團方建議為：每月不超過44,000元/月，聘期自115年1月1日起至115年12月31日止，共計約658,324元。〔所需預估經費為報酬：44,000元/月*12=528,000元(每年實支上限550,000元)。勞保：4,063元/月*12=48,756元、健保公提：2,216/月*12=26,592元、勞退公提：2,748元/月*12=32,976元。〕</p>				
附件	附件一 奉核簽(文號:1155000192)				

承辦人：  李亦舒  
0119 / 1146

單位主管：  張作楷  
0119 1149

簽

民國115年1月13日

於京劇團

主旨：辦理本團擬聘請呂玉堃老師擔任客座教練一案，簽請核示。  
說明：

- 一、因應本團演出任務及教學傳承需求，擬外聘呂玉堃老師至本團教授，進行專業技藝指導，以提升本團演出水準並強化人才培育。
- 二、呂玉堃老師為國內知名武淨，擁有豐富之舞台演出及編導經驗，且長期從事戲曲教學工作，具備深厚專業背景（詳附件1）。
- 三、本案擬請依據本團員額編組表（如附件2）及本團客座教練聘用契約書之規定辦理（如附件3），以客座教練臨時約聘，其酬勞採案件計酬方式辦理，比照本校展演酬勞支付基準第21項活動指導費支付每人每時段新臺幣(以下同)2,000元（如附件4），擬給付之酬勞團方建議為：每月不超過44,000元/月，聘期自115年1月1日起至115年12月31日止，共計約658,324元。〔所需預估經費為報酬：44,000元/月\*12=528,000元(每年實支上限550,000元)。勞保：4,063元/月\*12=48,756元、健保公提：2,216/月\*12=26,592元、勞退公提：2,748元/月\*12=32,976元。〕
- 四、上述經費擬以臨時人員一京劇團項下支應。又因本團115年度未獲分配臨時人員薪資，擬辦理校務管理委員會審議新增經費。

擬辦：

- 一、奉核後，請依規定辦理相關約聘及報支事宜。
- 二、惠請主計室所需經費提送校務基金管理委員會審議新增經費。



第一層決行		<input type="checkbox"/> 已簽奉一層核定
承辦單位	內會/會辦單位	批示
<p>組員許舒硯 0113/1762</p> <p>京劇團長張作楷 0113 1708</p>	<p>組員許舒硯 0113/1716 代</p> <p>助理楊甯鈞 0113 1724</p> <p>人事室主任陳秀琦 0113/1746</p> <p>一、奉核後請賜影本俾憑辦理。</p> <p>二、相問費用清冊請於1個月內核銷併利結報。</p> <p>組員游郁珊 0114 0833</p> <p>事務組組長許朝明</p> <p>一、依規定勞健保無法追溯自115年1月1日加保。</p> <p>二、奉核後請賜影本俾憑辦理。</p> <p>組員游郁珊 0115 1039</p> <p>事務組組長許朝明</p> <p>事務組組長許朝明</p> <p>組員許舒硯 0116/1123 代</p> <p>奉核後請副知</p> <p>人事室主任陳秀琦 0116/1120</p>	<p>閱稿/代判</p> <p>秘書組組長洪莉展 0116 1632</p> <p>主任秘書 主任秘書陳宗鴻 0117/1500</p> <p>副校長</p> <p>校長</p> <p>校長李揚 0119 0956</p> <p>一、進用之人員、出勤時間及其薪資之妥適性，請於本權責卓處。</p> <p>二、奉核可後，請將簽文影本及校務基金管理委員會會議提案單送至本室。</p> <p>組員潘蓓貞 115.1.14</p> <p>主計室主任楊韻菁 0115 0927</p> <p>組員王雅莉 115.1.15</p> <p>出納組組長楊金錫</p> <p>查本案追溯於1月1日起聘，未依規定程序事前簽准。嗣後仍請應事前簽准以符規定程序。</p> <p>主計室主任楊韻菁 0116 1437</p>

## 呂玉堃先生個人簡歷介紹

畢業於中國戲曲學院導演系。畢業後於中國京劇院（現稱「中國國家京劇院」）、北方崑曲劇院等從事戲曲演出工作。

來臺後 2004 至 2015 十二年間任聘於國立臺灣戲曲學院京劇學系武淨教師，指導學生參演多部劇目展現，例如鍾馗嫁妹、豔陽樓、四平山…等等武淨專攻劇目。

個人並於 2015 年獲得第五十六屆中華文藝獎章。  
2023 年創立笠翁美學劇場，致力於戲曲美學的升華和追求。

2024 年於台北大稻埕劇院創作演出新編京劇《項羽本記》負責該劇編、導、演。

2025 年於台北市中山堂導演創作演出新編京劇《報恩記》。

國立臺灣戲曲學院附設京劇團員額編組表				
類 別	職 稱	進 用 方 式	員 額	備 註
行 政 人 員	團 長	聘用	1	
	副 團 長	聘兼	(1)	團員兼任。
	總 幹 事	聘用	1	
	行銷經理	聘用	1	
專 業 技 術 人 員	導 演	聘用	1	
	客座教練	聘兼	(3)	臨時約聘，支交通費或按件計酬。
	舞台燈光技術員	聘用	2	
	幻 燈	聘用	2	
	文 武 場	聘用	12	
	容(裝)粧	聘用	10	
演 員	演 員	聘用	58	1. 演員含生角（老生、武生、小生）、旦角（青衣、花旦、老旦）、淨角丑角、武行生淨、龍套、宮女等。 2. 龍套及宮女每年得檢討遴用優秀畢業生擔任之。
合 計			88 (4)	

教育部 103 年 6 月 18 日台教技（二）字第 1030082740 號函同意備查並自 103 年 6 月 18 日生效

## 國立臺灣戲曲學院附設京劇團客座教練聘用契約書

立合約人：國立臺灣戲曲學院（以下簡稱甲方）基於業務需要聘用呂玉堃君（以下簡稱乙方）為京劇團客座教練乙職，茲經雙方同意訂定條款如下：

一、聘用期間：自民國 115 年 1 月 1 日起至民國 115 年 12 月 31 日止。

二、工作內容與標準：

（一）本團為推動傳統藝術青年人才培育之需要，以員額編組表中專業技術人員類別遴聘擔任專業客座教練乙職。

（二）乙方為傑出藝術教育人士，專業指導團員技藝教學及協助排練演出製作等相關工作。

（三）其他交辦事項。

三、工作時間及範圍

（一）乙方須遵照甲方所訂各項演練以及團務相關活動，行程準時出勤。

（二）工作範圍包含內湖與木柵等校區內，以及展演相關場域出席。

四、聘用報酬：依據本校京劇團員額編組表臨時約聘，聘用期間按件計酬於新臺幣 550,000 元額度內支應。

五、乙方之權利：

（一）乙方依本契約及相關法令規定，享有支領報酬及其他給與之權利。依規定上班時間內不另支領授課鐘點費及工作費、加班費等。

（二）乙方於契約期間，得參加全民健康保險、勞工保險並參照「勞工退休金條例」規定提撥勞工退休金。

六、乙方之義務：

（一）乙方於約聘期間，有接受甲方工作上之指派調遣，及遵守甲方所訂人事管理規定之義務。

（二）乙方於契約屆滿或任何原因離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職，不得請求甲方給予資遣費或其他任何給與。

（三）乙方須遵照甲方所訂各項演練及團務相關活動（團務會議、製作會議等）行程準時出勤並參與相關活動。

（四）乙方於約聘期間，如有完成其職務上之著作（指著作權法第五條所稱著作），其著作財產權歸甲方所有。

（五）乙方違反相關法令規定或本契約所定之義務，致甲方受有損害者，乙方應負損害賠償責任。但不可歸責於乙方者，不在此限。

（六）乙方違反相關法令規定，涉及刑事責任者，甲方應依法移送檢察官或司法警察機關偵辦。

七、有下列情事之一者，甲方得終止契約：

（一）乙方違法執行職務、怠於執行職務或其他失職行為，造成嚴重不良後果，或乙方就甲方所指派之工作，顯然不能勝任。

（二）乙方違反相關法令規定或本契約所定之義務，情節重大。

八、乙方在聘用期間，依規定不適用公務人員俸給法、考績法、退休法、撫卹法。

- 九、甲、乙雙方應遵守「公務人員任用法」第二十六條第一項迴避任用之規定（各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得在本機關任用，或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用）。乙方承諾（如後附具結書）非屬前項應迴避聘（僱）用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得以違反本契約情節重大撤銷聘（僱）用契約。
- 十、甲乙雙方應遵守性別平等工作法、性別平等教育法等性別平等相關法規及教育基本法規範。有下列情事之一者，甲方得終止契約：
- （一）犯性侵害犯罪防治法第 2 條第 1 項所定之罪，經有罪判決確定。
  - （二）經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。
  - （三）受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第 20 條或第 25 條規定處罰者。
  - （四）經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第 97 條規定處罰者。
- 十一、乙方應遵守專業倫理，不得對學生有不當利益交換之情事。
- 十二、乙方不應有教師法、高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法、校園霸凌防制準則、公立高級中學以下學校教師成績考核辦法、國立臺灣戲曲學院教師及教育人員輔導與管教學生辦法，以及本校相關規定所訂有關不當管教之行為。
- 十三、本契約經雙方同意，如有未盡事宜得以書面隨時修訂，並依有關法令辦理。
- 十四、本契約一式三份，期滿後自動解約，甲、乙方各執一份。另一份由京劇團收存。

甲	方	：	國立臺灣戲曲學院
代	人	：	
表			
乙	方	：	
身	號	：	
分			
證	址	：	
字			
住	話	：	
電			

中 華 民 國 年 月 日

## 國立臺灣戲曲學院展演酬勞支付基準

97年10月8日97年度第5次校務基金管理委員會審議通過  
 98年4月8日98年度第8次校務基金管理委員會審議通過  
 98年4月22日臺技(二)字第0980067183號函同意備查  
 100年5月11日第21次校務基金管理委員會審議通過  
 100年9月1日臺技(二)字第1000150054號函同意備查  
 109年10月21日第321次行政會議修訂通過  
 109年11月25日第60次校務基金管理委員會審議通過  
 111年1月19日第337次行政會議修訂通過  
 111年3月16日第64次校務基金管理委員會審議通過

- 一、為落實本校及技職教育務實致用之教育目標，期使本校各項展演酬勞支付基準有所依循，特訂定國立臺灣戲曲學院展演酬勞支付基準。
- 二、各單位承接各類展演計畫，應經簽准後始得辦理，並依據經費支付基準表(如附表)編列預算表，合理管控成本，符合收支平衡；教職員個人月支酬勞不得超過本人之每月薪給(本俸及專業加給或學術研究費之合計)。
- 三、本基準表為支給原則，學校得視財務負擔能力，於支付基準內核實支給。基準表中如有未詳盡項目，或超過支付標準上限者，應敘明理由以專簽核准後辦理。
- 四、凡以「勞僱型」領取酬勞之學生，應依勞動基準法及勞工保險條例等相關法令規定辦理；雙方如屬承攬關係，則另依相關法令規定辦理。
- 五、凡學生參與排練、演出及技術執行等性質屬「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」第四點規範之課程學習範疇者，並依據所附基準表支給學生相關補助，應符合上開指導原則有關課程學習規範之條件；並填具「學生課程學習活動紀錄表」(如附件)，明確記載對應之課程，經系主任核准作為佐證，即非屬有對價之僱傭關係。
- 六、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳核校長核定後實施，修正時亦同。

附表：經費支付基準表

項次	支用科目名稱	支用標準	說明
1	計畫主持人費	月/人 <u>2,000-30,000</u> 元	1. 需於計畫書中述明主持人實際工作內容。 2. 委託或委辦補助單位有明訂標準者，則依其規定辦理。
2	共同/協同主持人費	月/人 <u>1,000-8,000</u> 元	
3	展演策劃(展)費	個別議價	
4	編劇	新編戲 時間2-3小時，齣/人 <u>50,000-200,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-80,000</u> 元 修編戲 時間2-3小時，齣/人 <u>30,000-100,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-60,000</u> 元	
5	導演	新編戲 時間2-3小時，齣/人 <u>60,000-200,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-100,000</u> 元 修編戲 時間2-3小時，齣/人 <u>30,000-100,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-60,000</u> 元	包括各類演出之導演、製作、編導等
6	作曲	大樂團： 5-10分鐘 <u>10,000-50,000</u> 元 10-15分鐘 <u>20,000-60,000</u> 元 15-20分鐘 <u>30,000-70,000</u> 元 小合奏：15人(含)以下 5-10分鐘 <u>10,000-30,000</u> 元 10-15分鐘 <u>20,000-40,000</u> 元 15-20分鐘 <u>30,000-50,000</u> 元	
7	編曲	大樂團： 5-10分鐘 <u>10,000-40,000</u> 元 10-15分鐘 <u>20,000-50,000</u> 元 15-20分鐘 <u>30,000-60,000</u> 元 小合奏：15人(含)以下 5-10分鐘 <u>8,000-30,000</u> 元 10-15分鐘 <u>10,000-40,000</u> 元 15-20分鐘 <u>20,000-50,000</u> 元	
8	音樂設計	新編戲	

		時間2-3小時，齣/人 <u>50,000-200,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-80,000</u> 元 修編戲 時間2-3小時，齣/人 <u>30,000-100,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-60,000</u> 元	
9	編腔	全新創作大型演出： 時間2-3小時，齣/人 <u>30,000-100,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-50,000</u> 元 中小型演出時間1-1.5小時， 齣/人 <u>10,000-50,000</u> 元	
10	繕譜	線譜，每張 <u>80</u> 元 簡譜，每張 <u>70</u> 元 手稿翻線譜，每張 <u>90</u> 元 線譜翻簡譜，每張 <u>80</u> 元 簡譜翻線譜，每張 <u>80</u> 元 電腦譜，每張 <u>100</u> 元	
11	配器	全新創作大型演出： 時間2-3小時，齣/人 <u>30,000-100,000</u> 元 時間2小時以下，齣/人 <u>10,000-50,000</u> 元 中小型演出時間1-1.5小時， 齣/人 <u>10,000-40,000</u> 元 大樂團 5-10分鐘 <u>8,000-20,000</u> 元 10-15分鐘 <u>10,000-30,000</u> 元 15-20分鐘 <u>15,000-40,000</u> 元	
12	司鼓及主胡	新編戲/全本傳統戲 時間2-3小時，場/人 <u>4,000-20,000</u> 元 時間2小時以下，場/人 <u>3,000-15,000</u> 元 傳統折子戲 折/人 <u>4,000-15,000</u> 元 時段/人 <u>2,000-6,000</u> 元	各類文武場之司鼓及主胡 伴奏。 每1時段以3-4小時計。
13	樂團指揮	全新創作大型演出： 時間2-3小時，場/人 <u>30,000-60,000</u> 元 時間2小時以下，場/人 <u>10,000-40,000</u> 元	
14	舞台設計	每齣/人 <u>20,000-100,000</u> 元	
15	影像設計	每齣/人 <u>15,000-80,000</u> 元	
16	服裝設計	每齣/人 <u>20,000-100,000</u> 元	
17	燈光設計	每齣/人 <u>20,000-100,000</u> 元	
18	音效設計	每齣/人 <u>20,000-60,000</u> 元	

19	舞台監督	每場/人 5,000-30,000 元	
20	助理導演 (身段指導)	每齣/人 30,000-100,000 元	包括各類表演技巧指導、編舞等
21	教師排練或 活動指導費	場/人 600-3,500 元 月/人 15,000-20,000 元 時段/人 500-3,500 元	每1時段以3-4小時計。
22	演出費	場/人 1,500-50,000 元 學生：場/人 500-5,000 元	各類舞台表演計場演出費。 學生必須對應相關課程。
23	學習型排練費	學生：每時段 500-2,000 元	每1時段以3-4小時計。 學生必須對應相關課程。
24	伴奏費	場/人 2,000-20,000 元 學生：場/人 500-3,500 元	各類文武場之樂器伴奏。 學生必須對應相關課程。
25	聲音訓練	每齣/人 10,000-40,000 元	
26	技術製作經理	專業製作 每齣/人 60,000-80,000 元	
27	舞台技術指導	每時段 800-2,500 元	每1時段以3-4小時計。
28	燈光技術指導	每時段 800-2,500 元	同上。
29	服裝技術指導	每時段 800-2,500 元	同上。
30	音響技術指導	每時段 800-2,500 元	同上。
31	影像技術執行	每時段 800-2,500 元	同上。
32	容妝技術執行	每時段 800-12,000 元	每1時段以3-4小時計。 包含各類演出化妝、梳頭、 包頭等人員。
33	技術執行費	每時段 600-2,000 元 學生：每時段 300-1,000 元	每1時段以3-4小時計。 學生必須對應相關課程。
34	技術工作人員	每時段 800-1,000 元	同上。
35	平面設計	每齣/人 3,000-100,000 元	各類演出相關資訊等設計
36	講座鐘點費	依據行政院訂定之講座鐘點費支給表為上限標準。	授課時間每節50分鐘，連續上課2節為90分鐘。
37	工讀費	依據行政院公布最低基本工薪為準。	
38	差旅費	依據「國內出差旅費報支要點」報支	
39	導聆/主持人	場/人 1,000-10,000 元	
40	攝影費	時段/人 1,000-15,000 元	含劇照及演出拍照。 每1時段以3-4小時計。
41	前台經理	時段/人 500-3,500 元	每1時段以3-4小時計。
42	作詞費	每首 200-2,000 元	

附件

# 國立臺灣戲曲學院

## 學生課程學習活動紀錄表

填表日期	年      月      日
活動名稱	
活動日期及時間	自 ____年____月____日____時____分起 至 ____年____月____日____時____分止
合計天數或時數	
活動地點	
參與學生名單	共計      人
內容(需與課程學習相關)	
對應課程科目	
指導教師 簽   章	
系主任簽章	
法規依據	符合專科以上學校獎助生權益保障指導原則學習相關規定